

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"

С У Б О Т И Ц А

*ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ*

*шк. 2015/2016. година*

*Август 2016. године*

**1.САДРЖАЈ...................................................................................................................................2**

**2.УВОД...........................................................................................................................................7**

***2.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДA.................................................................................................*..7**

**3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ , ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА..7**

***3.1.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ........................................................................................................7* 3.1.1.Објекти за боравак деце.....................................................................................................7**

3.1.1.а) Радне собе за Припремни предшколски програм .......................................................12

**3.1.2.Простори за реализацију активности ван радног времена.....................................12**

**3.1.3.Други објекти ....................................................................................................................12**

3.1.3.а) Објекти за припрему хране............................................................................................12

3.1.3.б) Управна зграда................................................................................................................12

***3.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ* .........................................................................................15**

**3.2.1.Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом................................15**

3.2.1.а) Библиотека.......................................................................................................................15

3.2.1.б) Дидактички материјали..................................................................................................15

3.2.1.в) Аудио-визуелни апарати................................................................................................15

3.2.1.г) Технички апарати, машине............................................................................................15

**3.2.2.Службени аутомобили и друга возила..........................................................................16**

**3.2.3.Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова**

**рада...............................................................................................................................................16**

**4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА............................................................................................19**

***4.1.НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР* ........................................................................20**

**5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.................................................21**

***5.1.БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА* ............................................................................21**

**5.1.1.Припремни предшколски програм ..............................................................................22**

**5.1.2.Деца са сметњама у развоју у инклузивном програму..............................................22**

**5.1.3.Број група и деце у целодневном боравку ..................................................................23**

**5.1.4.Број група и деце у полудневном боравку...................................................................23**

**5.1.5.Језици на којима се остварује васпитно-образовни рад ..........................................23**

**5.1.6.Кретање бројног стања деце десет година уназад** .....................................................24

***5.2.РИТАМ ДАНА ......................................................................................................................25***

**5.2.1. Облици рада са децом.....................................................................................................27**

***5.3.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ***

***НЕДЕЉЕ* .....................................................................................................................................29**

***5.4.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ* .........................................31**

**6.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ...............................................................................................................32**

***6.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА.........................32***

**6.1.1.Извештај о реализацији програма васпитно-образовног већа................................32**

**6.1.2. Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума........................33 6.1.3. Извештај о раду стручног тела: Састанак директора, помоћника директора и стручне службе............................................................................................................................34 6.1.4. Извештај о раду Стручних актива..............................................................................36**

6.1.4. а) Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање........................................36

6.1.4.б) Извештај п раду Стручног програмског актива васпитача и стручних сарадника-реализатора инклузивног програма...........................................................................................36

6.1.4.в) Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма раног учења енглеског језика...........................................................................................................................38

6.1.4.г) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача- реализатора двојезичног програма на српско-мађарском језику......................................................................................39

6.1.4.д) Извештај о раду Стручног актива васпитача-реализатора васпитно- образовног рада на мађарском језику............................................................................................................40

6.1.4.ђ) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача у програму: Прилагођени Монтесори програм (Актив Монтесори васпитача)................................................................42

6.1.4.е) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача у програму: "Увођење језика средине- српског/мађарског језика" ..............................................................................44

6.1.4.ж) Извештај о реализацији стручног програмског актива васпитача у програму "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" - српски-мађарски-немачки језик (у оквиру посебних и специјализованих програма........................................................45

6.1.4.з) Извештај о раду Стручно-програмског актива васпитача који васпитно-образовни рад реализују на хрватском језику............................................................................................46

6.1.4.и) Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара педагога Јасмине Кукић.............................................................................................................................47

6.1.4.ј) Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара којима је Виолета Врцељ Одри педагог....................................................................................................48

6.1.4.к) Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара којима је Биљана Бошњак педагог.............................................................................................................50

6.1.4. л) Извештај о раду стручног актива медицинских сестара и васпитача јаслица

1 и 2...............................................................................................................................................52

6.1.4.љ) Извештај о раду стручног актива васпитача млађих узрасних група......................54

6.1.4.м) Извештај о раду стручног актива васпитача средњих узрасних група.....................55

6.1.4.н) Извештај о раду стручног актива васпитача старијих узрасних група.....................56

6.1.4.њ) Извештај о раду стручног актива васпитача најстаријих узрасних група...............58

6.1.4.о) Извештај о раду стручног актива васпитача забавишних група................................59

6.1.4.п) Извештај о раду стручног актива васпитача узрасно мешовитих група..................61

**6.1.5. Извештај о раду Стручних Тимова..............................................................................63**

6.1.5.а) Извештај о раду Тима за развој предшколског програма...........................................63

6.1.5.б) Извештај о раду Тима за самовредновање...................................................................64

6.1.5.в) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.......................................................67

6.1.5.г) Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања..69

6.1.5.д) Извештај о раду Тима за превенцију говорних тешкоћа............................................74

6.1.5.ђ) Извештај о раду Тима за стручно усавршавање..........................................................78

6.1.5.е) Извештај о раду Тима за посебне и специјализоване програме.................................84

6.1.5.ж) Извештај о раду Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група Припремним предшколским програмом...................................................................................86

**6.1.6*.* Извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника установе .........88**

***6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА* *УСТАНОВЕ.................................................................................................................................89 6.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПРАВНИХ ОРГАНА.........................89***

* + 1. **Управни одбор................................................................................................................89**

1. **ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТАЧА.......................................................................................................................94**
2. **ИЗВЕШТАЈИ О АКТИВНОСТИМА ИЗВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА.........................94**

***8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ ВЕШТИНА НА НЕМАТЕРЊЕМ ЈЕЗИКУ" - СРПСКОГ/МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА, ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА.................................................................................................................94***

***8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАНОГ УЧЕЊА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА "FIRST STEP"...........................................................................................................96***

***8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "ПЛЕСНА***

***ШКОЛИЦА"..............................................................................................................................98***

**9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

**ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ....................................................................................99**

***9.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ..............................................................................99***

***9.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА...........................................103***

**9.2.1.Извештај о реализацији програма "Вртић по мери детета"-инклузивни програм рада.............................................................................................................................................103**

**9.2.2.Извештај о реализацији Програма здравствене превенције.................................105**

**9.2.3.Извештај о реализацији Социјалног програма........................................................118**

**9.2.4.Извештај о реализацији програма “Превенције и интервенције говорних потешкоћа"...............................................................................................................................119**

**9.2.5.Извештај о реализацији програма енглеског језика "English for you", "ABC-you and me".......................................................................................................................................123**

**9.2.6.Извештај о реализацији програма "Ја полазим у школу" ....................................126**

**9.2.7.Извештај о реализацији програма "Прилагођени Монтесори програм"...........128**

**9.2.8.Извештај о реализацији програма „Увођење језика средине-српског/мађарског језика“........................................................................................................................................129**

**9.2.9.Извештај о реализацији програма "Вјерски одгој предшколске доби" (по узору верског васпитања у Монтесори програму).....................................................................131**

**9.2.10.Извештај о реализацији програма "My English" двојезични програм на српско-енглеском и хрватско-енглеском језику..............................................................................132**

**9.2.11.Извештај о реализацији програма „Учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама“..................................................................................................133**

**9.2.12.Извештај о реализацији програма "Заједно у адаптацији"-програм подршке деци и породици.......................................................................................................................137**

**9.2.13.Извештај о реализацији програма "Заједно у припреми за школу"- програм подршке деци и породици......................................................................................................139**

**9.2.14. Извештај о реализацији програма "Wir lernen Deutsch"....................................140**

**9.2.15. Извештај о реализацији програма "Ликовно-луткарска радионица".............142**

**9.2.16. Извештај о реализацији Музичких радионица.....................................................143** 9.2.16. а)Извештај о раду хора и оркестра вртића Марија Петковић-Сунчица..................143

9.2.16.б) Извештај о раду хора "Невзета Кадирић", вртић "Шумица"..................................146

9.2.16.в) Извештај о раду хора "Распевани цврчак", вртић "Санда Марјановић" ..............146

**9.2.17. Извештај о реализацији програма у оквиру једнодневних излета....................147**

**9.2.18. Извештај о реализацији програма "Позориште у вртићу".................................148**

***9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ..........................149***

**9.3.1. Извештај о реализацији пројекта "Упознавање деце са светом књиге"............149**

**9.3.2. Извештај о реализацији пројекта "Акционо истраживање у**

**вртићу Ластавица"..................................................................................................................150**

**9.3.3. Извештај о реализацији пројекта "Сецесија и линија"....................................... 150**

**9.3.4. Извештај о реализацији пројекта "Вртић у шуми"...............................................151**

**9.3.5. Извештај о реализацији пројекта "Породица то је моја снага"..........................152**

**9.3.6. Извештај о реализацији пројекта "Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ".................................................................153**

**9.3.7. Извештај о реализацији пројекта "Размишљамо еколошки"..............................154**

**10.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА...158**

***10.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.............................................................................................................................158***

***10.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.............................................................................................................................174***

**11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..............................................................................................176**

***11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....................................................................................176***

**11.1.1. Извештај о реализацији програма рада Савета родитеља .................................183**

***11.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ* .............................................................................................................................185**

**12.ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ..............................................................................................................................195**

**13.ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ О МАРКЕТИНГУ УСТАНОВЕ.................................196**

***13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .............................................................................................196***

***13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ* ............................................................................................197**

**ДЕО II - САДРЖАЈ АНЕКСА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ............................198**

1. **УВОД**
   1. ***ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА***

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за 2015/2016. годину:

* Закон о основама система образовања и васпитања (2009 г.),
* Закона о предшколском васпитању и образовању ( 2010. г),
* Остали закони који регулишу поједине делатности установе:
* Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи "Наша радост";
* Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
* Правила понашања деце, родитеља и запослених;
* Развојни план Установе за период 2015-2016. год., где су приоритетне области из биле: Васпитно-образовни рад, Дечји развој и напредовање и Подршка деци и породици;
* Предшколски програм Установе;
* Резултати евалуације Годишњег плана и програма рада установе за шк. 2015/2016. годину;
* Резултати самовредновања Установе за 2015/2016. годину;

1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**
   1. ***ПРОСТОРНИ УСЛОВИ***

Предшколска установа "Наша радост" у Суботици се налази на адреси Антона Ашкерца 3., тел./факс: 024/646411, е-маил: [nasaradost@open.telekom.rs](mailto:nasaradost@open.telekom.rs); сајт: [www.nasaradost.edu.rs](http://www.nasaradost.edu.rs)

* + 1. **Објекти за боравак деце**

Програм васпитно-образовног рада се реализовао у 54објекта - вртића, односно 55 ако се узме у обзир и одељење при Општој болници, која припада мрежи Установе. Вртићи су организационо распоређени у три педагошке јединице. Списак вртића је дат у прилогу. Постоје следеће врсте власништва над вртићима: у власништву Установе, Општине (Града), месних заједница, школа и објекти који су у закупу од приватних или правних лица. Вртићи се разликују и по облику изградње. То су вртићи који су смештени у објектима који су наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани за њихов боравак. У табелама број 1 и 2 је дат списак наменских и ненаменских објеката са израженим подацима: облик власништва, капацитет, површина и адреса. Посебно су означени вртићи који су по градњи монтажни.

У току протекле школске године, 01. септембра 2015., отворили смо 2 групе забавишта у основној школи „Вук Караџић“ Бајмок, Трг М.Тита. Вртић се зове „Лоптица“

У вртићу Петар Пан је отворена група јаслица I-II а једна група забавишта је затворена на С језику због смањеног броја деце.

У вртићу „Машталица“ је отворена једна група јаслица I-II а једна група забавишта је затворена на М језику због смањеногброја деце .

У вртићу „Полетарац“ у јануару месецу 2016. проширена је група јаслица II на 1,5 групу јер је оспособљена већа радна соба у истом вртићу, где смо могли примити још деце.

У вртићу „Веверица“ од 1.септембра 2015. је проширена група јаслица I на 1,5 групу јаслица I-II где смо могли примити још деце.

*Табела бр. 1*

*Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | **Капацитет** | | **Површина (м2)** | | **Адреса** | |
| **Број група** | **Број**  **деце** | **Објекат** | **Двориште** |
| 1. | Шумица | 19 | 445 | 2808 | 12309 | Банијска бб  СУБОТИЦА | |
| 2. | Шумица - јаслице | 3 | 45 | 120 | 40 | Банијска бб  СУБОТИЦА | |
| 3. | Наш бисер | 2 | 52 | 252 | 1272 | Е.Русијана бб  СУБОТИЦА | |
| 4. | Мандарина | 7 | 182 | 1303 | 5875 | А.Чарнојевића бб  СУБОТИЦА | |
| 5. | Зека | 4 | 104 | 409,5 | 1531 | Гундулићева 39  СУБОТИЦА | |
| 6. | Цицибан | 6 | 156 | 505 | 3180 | Игманска 1  СУБОТИЦА | |
| 7. | С. Марјановић | 7 | 182 | 1123 | 7570 | Пазинска 4  СУБОТИЦА | |
| 8. | Алиса | 6 | 156 | 960 | 3780 | А.Мародића бб  СУБОТИЦА | |
| 9. | Мала сирена | 7 | 182 | 719,26 | 2753 | Мохачка 33  СУБОТИЦА | |
| 10. | Калимеро | 4 | 104 | 409,5 | 3791 | М.Орешковића 21  ПАЛИЋ | |
| 11. | Дуга | 1 | 26 | 252 | 150 | Ш.Петефија 2  ХАЈДУКОВО | |
| 12. | Хајди | 4 | 104 | 409,5 | 128 | И.Сарића 56  СУБОТИЦА | |
| 13. | Петар Пан | 2 | 52 | 252 - шк.зграда | | | И. Л. Рибара бб  Д.ТАВАНКУТ |

*Табела бр. 2*

*Преглед других - прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | | **Капацитет** | | **Површина** | | **Адреса** |
| **Број**  **група** | **Број деце** | **Објекат** | **Двориште** |
| 1. | | Марјаи Марија | 1 | 24 | 108 | 590 | К.Битермана 20  СУБОТИЦА |
| 2. | | Пинокио | 2 | 48 | 184 | Мес.зај. | Б.Јединства бб  СУБОТИЦА |
| 3. | | Веверица | 5 | 114 | 352 | 1365 | Франкопанска 13  СУБОТИЦА |
| 4. | | Палчица | 5 | 120 | 552 | 1300 | Толстојева 8  СУБОТИЦА |
| 5. | | Колибри | 8 | 208 | 566 | 1684 | И.Г.Ковачића 9  СУБОТИЦА |
| 6. | | Полетарац | 5 | 130 | 441.69 | 720 | М. Гупца 31  СУБОТИЦА |
| 7. | | Ластавица | 6 | 156 | 548 | 2105 | Д. Мишовић 21  СУБОТИЦА |
| 8. | | Плави зец | 3 | 78 | 258 | 1567 | Бајски пут 22  СУБОТИЦА |
| 9. | | Бубамара | 2 | 52 | 151 | 1519 | Гајева 15  СУБОТИЦА |
| 10. | | Мак Ђерђ | 5 | 130 | 559,59 | 749 | Ч. Беле 2  СУБОТИЦА |
| 11. | | Пера Детлић | 4 | 100 | 167 | 919 | Београдски пут 47  СУБОТИЦА |
| 12. | | Снежана | 2 | 52 | 255 | 602 | С.П. Крцуна 5  СУБОТИЦА |
| 13 | | Невен | 4 | 104 | 403 | 700 | Р. Кончара 25  СУБОТИЦА |
| 14. | | Мали Принц | 1 | 26 | 120 | 300 | Сутјеска 82  СУБОТИЦА |
| 15. | | Марија Петковић -Сунчица | 2 | 52 | 183 закуп | | Стеријина 4  СУБОТИЦА |
| 16. | | Машталица | 6 | 156 | 430 - шк.зграда | | Мајшански пут 95  СУБОТИЦА |
| 17. | | Коцкица | 3 | 78 | 324 М. З. Бајмок | | ЈНА 27  БАЈМОК |
| 18. | | Сунчица | 2 | 52 | 198 - шк.зграда | | Мије Мандића 1  БАЈМОК |
| 19. | | Лане | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | | П. Баје бб  БАЈМОК |
| 20. | | Бамби | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | | Суботичка 37  МАЛА БОСНА |
| 21. | | Пепељуга | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | | Никола Тесла бб  ЉУТОВО |
| 22. | | Цветићи | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | | Салаш бр 1447  Г. ТАВАНКУТ |
| 23. | | Сунцокрет | 2 | 52 | 122 - шк. зграда | | Лудошка бб  Б. ВИНОГРАДИ |
| 24. | | Сеница | 1 | 26 | 50 - шк. зграда | | Омл. бригада 29  НОСА |
| 25. | | Лабуд | 1 | 26 | 60- шк. зграда | | Холомски шор 3  ШУПЉАК |
| 26. | | Кекец | 3 | 78 | 232 - власништво Кекец -а | | Пионирске алеје 6  ПАЛИЋ |
| 27. | | Златна рибица | 2 | 50 | 82 - закуп | | Дурмиторска 9  СУБОТИЦА |
| 28. | | Мала Алиса | 2 | 28 | 180 - зграда Медиц. центра | | А. Мародића бб  СУБОТИЦА |
| 29. | | Звончица | 1 | 26 | 85 - закуп | | Сомборски пут 26а  СУБОТИЦА |
| 30. | | Бајка | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Карађорђев пут 94  СУБОТИЦА |
| 31. | | Лептирићи | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Е. Кардеља 114  СУБОТИЦА |
| 32. | | Маслачак | 1 | 26 | 83 - закуп | | Цара Лазара 13  СУБОТИЦА |
| 33. | | Висибаба | 1 | 26 | закуп | | Трогирска бб  ПАЛИЋ |
| 34. | | Клара | 2 | 50 | 130 - закуп | | П.Драпшина 51  Б.ДУШАНОВО |
| 35. | | Звездице | 2 | 52 | 180 - зграда Медиц. центра | | Шабачка бб  СУБОТИЦА |
| 36. | | Бисер | 1 | 20 | 115- закуп | | С.Новака 58  СУБОТИЦА |
| 37. | | Јагодица | 3 | 60 | закуп | | Старине Новака 58  СУБОТИЦА |
| 38. | | Лоптица | 1 | 26 | шк. зграда | | Трг Маршала Тита  БАЈМОК |
| 39. | | Цврчак | 1 | 10 | Градска болница | | Изворска  СУБОТИЦА |
| 40. | | Балончићи | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | | Космајска бб  БИКОВО |
| 41. | | Морска звезда | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | | В. Назора 15  С. ЖЕДНИК |
| 42. | | Сунце | 1 | 60 | 60 - шк.зграда | | Николе Тесле 1  Н. ЖЕДНИК |

***3.1.1. а) Радне собе за припремни предшколски програм***

Све радне собе за припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови, столице, намештај прилагођен деци, играчке, дидактички материјали).

Припремни предшколски програм одвија се у 96 радних соба, од тога 13 радних соба се налази при основним школама.

* + 1. **Простори за реализацију активности ван радног времена**

Ваннаставне активности у Установи се реализују у току радног времена или ван радног времена обављања васпитно-образовног рада. Простори за реализацију ваннаставних активности су радне собе васпитача или сала за физичко, које су слободне ван радног времена, или се посебном организацијом рада вртића омогућује рад одређених активности у току радног времена.

* + 1. **Други објекти**

***3.1.3.а) Објекти за припрему хране***

Координатор: Љиљана Беатовић, руководилац кухиње

Централна кухиња ПУ ,,Наша радост,, - Суботица дневно припреми - за око 3500 деце четири оброка (доручак, ужина, ручак, ужина). За децу у предшколском програму у приградским насељима, припрема се ужина.

Дистрибуција хране је у 58 објеката (градска и приградска зона).

Централна кухиња се налази на адреси: Банијскабб. Година градњеје1972.

Централна кухиња је нето површине 366м2, са утоварно-истоварном рампом и пратећим просторијама: гардеробама, трпезаријом, санитарнимпросторијама, ходницима.

***3.1.3.б)Управна зграда***

Адреса: Антона Ашкерца бр. 3.

**Основа сутерена**:

**1.Вешерај**

**(керамичке плочице)**

Прање и сушење веша.......................39.77м2

Опрема:

-машина за прање-ПРИМУС Т-35 (35кг веша)-Радна температура: 200-900Ц (ком.1)

-машина за прање-ПРИМУС ПСФ-16 (16кг веша)-Радна температура: 200-900Ц (ком.1)

-машина за прање-.............................(16кг веша)-Радна температура: 300-900Ц (ком.1)

-машина за сушење- ПРИМУС (35кг веша) (ком.1)

-машина за сушење-СПЕЕД QУЕЕН (30кг веша) (ком.1)

Пеглање (ручно и машинско)............................9.91м2

Опрема:

-пегла и сто за пеглање (ком.1)

-машина за пеглање (ком.1)

Просторија за шивење........................................9.15м2

Опрема:

-машина за шивење-БАГАТ-ВИШЊА/електроник (ком.2)

-машина за шивење-СИНГЕР (ком.1)

**2.Гаража**

Укупно 9 гаражних места (8 места-укупно199.13м2 +1место10.48м2 /паркинг гаража)

Опрема/Возила:

-комби возило за превоз хране (ком.3)

-комби возило-вагон (ком.1)

-комби возило-путничко (ком.1)

-пикап возило (ком.1)

-путничко возило (ком.1)

**3.Магацински простор**

**(керамичке плочице)**

Ходник...................................................................10.48м2

Просторија магацина (природна вентилација)............13.11м2

Просторија магацина (природна вентилација)..............4.28м2

Просторија магацина (без природне вентилације).....34.97м2

Просторија магацина (природна вентилација).............22.34м2

Просторија магацина (природна вентилација).............16.32м2

**4.Котларница** .............14.35м2

**5.Подстаница** ............. 7.57м2

**Високо приземље**:

**1.Радионица**

Браварска, водоинсталатерска и ЦГ радионица..............17.40м2

Опрема:

-браварска тезга

-менгеле

-стубна бушилица

Столарска радионица .....................................................22.53м2

Опрема:

-столарска тезга

Молерско-електричарска радионица ................................11.00м2

Опрема:

-делимично опремљена

Аутомеханичарска радионица (са каналом)..................38.00м2

Опрема:

-без опреме

Магацински простори

Опрема:

-столарско комбинована машина

ИСТОВАРНА РАМПА ...............................................22.92м2

Гардероба и трпезарија ..................................................17.00м2

Санитарни чвор..................................................................5.00м2

**2. Канцеларије**

Канцеларија...................................................................12.39м2

Сала (Библиотека)..........................................................35.25

Канцеларија директора...................................................17.75

Канцеларија................................................................... 8.26м2

Канцеларија................................................................... 9.33м2

Канцеларија...................................................................11.35м2

Канцеларија...................................................................14.94м2

Канцеларија...................................................................10.32м2

Канцеларија...................................................................11.69м2

Канцеларија...................................................................12.48м2

Трпезарија..................................................................... 13.20 м2

Санитарни чвор .............................................................. 2.89 м2+2.89 м2

Ходник са ветробраном................................................. 3.6м2+27.11 м2+12.83 м2

**3. Поткровље:**

Архива ...................................................................64.47м2

Приручна архива .......................................................22.46м2

Канцеларија..............................................................15.91м2

Канцеларија..............................................................13.96м2

Канцеларија..............................................................13.64м2

Канцеларија..............................................................10.40м2

Канцеларија..............................................................13.96м2

Канцеларија..............................................................13.96м2

Канцеларија..............................................................13.96м2

Канцеларија..............................................................13.96м2

Канцеларија..............................................................10.32м2

Канцеларија..............................................................17.10м2

Канцеларија..............................................................17.43м2

Канцеларија..............................................................35.28м2

Канцеларија..............................................................13.96м2

Канцеларија..............................................................15.98м2

Приручна кухиња...................................................... 9.70м2

Санитарни чвор.......................................................... 8.10м2

* 1. ***ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ***
     1. **Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом**

***3.2.1.a) Библиотека***

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планира се обогаћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са стручним сарадницима и према материјалним могућностима.

***3.2.1.б) Дидактички материјали***

Акценат набавке игрчака и дидактичког материјала био је пре свега на опремању група која су се отворила ове школске године а то су две групе јаслица, опремиле су се и одговарајућим намештајем прилагођеним том узрасту.

***3.2.1.в) Аудио – визуелни апарати***

Током радне године планирала се набавка АВ средстава према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-ови за децу од 1 – 7 година биће дистрибуирани у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

***3.2.1. г) Технички апарати, машине***

Као и претходних година сукцесивно су се замењивати дотрајали фрижидери, мини штедњаци, усисивачи, други апарати и машине.

* + 1. **Службени аутомобили и друга возила**

*Табела бр.4.*

*Врста, регистарски број и количина возила*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Врста возила*** | ***Регистарски број*** | ***Количина*** |
| Комби/превоз хране | SU 037 CL, SU 037 ĆM, SU 030 IT | 3 |
| Реанулт Канго | SU 040 WB, CU 003 JN | 2 |
| Комби /дукато | SU 032 PČ | 1 |
| Службено возило | SU 005 ŠX | 1 |
| Комби (тех.служба), форд транзит | SU 051 FJ | 1 |

* + 1. **Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада**

*Табела бр.5.*

*Реализација плана унапређења материјално-техничких услова*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| 2015. | Шумица, Калимеро, Јагодица, Мак Ђерђ, Колибри, Санда Марјановић, Мала Алиса, Цицибан, Хајди, Мандарина,Полетарац, Ластавица, Петар Пан. | Обезбедити потребна материјална средства за набавку дидактичког материјала... | Помоћници директора, шефови вртића, Тим за израду Стандарда на нивоу Установе, мајстори из наше Установе, стручни сарадници |
| 2015. | Вртићи: Петар Пан и Машталица | Обезбедити потребна материјална средства за набавку намештаја | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова |
| 2015. | Вртићи: Петар Пан, Ластавица | Набавка кревета | Помоћник директора, мајстори, васпитачи-реализатори пројекта, водитељи пројекта, помоћник директора, мајстори |
| 15.08.2015. -09.09.2015. | Вртић: Мак Ђерђ | Уградња унутрашње гасне инсталације и замена цеви за грејање | Инвеститор: ПУ "Наша радост"  Извођач радова: "ЦИМ ГАС" д.о.о. Суботица |
| 20.08.2015.- 09.09.2015. | Вртић: Веверица | Уградња унутрашње гасне инсталације | Инвеститор: ПУ "Наша радост"  Извођач радова: "ЦИМ ГАС" д.о.о. Суботица |
| 27.11.2015. - 04.12.2015. | Вртић: Наш бисер | Уградња унутрашње гасне инсталације | Инвеститор: ПУ "Наша радост"  Извођач радова: "ЦИМ ГАС" д.о.о. Суботица |
| Април  2016. год. | Централна кухиња | Извршена набавка  нове опреме:  **1. Конвектомат-**  (Парно конвекцијска пећница – електро); Капацитета:  10 посуд ГН 1/1;  Са пратећом опремом:  **1.1 Плех гранитемајл ГН 1/1**  Дубина: 20 mm.  /ком. 10  **1.2 Плех-посуда гранитемајл ГН 1/1**  Дубина: 65 mm.  /ком. 5  **1.3 Жице за роштиљ ГН 1/1**  /ком. 3  **1.4 Плех са модлама за печење јаја** (Мин. 12 јаја по плеху ) /ком.3  **1.5 Посуде гренитемајл ГН 1/1**  Од нерђајућег челика.  Дубина: 100 mm  /kom.5  **1.6. Уређај за омекшавање воде** са јонским измењивачем и карбонским филтером / kom. 1  Опрема је са важећимсертификатима: ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OH SAS 18001:2007 који гласе за: продају, уградњу и поправку електр. машина.  **2. Диск за сечење**  (додатак за машину-миксер ,,FEUMA- HU1010,,) за обраду - сечење поврћа на коцкице **(Машинска обрада поврћа)**  **3.Вага-електронска**  (Дисплеј са осветљењем–ЛЦД )  **3.1 Вага:**  **мерни опсег 15кг**  /ком.3  (за размеравње намирница које  се пласирају на објекте-вртиће)  **3.2 Вага:**  **мерни опсег 50 кг**  /ком.1  (за размераванје воћа које се доставља на објекте-вртиће, за ужину) | Технички директор:  Вељко Војнић  Руководилац  кухиње:  Љиљана Беатовић  -технол |
| Април  2016.год. | Магацини  (Расхладне коморе) | **Извршена** набавка мерних уређаја:  **Дата логер**  (Термометар са  меморијом-Фреквенција узорковања подесива) /ком.2  са  **LTI/USB**  **интерфејс-уређајем** / ком.1 (Уређај за пренос података на рачунар) | Технички директор:  Вељко Војнић  Руководилац  кухиње:  Љиљана Беатовић  -технолог- |
| Септембар  2016. год. | Позиција:  Нутрициониста  Имплементација и потврда у пракси  (Веза за магацинс-  ким пословањем) | **,,План исхране за планирање индивидуалне и колективне исхране,,**  Аутори:  **Др.сци.мед. МирјанаПавловић,**  **РПХ нутр.**  **ФАО Експерт, Виши научни сарадник, Лекар спец. хигијене,**  и  **Дипл. ецц. Агнеш Кадван–програмер**  Софтверски пакет је заведен као ауторско дело код Завода за интелектуалну својину у Београду под редним бр. 426 од 07.11. 2002 год. | Технички директор:  Вељко Војнић  Руководилац  кухиње:  Љиљана Беатовић  -технолог- |
| 2015-2016 | Позиција:  Нутрициониста | Уећање количина свих врста меса у јелима како би се добила потребна количина беланчевина за 11-часовни боравак, а сходно Правилнику о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу ,,Сл. гласник РС,,- бр.50/94 (од 28.07.1994 год.) | Виши дијететичар нутрициониста:  Жужана Освалд |

1. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

У Установи су заступљени следећи профили према стручности:

* Руковођење: директор, помоћници директора
* Стручни сарадници: педагози, психолози, логопеди
* Сарадници: сарадник за ликовно
* Нутрициониста
* Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи
* Административно – правни и финансијски радници
* Помоћни радници, радници за припремање хране
* Радници за техничке послове.

Квалитет васпитно - образовног рада гарантује стручна оспособљеност васпитно - образовног кадра. Један број васпитача наше установе има завршено високо образовање на високим школама струковних студија за образовање васпитача у Војводини, у трогодишњем, односно четворгодишњем трајању. Три васпитача су завршила мастер студије. Један број васпитача је завршио академске студије у Београду, исте у Суботици и у Сомбору.

* 1. ***НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР***

*Напомена*: Табеларни приказ наставног и ваннаставног кадра (име и презиме, врста стручне спреме, година радног стажа, поседовање лиценце) због обимности, налази се у Анексу ивештаја.

*Табела.бр.6.*

*Преглед броја запослених према профилима стручности у 2015/2016.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Р. број*** | ***Профил стручности*** | ***Број радника*** |
| 1. | Руковођење | 7 |
| 2. | Педагог, психолог, логопед, | 9 |
| 3. | Струч. сарадник за исхрану | 1 |
| 4. | Сарадник за ликовно | 1 |
| 5. | Васпитач | 304 |
| 6. | Медицинска сестра - васпитач | 42 |
| 7. | Медицин. сестара за превентивну зашт. | 2 |
| 8. | Админист. правни и финансијски послови | 14 |
| 9. | Припремање хране | 9 |
| 10. | Помоћни радник | 114 |
| 11. | Технички послови | 16 |
|  | **Укупно** | **519** |

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ**

У циљу постизања веће ефикасности и боље координације и организовања рада Установа је подељена на три педагошке јединице (у прилогу: Распоред вртића по педагошким јединицама.)

* За послове управљања и руковођења Установом задужен је био директор Јашо Шимић и помоћник директора Снежана Флего, на пословима техничког директора је био Вељко Војнић, помоћник директора
* Послове око организације рада у свакој јединици обављали су помоћници директора, васпитачи: Мирјана Гуриновић (прва педагошка јединица), Лошонци Слука Виолета (друга педагошка јединица), Дајана Шимић (тречћа педагошка јединица).
* За послове организовања рада на нивоу вртића су били задужени шефови вртића. (Распоред шефова вртића се налази у Анексу извештаја).
* За праћење и унапређивање васпитно-образовног рада сваки вртић је имао свог педагога, психолога и логопеда. (Распоред стручних сарадника по вртићима се налази у Анексу извештаја).
* За праћење специфичних програма који се у вртићу реализују задужени су били координатори тих програма.
* За послове организације и координације рада из области превентивне здравствене заштите задужене су биле медицинске сестре на превентиви, Влаховић К. Андреа и Томек Ева и Токоди Кристина, лице за безбедност и здравље на раду.
* За послове организације и координације рада из области исхране задужен је био координатор кухиње Љиљана Беатовић, технолог.
* Сарадник за ликовно обављао је послове унапређивања васпитно – образовног рада из области ликовног васпитања у свим вртићима Љубица Сутуровић.
* Аниматор културних активности ове школске године нема.
* За послове организације и координације рада техничке службе задужен је био технички директор Вељко Војнић.
  1. ***БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА***

У овој школској години у Установу је било уписано 4058 дете рођено од марта 2009 до 2015. године. Деца су била распоређена у 197,5 група. Од тога је 577 деце било распоређено у 34,5 јаслене групе, 2733 детета у 114 обданишних група и 748 деце је било распоређено у 49 група полудневног боравка. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до 10 деце. У табелама је дат преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

*Табела бр. 7.*

*Бројно стање деце и група у школској 2015/2016. години*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Групе*** | ***Број група*** | ***Број деце*** | ***Норматив***  ***(предлог Закона )*** | ***Стање у односу на норматив*** |
| јасле | 34,5 | 577 | 466 | 123% |
| обданиште | 114 | 2733 | 2518 | 109% |
| полудневни бор. | 49 | 748 | 1274 | 0,58% |
| **УКУПНО:** | **197,5** | **4058** | **4258** | **0,95%** |

### 5.1.1. Припремни предшколски програм

*Табела бр. 8.*

*Број деце у полудневном боравку – узраст и Језик*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ*** | ***ГРУПЕ*** | ***УКУПНО ДЕЦЕ*** |
| Српски | 31 | 518 |
| Мађарски | 15 | 198 |
| Хрватски | 2 | 23 |
| Хрватско-енглески | 1 | 10 |
| **УКУПНО** | **49** | **748** |

### 5.1.2. Деца са сметњама у развоју у инклузивном програму

*Табела бр. 9.*

*Деца у инклузивном програму*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Узрасне групе*** | ***групе*** | ***број деце*** |
| млађа група | 4 | 4 |
| средња група | 3 | 3 |
| старија група | 2 | 2 |
| најстарија група ППП | 5  16 | 5 |
| мешовита узрастна група | 10 | 12 |
| забавиште | 6 | 6 |
| **УКУПНО:** | **30** | **32** |

### 5.1.3. Број група и деце у целодневном боравку

*Табела бр.10.*

*Број група и деце у целодневном боравку – јаслице, обданиште*

*према нормативима и проценти заступљености*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Узрасна група*** | ***Број група*** | ***Број деце*** | ***норматив*** | ***Стање у односу на нормативе%*** |
| **ЈАСЛЕ**  **1-3 године** | Јасле 1 | 11 | 164 | 120 | 136% |
| Јасле 2 | 12,5 | 227 | 200 | 114% |
| Јасле 1-2 | 11 | 186 | 132 | 140% |
| **ОБДАНИШТЕ**  **3-6.5 година** | Млађа | 17 | 383 | 340 | 111% |
| Средња | 15 | 384 | 360 | 107% |
| Старија | 10 | 269 | 240 | 117% |
| Најстарија ППП | 23 | 567 | 598 | 0,93% |
| Мешовита | 49 | 1130 | 980 | 101% |
|  | **УКУПНО** | **148,5** | **3310** | **2970** | **111%** |

### 5.1.4. Број група и деце у полудневном боравку

*Табела бр. 11.*

*Број група и деце у полудневном боравку према   
нормативу и процентима заступљености*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Узрасна група*** | ***Број група*** | ***Број деце*** | ***Норматив*** | ***Стање у односу на нормативе%*** |
| **ЗАБАВИШТЕ** | Полудневни боравак | 49 | 748 | 1274 | 0,59% |

* + 1. **Језици на којима се остварује васпитно-образовни рад**

Васпитно – образовни рад у Установи реализује се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

*Табела бр. 12.*

*Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Редни број*** | ***Језик*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
|  | српски језик | 103 | 2328 |
|  | мађарски језик | 38 | 686 |
|  | хрватски језик | 5 | 63 |
|  | хрватско-енглеска | 1 | 10 |
|  | двојезично српско - мађарски | 7 | 162 |
|  | двојезично српско - немачки | 2 | 50 |
|  | двојезично мађарско - немачки | 1 | 24 |
|  | двојезично енглеско - српски | 6 | 158 |
|  | **УКУПНО:** | **163** | **3481** |

* + 1. **Кретање бројног стања деце 10 година уназад**

*Табела бр.13.*

### *Бројно стање деце у Установи последњих 10 година*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Школска година*** | ***Укупан број деце у Установи*** |
| 2006/2007 | 4047 |
| 2007/2008 | 3989 |
| 2008/2009 | 4090 |
| 2009/2010 | 4063 |
| 2010/2011 | 4008 |
| 2011/2012. | 3977 |
| 2012/2013 | 4034 |
| 2013/2014. | 4078 |
| 2014/2015. | 3924 |
| **2015/2016** | **4058** |

* 1. ***РИТАМ ДАНА- РАДНО ВРЕМЕ ВРТИЋА***

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова и у зависности од потреба породице рад у вртићима се организује од 5.40 до 16.40 часова. У складу са исказаним потребама родитеља за смештањем деце у послеподневним часовима и ове године ће се организовати реализација васпитно – образовног програма за децу од 3 до 5,5 година у вртићу „Шумица“ у трајању од 10 часова и то у периоду од 12.00 до 22.00 сата. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организује и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад се одвија по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

*Табела бр.14.*

*Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група*

*и радним временом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Р. бр.*** | ***Вртић*** | ***Број група*** | ***Број деце*** | ***Радно време*** |
|  | Алиса | 6 | 146 | 5,40-16,40 |
|  | Бубамара | 2 | 42 | 5,40-16,40 |
|  | Цицибан | 6 | 143 | 5,40-16,40 |
|  | Хајди | 4,5 | 91 | 5,40-16,40 |
|  | Калимеро | 4,5 | 85 | 5,40-16,40 |
|  | Кекец | 3 | 63 | 5,40-16,40 |
|  | Коцкица | 3 | 59 | 5,40-16,40 |
|  | Колибри | 8,5 | 199 | 5,40-16,40 |
|  | Ластавица | 6 | 164 | 5,40-16,40 |
|  | Мак Ђерђ | 5 | 103 | 5,40-16,40 |
|  | Мала Алиса | 2 | 32 | 5,40-16,40 |
|  | Мала сирена | 7 | 128 | 5,40-16,40 |
|  | Мандарина | 8 | 195 | 5,40-16,40 |
|  | Марјаи Марија | 1 | 24 | 5,40-16,40 |
|  | Марија Петковић | 2 | 40 | 5,40-16,40 |
|  | Машталица | 6 | 155 | 5,40-16,40 |
|  | Наш бисер | 2 | 43 | 5,40-16,40 |
|  | Невен | 4 | 93 | 5,40-16,40 |
|  | Палчица | 5 | 127 | 5,40-16,40 |
|  | Бисер | 1 | 15 | 5,40-16,40 |
|  | Пера Детлић | 2 | 55 | 5,40-16,40 |
|  | Пинокио | 2 | 43 | 5,40-16,40 |
|  | Плави зец | 3 | 69 | 5,40-16,40 |
|  | Полетарац | 6,5 | 144 | 5,40-16,40 |
|  | Санда Марјановић | 8 | 180 | 5,40-16,40 |
|  | Снежана | 2 | 42 | 5,40-16,40 |
|  | Сунчица | 2 | 57 | 5,40-16,40 |
|  | Шумица | 19 | 425 | 5.40-22.00 |
|  | Шумица јасле | 3 | 44 | 5.40-16.40 |
|  | Веверица | 5,5 | 122 | 5,40-16,40 |
|  | Зека | 3 | 71 | 5,40-16,40 |
|  | Златна рибица | 1 | 24 | 5,40-16,40 |
|  | Јагодица | 3 | 55 | 5,40-16,40 |
|  | Сунцокрет | 1 | 16 | 5,40-16,40 |
|  | Петар Пан | 1 | 16 | 5,40-16,40 |
|  | **УКУПНО** | **148,5** | **3310** |  |

*Табела бр.15.*

*Преглед вртића у којима се организује полудневни боравак деце, са бројем група*

*и радним временом*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Р.бр.*** | ***Вртић*** | ***Број група*** | ***Број деце*** | ***Радно време*** | |
| **преподне** | **послеподне** |
|  | Алиса | 2 | 36 |  | 14.00-19.00 |
|  | Бајка | 2 | 33 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Балончићи | 1 | 21 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бамби | 2 | 29 | 7.00-12.00 | 12.00-17.00 |
|  | Цветићи | 1 | 13 | 7.30-12.30 |  |
|  | Дуга | 1 | 21 | 7.30-12.30 |  |
|  | Клара | 2 | 21 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лабуд | 1 | 12 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лане | 1 | 23 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лептирићи | 2 | 29 | 7.30-12.30 | 12.30-17.30 |
|  | М.Петковић | 1 | 8 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мали принц | 2 | 35 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Маслачак | 2 | 38 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Машталица | 2 | 30 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Морска звезда | 2 | 33 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Наш бисер | 2 | 20 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Пепељуга | 1 | 13 | 7.30-12.30 |  |
|  | Пера Детлић | 3 | 38 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Петар Пан | 2 | 36 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сеница | 1 | 8 | 7.30-12.30 |  |
|  | Снежана | 1 | 10 | 7.30-12.30 |  |
|  | Сунце | 2 | 31 | 7-00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сунцокрет | 1 | 23 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лоптица -Бајмок | 2 | 38 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Висибаба | 2 | 24 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Зека | 2 | 23 | 7.00-17.00 |  |
|  | Златна рибица | 2 | 30 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Звездица | 3 | 52 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Звончица | 1 | 20 | 7.30-12.30 |  |
|  | **УКУПНО** | **49** | **748** |  |  |

**Напомена:**У Болници се налази једно одељење за децу предшколског и школског узраста, где је запослена 1 васпитачица из Установе.

Радна година траје од 1. IX 2015. до 31. VIII 2016. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

### 5.2.1. Облици рада са децом

У Установи су заступљени следећи облици рада:

* Полудневни боравак који се организује за децу једну или две године пред полазак у школу и траје 5 часова одвијао се на 30 локација на територији општине Суботица,
* Целодневни боравак за узраст од 1 до 5,5 година у трајању од 11 часова и организовао се за децу у јасленим и вртићким групама и то у 18 објеката,
* Целодневни боравак за узраст од 3-5,5 година у трајању од 11 часова организовао се у 8 објеката
* Целодневни и полудневни боравак се организовао у 11 објеката.

*Табела бр.16.*

*Облици рада у Установи са вртићима, бројем група и бројем деце*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***О б л и ц и р а д а*** | | | | | | ***Полудневни боравак*** | |
| ***Целодневни***  ***1 – 3*** | | ***Целодневни***  ***3 - 6,5*** | | ***Целодневни***  ***2 - 6,5*** | |
| ***редни***  ***број*** | ***Објекат*** | ***Број***  ***група*** | ***Број***  ***деце*** | ***Број***  ***група*** | ***Број деце*** | ***Број***  ***група*** | ***Број***  ***деце*** | ***Број***  ***група*** | ***Број деце*** |
| 1. | Алиса |  |  | 6 | 146 |  |  | 2 | 36 |
| 2. | Бајка |  |  |  |  |  |  | 2 | 33 |
| 3. | Балончићи |  |  |  |  |  |  | 1 | 21 |
| 4. | Бамби |  |  |  |  |  |  | 2 | 29 |
| 5. | Bисер |  |  | 1 | 15 |  |  |  |  |
| 6. | Бубамара |  |  | 2 | 42 |  |  |  |  |
| 7. | Цицибан | 2 | 40 | 4 | 103 |  |  |  |  |
| 8. | Цветићи |  |  |  |  |  |  | 1 | 13 |
| 9. | Дуга |  |  |  |  |  |  | 1 | 21 |
| 10. | Хајди | 1,5 | 25 | 3 | 66 |  |  |  |  |
| 11. | Јагодица | 1 | 16 | 2 | 39 |  |  |  |  |
| 1. 12. | Калимеро | 1,5 | 22 | 3 | 63 |  |  |  |  |
| 1. 13. | Кекец |  |  | 3 | 63 |  |  |  |  |
| 1. 14. | Клара |  |  |  |  |  |  | 2 | 21 |
| 1. 15. | Коцкица | 2 | 32 | 1 | 27 |  |  |  |  |
| 1. 16. | Колибри | 2,5 | 42 | 6 | 157 |  |  |  |  |
| 1. 17. | Лабуд |  |  |  |  |  |  | 1 | 12 |
| 1. 18. | Лане |  |  |  |  |  |  | 1 | 23 |
| 1. 19. | Ластавица | 1 | 20 | 5 | 144 |  |  |  |  |
| 1. 20. | Лептирићи |  |  |  |  |  |  | 2 | 29 |
| 21. | Лоптица |  |  |  |  |  |  | 2 | 38 |
| 22. | Мак Ђерђ | 1 | 16 | 4 | 87 |  |  |  |  |
| 23. | Мала Алиса | 2 | 32 |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Мала Сирена | 2 | 35 | 4 | 93 |  |  |  |  |
| 25. | Мали Принц |  |  |  |  |  |  | 2 | 35 |
| 26. | Мандарина | 3 | 50 | 5 | 145 |  |  |  |  |
| 27. | М. Петковић  ћ |  |  | 2 | 40 |  |  | 1 | 8 |
| 28. | Марјаи Марија |  |  | 1 | 24 |  |  |  |  |
| 29. | Маслачак |  |  |  |  |  |  | 2 | 38 |
| 30. | Машталица | 1 | 26 | 5 | 129 |  |  | 2 | 30 |
| 31. | Морска звезда |  |  |  |  |  |  | 2 | 33 |
| 32. | Наш Бисер |  |  | 2 | 43 |  |  | 2 | 20 |
| 33. | Невен |  |  | 4 | 93 |  |  |  |  |
| 34. | Палчица |  |  | 5 | 127 |  |  |  |  |
| 35. | Пепељуга |  |  |  |  |  |  | 1 | 13 |
| 36. | Пера Детлић |  |  | 2 | 55 |  |  | 3 | 38 |
| 37. | Петар Пан | 1 | 16 |  |  |  |  | 2 | 36 |
| 38. | Пинокио |  |  | 2 | 43 |  |  |  |  |
| 39. | Плави зец |  |  | 3 | 69 |  |  |  |  |
| 40. | Полетарац | 2,5 | 41 | 4 | 103 |  |  |  |  |
| 41. | Санда Марјановић | 3 | 40 | 5 | 140 |  |  |  |  |
| 42. | Сеница |  |  |  |  |  |  | 1 | 8 |
| 43. | Снежана |  |  | 2 | 42 |  |  | 1 | 10 |
| 44. | Сунце |  |  |  |  |  |  | 2 | 31 |
| 45. | Сунцокрет |  |  | 1 | 16 |  |  | 1 | 23 |
| 46. | Сунчица |  |  | 2 | 57 |  |  |  |  |
| 47. | Шумица | 3 | 57 | 16 | 368 |  |  |  |  |
| 48. | Шумица  јјаслејасле | 3 | 44 |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Веверица | 1,5 | 23 | 4 | 99 |  |  |  |  |
| 50. | Висибаба |  |  |  |  |  |  | 2 | 24 |
| 51. | Зека |  |  | 3 | 71 |  |  | 2 | 23 |
| 52. | Златна рибица |  |  | 1 | 24 |  |  | 2 | 30 |
| 53. | Звездице |  |  |  |  |  |  | 3 | 52 |
| 54. | Звончица |  |  |  |  |  |  | 1 | 20 |
|  | **УКУПНО** | **34,5** | **577** | **114** | **2733** | **-** | **-** | **49** | **748** |

* 1. ***СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА- ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ***

*Табела бр.17.*

*Структура и распоред обавеза васпитача и медицинских сестара-васпитача у оквиру радне недење*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Целодневни боравак -*** *бр. сати* | ***Полудневни боравак*** *- бр. сати* | ***Јаслице -*** *бр. сати* |
| Непосредан рад у групи | 30 | 20 | 30 |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада | 4 |  | 3 |
| Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно - образовног рада |  | 10 |  |
| Планирање и реализација | 2, 30 |  |  |
| Запажања о деци |  |  | 2 |
| Обезбеђивање општих хигијенских услова |  |  | 1, 45 |
| Сарадња са породицом | 0, 45 | 3 | 0, 45 |
| Сарадња са друштвеном средином | 0, 15 | 1, 30 |  |
| Стручно усавршавање | 1 | 1, 30 | 1 |
| Учешће у заједничком уређењу простора - 5 дана по 18 минута | 1, 30 | 4 | 1, 30 |
| ***УКУПНО*** | ***40*** | ***40*** | ***40*** |

### *Табела бр. 18*

### *Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље*

|  |  |
| --- | --- |
| **Области рада** | **Број сати** |
| Непосредни рад са васпитачима, родитељима и децом | 30 |
| Рад у стручним органима | 2 |
| Стручно усавршавање | 2 |
| Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, вођење педагошке документације | 3 |
| Сарадња са локалном средином | 2 |
| Рад са директором и стручном службом | 1 |
| **Укупно** | **40** |

* 1. ***КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ***

*Табела бр. 19.*

*Календар занчајних активности у установи*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активност*** | ***Учесници*** | ***Датум/време*** |
| Обележавање међународног дана породица - пројекат: "Породица то је моја снага" | Вртићи: Калимеро, Мала сирена, Звончица, Јагодица, Звездице, Балончићи, Санда Марјановић, Невен, Мандарина, Клара, Марија Петковић - Бисер, Бамби, Мали принц, Плави зец, Лептирић, Мак Ђерђ, Колибри, Цицибан, Палчица, Морска звезда. | У току године и у недељи од 16-20. 05. 2016. |
| Дечја недеља - детаљније у прилогу у Акексу извештаја; | Све узрасне групе према интересовањима и могућностима; | Прва недеља октобра 2015. |
| Обележавање 80. година ПУ "Полетарац" Оджаци | ВО група из вртића "Полетарац", васп. Кузман Марина и Стојковић Александра | 22.3.2016. |
| X етно фестивал "Народна традиција" Бачка Топола | ВО групе из вртића "Маслачак" и "Звончица", васп. Хорват Смиља, Телек Беатрикц и Кораћ Јагода | 16.4.2016. |
| III Мелодијада, смотра хорова предшколских установа Војводине | Хор вртића "Звончица". васп. Нанаши Ерика и Лаудис Нанаши Моника | 11.5.2016. |
| Мајсе игре 2016. Бечеј | ВО група из вртића "Санда Марјановић", васп. Пертет Ана и Шећеров Сања | 23.5.2016. |
| Змајеве игре у Новом Саду | Хор "Невзета Кадирић", вртић "Шумица", васп. Лазић Лена, Ромић Соња и Балаж Јанош | 10.6.2016. |
| Манифестација дечјег стваралаштва"Клинцијада"  -детаљније: у прилогу у Анексу извештаја; | Све узрасне групе;  гости из других установа; | 23 - 27.5. 2016. |

1. **ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**
   1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА***

Стручне органе наше Установе током ове године су чинеле: Васпитно-образовно веће, Педагошки колегијум, Састанак директора, помоћника директора и стручне службе, Активи васпитача узрасних група, Активи васпитача – програмски, Стручни тимови Установе: Тим за развој предшколског програма, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за стручно усавршавање стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара-васпитача, Тим за посебне и специјализоване програме , и Тим за превенцију говорних тешкоћа и Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група Припремним предшколским програмом. Следи приказ о активностима наведених Стручних органа Установе.

**6.1.1. Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа**

Координатор: Снежана Флего, помоћник директора-саветник

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)26.08.2015. | Извештај о ВО раду за 2014./2015. Годишњи план рада ПУ  Предшколски програм  Извештај о самовредновању и Годишњи план самовредновања | Пленарно уз паур поинт презентације | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 2)10.02.2016. | Информације о припреми за Екстерно вредновање | Пленарно Паур поинт през. | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 3) 30.05.2016. | Упис и пријем деце Упознавање са процедурама и поступцома | Пленарно | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Актуелне теме важне за функционисање и рад Установе; Применљивост садржаја у раду;  Договор и размена информација  Обухват присутних васпитача | Усмена размена информација;  Ахализа записника;  Евиденција присутних,  Размена информација на нивоу вртића | Током школске године | Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)М. Јовићевић је представила Годишњи план рада Установе; Усвојен је Извештај и План рада; Директор Ј. Шимић је обавестио о финансијском стању у Установи; |
| 2) Директор Ј. Шимић информисао о кључним областима и стандардима екстерног вредновања. |
| 3) Представљени су резултати уписа, капацитет вртића.  Директор Ј. Шимић је говорио о изради правилника о сигурносно заштитним мерама и протоколу поступања у ризичним ситуацијама  Планирани четврти састанак није одржан због промена у организацији рада. У току школске године одржана су тр Васпитно - образовна већа. Сви васпитачи су били присутни на састанцима. Списак присутних васпитача као и записници са састанака се налазе у документацији на нивоу Установе. План рада Васпитно - образовног већа и извештаји о реализацији активности се налази у Годишњем плану рада Установе и Годишњем Извештају о раду Установе.  Васпитачи сматрају корисним окупљање на овај начин, договор и размену информација. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума**

Координатор: Снежана Флего, помоћник директора-саветник;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)23.11.2015. | Информације о раду Тимова, Актива и Радних група | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 2)04.02.2016. | Информације о екстерној евалуацији | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 3)18.05.2016. | Припреме за евалуацију рада Тимова и Актива  Информације о активностима у Установи и ван ње | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Повезивање рада и планирања између васпитача и помоћника и директора | Увид у радне књиге и усмена размена информација | Током школске године | Помоћници директора и стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Ихформације о годишњем плану рада Тимова, Актива, Радних група, С. Флего |
| 2)Пренете информације |
| 3)Одрађене припреме по активима и групама. Започет је разговор око преструктуирања рада одређених Актива, наставиће се у септембру.  У току школске године одржана су три Педагошка колегијума. Евиденција присутних и записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе. Одржавање ових састанака је веома корисно, пошто се овим путем стварају услови за развој професионалних и људских компетенција, посебно у области комуникације.  Све информације се преносе на узрасне, програмске и тематске активе, а помоћници директора и стручна служба добијају увид у проблематику и специфичности рада на терену. Овим састанцима успостављена је боља сарадња и основа за изналажење правих решења текућих задатака. |

* + 1. **Извештај о раду стручног тела Састанка директора, помоћника директора и стручне службе**

Координатор: Јашо Шимић, директор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 7.09.2015. | Документација васпитача и стручних сарадника, Додатни програми, распоред стручних сарадника, документација на нивоу Установе | Састанак | Директор, помоћници директора, стручни сарадници |
| 5.10.2015. | Информације у вези самовредновања;  Питања и дилеме у вези организације рада у вртићима; | Састанак | Директор, помоћници директора, стручни сарадници |
| 9.11.2015. | Усвајање записника, Извештај са Актива директора и стр.сар.СБО И ЗБО, стручно усавршавање / Правилник, Правилник о напредовању, Предлог ППП, Одговор на захтев, Извештај о Дечијој недељи | Састанак | Директор, помоћници директора, стручни сарадници |
| 25.01.2016. | Састанак Стручног колегијума - Информација и обавештење о предстојећем екстерном вредновању | Састанак | Директор, помоћници директора, стручни сарадници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализација активности | Путем записника | У току године | Директор и саветник директора |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У току 2015/16. школске године одржано је укупно 4 састанка Стручног колегијума. На састанцима су презентоване најбитније и неопходне информације важне за успешно функционисање ВО рада.  Колегијум је функционисао у саставу директор, помоћници директора, стручни сарадници и сарадници.  На састанцима су презентоване важне информације, одлуке и задужења. |

* + 1. **Извештај о раду стручних актива**

У протеклој школској години у Установи су егзистирали следећи активи:

а) Стручни актив за развојно планирање

б) Стручни програмски актив васпитача и стручних сарадника-реализатора инклузивног програма

в) Стручни програмски актив васпитача реализатора програма раног учења енглеског језика

г) Стручни програмски актив васпитача - реализатора двојезичног програма на српско-мађарском језику

д) Стручни актив васпитача реализатора васпитно-образовног рада на мађарском језику

ђ) Стручни програмски актив васпитача у програму: Прилагођени Монтесори програм

е)Стручни програмски актив васпиитача у програму: "Увођење језика средине - српског/мађарског језика"

ж) Стручни програмски актив васпитача у посебном-специјализованом програму ван радног времена: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику"

з) Стручни актив васпитача који васпитно-образовни рад реализују на хрватском језику

и) Стручни актив васпитача и медицинских сестара педагога Јасмине Кукић

ј) Стручни актив васпитача и медицинских сестара педагога Виолете Врцељ Одри педагог

к) Стручни актив васпитача и медицинских сестара педагога Биљане Бошњак

л) Стручни актив медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и 2

љ) Стручни актив васпитача млађих узрасних група

м) Стручни актив васпитача средњих узрасних група

н) Стручни актив васпитача старијих група

њ) Стручни актив васпитача најстаријих узрасних група

о) Стручни актив васпитача забавишних група

п) Стручни актив васпитача узрасно мешовитих група

***6.1.4.a) Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање***

Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Напомена: Извештај о раду стручног актива за Развојно планирање се налази у анексу Годишњег извештаја рада установе за школску 2015/16. годину.

***6.1.4.б) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача и стручних сарадника-реализатора инклузивног програма***

Kooрдинатор актива: Јасна Скендеровић, логопед;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 17.09.2015  22.09.2015  09.12.2015 | План рада актива за 2015/2016 и едукација васпитача о изради ИОП-А  Едукација васпитача о изради ИОП-А  Едукација васпитача о изради ИОП-А | Радионице  радионице  радионице | Клара Видаковић, Јелена Жепинић, Драгица Торбица, васпитачи  Јасна Скендеровић, координатор |
| 09.02.2016 | Ревизија ИОП-А | радионице | чланови СТИО тима  и координатор Јасна Скендеровић |
| 06.05.2016 | Едукација васпитача о теми:"Аутизма" | Презентација филма:" Црни Балон". | координатор Јасна Скендеровић |
| 02.06.2016 | Ревизија ИОП-А | радионице презентација | координатор Јасна Скендеровић и чланови СТИО тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализација активности планираних у оквиру инклузивног програма у текућој години. Израда ИОП-а | Непосредно путем праћења активности васпитача | у току године | координатор Јасна Скендеровић и чланови СТИО тима |
| ИОП који је израђен и и реализован у васпитној групи | На основу протокола за ревизију ИОП | Прво полугодиште фебруар 2016 | координатор Јасна Скендеровић и чланови СТИО тима |
| Едукација васпитача о теми:"Аутизма" | На основу броја пријављених васпитача | друго полугодиште 2016 | координатор Јасна Скендеровић и чланови СТИО тима |
| ИОП који је израђен и и реализован у васпитној групи | На основу протокола за ревизију ИОП | друго полугодиште јун 2016 | координатор Јасна Скендеровић и чланови СТИО тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На почетку школске године 2015/2016 урађене су три радионице од стране координатора и члана СТИО Тима за све васпитаче (60) који реализују програм. Писање ИОП-а, његови делови који су неопходни за реализацију и месечни извештаји које пишу васпитачи. Приликом непосредног праћења активности установљено је да сваки васпитач у програму поседује документацију ( ИОП ) и да примењују нове идеје у раду са децом. Креативни су у осмишљавању активности којима ће подстаћи развој деце у програму. У односу на планирано реализована су три актива током године. Присутност васпитача на активима је 90%. Показало се значајним примена протокола за ревизију ИОП-а који је сачинио Тим за инклузивни програм који олакшава саму ревизију и даје увид у саму форму писања ИОП-а али и показује потешкоће са којима се сусрећу васпитачи приликом вођења ИОП-а тј.његових појединих делова, у отклањању истих. |

***6.1.4.в) Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма раног учења енглеског језика***

Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 28.10.2015. | "Стандарди квалитета програма за учење енглеског језика" - Представљање протокола за праћење активности на енглеском језику и договор о начину самоврендовања. | Актив: Анализа материјала; дискусија | Кооридинатор актива |
| новембар - март | Хоризонтална евалуација програма за учење енглеског језика | Праћење активности на енглеском језику у паровима | Сви реализатори програма |
| јун 2016. | Размена увида на основу хоризонталне евалуације програма | Актив | Координатор актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Хоризонтална евалуација - начин, ефекти | Дискусија на активу | јун 2016. | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Хоризонтална евалуација је оцењена као добар начин за стицање увида реализатора програма у квалитет рада појединих сегмената. Квалитет овог процеса се огледа у чињеници да су сви реализатори учествовали у изради протокола за праћење активности те су сви били упознати са оним сто се у протоколу налази. Увиди од стране колеге су утицали на унапређивање рада у сегментима: индивидуализација приступа, примена дидактичког материјала и апликација, праћење следа активности - презентација, дечји одговор, дечја продукција. |

***6.1.4.г) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача - реализатора двојезичног програма на српско-мађарском језику***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 10. 2015 | Израда инструмената-чек листи за систематско праћење и бележење дечијег развоја и напредовања деце | Састанак-дискусија, договор | Васпитачи двојезичних (с-м) група и коордиатор програма |
| 06.2016 | Употреба инструмената за процес праћења и документовања дечијег развоја | Анализа процеса праћења и документовања, евентуалне потешкоће, дилеме | Васпитачи двојезичних (с-м) група и коордиатор програма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Начин употребе инструмената у в.о. раду. | Искази васпитача, књига рада, скале-чек листе. Обилазак група на терену | септембар -јун | Васпитачи и координатор програма |
| Искуство васпитача у примени инструмената у пракси. | Обилазак група на терену | Октобар -јун | Васпитачи и координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Развојним планом Установе одређени су приоритетни задаци за протеклу 2015-16 годину, један од њих је израда инструмената за систематско праћење и бележење дечијег развоја и напредовања.  Ми смо се на програмском Активу такође определили да радимо на овом задатку у 2015-16 години.  Први Актив одржан је у октобру месецу када су се васпитачи договорили, тј. одлучили да користе већ готове скале, те да нема потребе за израдом других- постојеће скале/чек листе су прилагодили свом раду.  Такође је било речи о планирању в.о. рада на основу систематског праћења и бележења дечијег развоја и напредовања.  Како је тема другог Актива употреба инструмената и праћење начина коришћења, договорено је да други актив буде одржан тако што ће се обавити индивидуалне консултације и размена.   * Васпитачи користе различите развојне скале/чек листе за праћење развоја и напредовања и имају скалу развоја за свако дете из групе у његовом портфолију.   Скалу користе за в.о. рад али и за информисање родитеља о постигнутом напредку у развоју деце. Имају израђен план развоја за већину деце, не наводе да су имали потешкоће или дилеме током примене скала у в.о. раду. |

***6.1.4.д) Извештај о раду Стручног актива васпитача - реализатора васпитно-образовног рада на мађарском језику***

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)30.09.2015. | Анализа и евалуација педагошке документације васпитача у току протекле шк. године и нове смернице за текућу шк. годину;  Самовредновање ВО рада васпитача;  Увођење језика средине у оквиру редовног ВО рада;  Спровођење посебног и специјализованог програма: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику (С, М језици);  Промена распореда психолога за групе на мађарском језику и за двојезичние групе; | Заједнички састанак, излагање/разговор; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Александра Хевер, психолог; |
| 2)04.02.2016.  05.02. 2016.  09.02.2016.  11.02.2016.  02.03.2016.  03.03.2016. | Индивидуализација ВО рада у процесу планирања; | Рад у малим групама; | Ержеебет Бедросиан, педагог; |
| 3)16.03.2016. | Индивидуализација у оквиру ВО процеса/рад у мешовито узрастним групама; | Угледна активност; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Ерика Дороги, васпитач;  Петер Б. Елизабета, васпитач; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)обухват васпитача/број васпитача учесника на активу;  квалитет вођења Радне књиге васпитача;  постојаност самовредновања васпитача; | евиденција о присутности васпитача на активу;  увид и анализа Књиге рада васпитача;  чек листе о праћењу документације и рада васпитача на основу задатака из Развојног плана;  попуњена чек листа за самовреновање васпитача; | сачињен списак на активу;  приликом посете вртићима;  приликом посете вртићима;  приликом посете вртићима; | Ержебет Бедросиан, педагог и Лошонци С. Виолета, пом. дир.;  стручни сарадници и помоћник директора;  стручни сарадници и помоћници директора;  педагог; |
| 2)Обухват васпитача,  Промене у процесу планирања-постојаност повезаности елемената планирања у односу на инвидуализацију и диференцијацију; | Евиденција педагога;  Увид у документацију васпитача; | приликом састанака;  приликом посете групама; | педагог;  стручни сарадници и помоћници директора; |
| 3)Реализација задатака из Развојног плана установе: Праћење и оснаживање васпитача почетника за реализацију ВО рада (до 5 година радног стажа); | Записник са актива;  Протоколи педагога за праћење ВО рада васпитача; | приликом непосредног боравка у групи; | педагог;  помоћници директора; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Активу је учествовало 68 васпитача, (79,7% - неоправдано одсутних није било).   Ержебет Бедросиан је направила осврт на евалуацију документације васпитача за протеклу шк. годину. На основу те анализе, изнела је и смернице за текућу шк. годину. Резултати праћења Књиге рада васпитача у току шк. године су указали да већина васпитача зна да води Књигу рада и остале документације. У неким случајевима је било потребо додатно објашњавање, поготово што се тиче повезаности података из бележака о деци са недељним/ дневним планирањем рада.  Ержебет Бедросиан, педагог је одржала кратко излагање васпитачима о процесу самовредновања установе, као и упознавала васпитаче са њиховим обавезама у процесу самовредновања. Свака група и васпитач је добио чек листе за самовредновање ВО рада васпитача и објашњена је њихова примена. До краја шк. године, у већини случајева васпитачи су два пута попуњавали своје чек листе за самовредновање свог рада.  Стручни сарадници и помоћници директора су у оквиру задатака из развојног плана су коришћењем чек листе пратио документацију и рад васпитача (свако у 3 групе). Резултати моје процене у три групе су показали да заступљеност индикатора је изнад 75%.  Васпитачи су упознати са условима реализације посебних и специјализованих програма. За спровођење програма Увођење језика средине у току редовног ВО рада, добровољно се пријавило 25 васпитача. За реализацију програма ван радног времена: Развијање комуникативних способности на нематерњем језику пријавило се 10 васпитача.  На почетку протекле шк. године, по налогу директора, дошло је до промене психолога за рад у групама на мађарском језику. Нови психолог, Александра Хевер се представила васпитачима. |
| 2)Активи су одржани у малим групама, по вртићима. Обухваћени су васпитачи на мађарском језику и из двојезичних група (С/М) из следећих вртића: Хајди, Јагодица, Наш бисер, Невен, Шумица, Сунцокрет, Дуга, Сеница, Лабуд, Веверица, Мандарина, Калимеро, Кекец. Укупно 48 васпитача. После састанака по вртићима, у овим групама је дошло је до осетне промене, поготово што се тиче промене у процесу планирања-постојаност повезаности елемената планирања у односу на инвидуализацију и диференцијацију; |
| 3) У складу са годишњим планом рада Актива, одржана је угледна активност у групи мешовитог узраста, са освртом на процес индивидуализације и диференцијације активности. С обзиром да је број учесника био ограничен (капацитет простора, боравак бар једног васпитача и осталим групама) овом приликом на угледну активност су били позвани васпитачи са до пет година радног стажа и васпитачи који од недавно раде у групама мешовитог узраста. Сви позвани васпитачи су се одазивали позиву. Број присутних васпитача: 17.  Тема активност: формирање појма броја 5.  После одгледане активности су учесници имали прилике за разговор, размену искустава, идеја.  Угледној активности су присустввали и педагог, психолог и помоћник директора.  Активи су одржани у сагласности са Годишњим планом актива. |

***6.1.4.ђ) Извештај о раду Стручно- програмског актива васпитача у програму: Прилагођени Монтесори програм (актив Монтесори васпитача)***

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)18.11.2015. | Организациона, стручна питања реализације васпитно-образовног рада; Најава едукације: Основни базични курс Монтесори програма I и II део, у Суботици;  Најава стручног скупа у организацији Монтесори друштва Србије; | састанак/разговор/договор/ | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 2)04.05.2016. | Испитивање задовољности родитеља реализацијом Прилагођеног Монтесори програма; | састанак/разговор/договор | Ержебет Бедросиан, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Присутност васпитача на активу;  Учешће васпитача на едукацији;  Укључивање  васпитача у организацију и реализацију стручног скупа; | Евиденција о присутности уз Записник актива;  Евиденција о учешћу васпитача на едукацији;  Евиденција о учешћу васпитача на стручном скупу; | Приликом реализације; | Ержебет Бедросиан, педагог; |
| 2) Присутност васпитача на активу;  Ниво задовољности родитеља реализацијом програма; | Евиденција о присутности васпитача у оквиру Записника са актива;  Анкетирање родитеља; | на активу;  у току маја месеца; | васпитачи у програму;  Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)На активу било је присутно 14 васпитача (93,33%), 1 помоћник директора и педагог. Дате су опште смернице за рад значајни за реализацију овог програма, са посебним освртом на распоред активности у оквиру организације рада.  Претходне шк. године васпитачи су изнели да би им пуно значила поновна едукација из области Монтесори педагогије. На састанку је прихваћен термин за реализацију едукације, али су се пријавила само 5 васпитача.  За учешће на стручном скупу се пријавио 7 васпитача. На стручном скупу васпитачи су имали увид у рад по овом програму у другим државним институцијама.  На састанку васпитачи су истакли тешкоћу у израду Монтесори материјала због недостатака матерјалних средстава, који утиче на квалитет реализације овог програма. Педагог им је дала објашњење да у будуће на време треба ставити у план набавки све потребне материјалне трошкове. |
| 2)На активу било је присутно 14 васпитача (93,33%), 1 помоћник директора и педагог. Заједнички су разрађене анкете за родитеље о задовољности реализацијом програма. Анкетирање ће се вршити у току маја месеца. Обрада резултата ће бити урађена до краја јула месеца. Резултати анкете ће бити путоказ за рад на побољшању квалитета реализације програма за следећу школску годину.  Напомена: планирани актив са темом: Експерименти - као облик рада у Монтесори програму је драђена у оквиру едукације "основни базични курс Монтесори програма, II део. |

***6.1.4.е) Извештај о раду Стручно- програмског актива васпиитача у програму: "Увођење језика средине - српског/мађарског језика"***

Председник и координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)28.09.2015. | Педагошки и методолошки принципи комуникативне-искуствене методе | Презентација-радионица;  Подела неопходне стручне литературе; | Ержебет Бедросиан, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Присуство васпитача на активу;  Познавање и примена педагошких и методолошких принципа комуникативне-искуствене методе | Евиденција о учесницима актива, уз Записник актива;  Анализа записника са актива;  Увид у Књигу рада васпитача;  Протокол за процес самовредновања васпитача;  Протокол педагога за праћење ВО рада;  Чек листе за самопроцену евидентирања Књиге рада васпитача; | на састанку;  приликом непосредног праћења активности деце и васпитача у току реализације програма; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Активу су учествовали васпитачи у програму. Протекле школске године није било нових васпитача у програму, сви васпитачи већ годинама реализују овај програм, тако да је било потребно само кратак подсетник о педагошким, методолошким принципима комуникативне-искуствене методе. Приликом непосредног праћења активности се показало да је квалитет реализације програма задовољавајућа, уз евентуалне мале сугестије координатора. |

***6.1.4.ж) Извештај о реализацији стручног програмског актива васпитача у програму "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" -српски/мађарски/немачки језик (у оквиру посебних и специјализованих програма)***

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан педагог (од октобра: Силвија Ловаш, васпитач)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 28.09.2015. | Разматрање могићих начина реализације посебних и специјализованих програма у шк 2015/16. год. | састанак/договор; | Ержебет Бедросиан, педагог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На састанку је било присутно 8 васпитача, заинтересовани за реализацију програма. Од септембра шк. 2015/16. године у установи променили су се услови за спровођење посебних и специјализованих програма. Из ових разлога, Ержебет Бедросиан, педагог је одустала од организације и координације овог програма, у облику како је планом предвиђено и како је до сада функционисао. Координацију је преузела Ловаш Силвија, васпитач, и програм ће се у будуће спроводити у оквиру Удружења "Пом-пом".  Из ових разлога, у току године више нису организовани активи за васпитаче реализаторе овог програма. |

***6.1.4.з) Извештај о раду стручног програмског актива васпитача који васпитно-образовни рад реализују на хрватском језику***

Председник актива: Мирјана Вукманов Шимоков, васпитач

Координатор актива: Дајана Шимић, помоћник директора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 15.10.2015. | План и организација рада Актива, избор председника и записничара. Размена искуства са семинара у Ђуђевцу.  записничара. | Састанак и дискусија | Координатор, педседник и чланови Актива. |
| 28.04.2016. | Самовредновање у Установи | Састанак и дискусија | Координатор, педседник и чланови Актива. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Применљивост садржаја у пракси | документација васпитача о планирању активности | У току године | Координатор програма и представник одбора за образовање ХНВ-а. |
| Појаснити упуте о начину самовредновања | праћење самовредновања на основу чек листе | два пута у току године | Координатор програма, представник одбора за образовање ХНВ-а и сами васпитачи. |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.Васпитачи су актив проценили као драгоцено окупљање за размену информација и нових идеја. Присуство представника за образовање, испред ХНВ-а, је од великог значаја, јер васпитачи добију информације из прве руке, а и они су у могућности да изнесу проблеме са терена. На активима смо дошли до закључка да је потребно радити на опренању вртића и стручном усавршавању запослених. |
| 2. Васпитачима су подељене чек листе на основу којих треба да исчекирају В-О рад, простор, пед. документацију...Разговарали смо о стандардима и упутама око доласка екстерне комисије.  На основу анализе чек листа боље резултате смо добили у Монтессори вртићима у односу на сеоске вртиће. Сеоске вртиће је потребно више опремити дидактичким материјалима, а васпитачима омогућити више стручног усавршавања. |

***6.1.4.и) Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара педагога Јасмине Кукић***

Координатор актива: Јасмина Кукић, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 12.11. 2015. године - прва група васпитача и сестара | -Самовредновање предшколске установе у области ВО рад и дечји развој и напредовање - примена Протокола за самовредновање и упоређење са Стандардима квалитета рада ПУ | -Излагање  -Рад у малим групама  -Презентација  -Дискусија | Јасмина Кукић  Дајан Шимић |
| 12.11. 2015. године - друга група васпитача и сестара | -Самовредновање предшколске установе у области ВО рад и дечји развој и напредовање - примена Протокола за самовредновање и упоређење са Стандардима квалитета рада ПУ | -Излагање  -Рад у малим групама  -Презентација  -Дискусија | Александра Хевер,  Јасна Скендеровић |
| Maj/jуни 2016. | -Летњи програм у Бубамари - пример добре организације простора и активности током летњег периода у дворишту вртића | ПП презентација | Јагода Кораћ, Славица Петрић, Силвија Буљовчић, Ана Буквић и Александра Војнић Тунић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број присутних васпитача и медицинских сестара | Списак присутних чланова Актива | После одржавања Актива | Координатор Актива и носиоци активности |
| Задовољство чланова Актива одржаном темом | Усмено изјашњавање | После одржавања Актива | Координатор Актива и носиоци активности |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| - Било je присутно по 22 васпитача у свакој групи. Рад у малим групама је био конструктиван. Дискусија је била жива и усмерена на реална питања и проблеме. Продискутована су запажања о примени Протокола.  - Учесници су били задовољни приказаним материјалом и изразили оптимизам у вези са применом инструмента у пракси, али и бојазан од преобимне администрације.  - Планиран је још један актив на тему ЛЕТЊИ ПРОГРАМ. |

***6.1.4.ј) Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара којима је Виолета Врцељ Одри педагог***

Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 26.10.2015.  28.10.2015. | Планирање и реализација процеса праћења дечјег развоја - упућивање васпитача на стандарде квалитета из области Дечји развој и напредовање и дефинисање елемената и начина планирања праћења дечјег развоја: Циљ праћења, место, време, инструменти. Извештај о прегледаним Књигама рада и презентација упутства за унапређење вођења Књиге рада; Сваки вртић је добио по један примерак Упутства.  Евалуација рада актива и евалуација рада педагога - чланови актива попуњавају два упитника  Анкетирање чланова актива за истраживање у вези са професионалним сагоревањем и стресом на послу које спроводи волонтерка Нина Буквић, психолог | Састанак чланова актива  Дискусија | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 9.06.2016. | Теме: Пројектно планирање у вртићу - искуства и смернице за планирање на нивоу вртића и на нивоу група;  Презентација резултата добијених упитником о квалитету рада актива и процени сарадње са педагогом;  План рада за следећу школску годину | Састанак чланова актива; Презентација; Дискусија | Виолета Врцељ Одри, педагог,  васпитачи: Снежана Јоцић, Наташа Стојић, Наташа Врапчевић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Квалитет рада актива | Анкета за чланове актива | октобар 2015. | Виолета Врцељ Одри, педагог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Евалуација рада актива је обављена у октобру 2015. године. Упитник је попунило 56 васпитача. Највећи број васпитача сматра:   * Да на активу имају прилике да чују корисне информације који им помажу да унапреде свој рад (41) * Да им је важно да на активу чују искуства својих колегиница (43) * Да на активу имају прилике да изнесу своје мишљење (41) * Да су им информације, упутства и савети које добију од педагога јасне (46)   Половина од укупног броја присутних васпитача сматра да би волели да на активу присуствују остали стручни сарадници и помоћници директора (28), делимично се са овим слаже једна четвртина присутних (15), а 7 васпитача не би волело да наведени стручњаци буду присутни.  9 васпитача - нису заинтересовани ни за реализацију ни за учествовање на активима на којима би се реализовале наведене активности. 3 васпитача су спремна да учествују и реализују све наведене активности, 1 васпитач - спреман је да на свему учествује, 1 васпитач - спреман да све реализује.  Највећи број васпитача је спреман на реализује следеће активности у оквиру рада актива:   * Приказивање искустава у раду са родитељима (26) * Приказивање искустава у раду са групом деце мешовитог узраста (24) * Приказивање искустава у вођењу дечјег портфолиа (22) * Приказивање интересантне ликовне технике, игре или активности (22)   Највећи број васпитача је заинтересован да учествује у приказивању ликовне технике, игре или активности (31). За остале врсте активности је заинтересован подједнак број васпитача (25 или 26)  Предлози других врста активности:   * Обука васпитача о примарној рециклажи батерија * Више активности ван радне собе   Предлози за побољшање квалитета рада актива:   * Радионице * Уважавање, прослеђивање министарству наших предлога и молби * Да не буду обавезни. Ако дођу само они који су заинтересовани, активи ће бити слушани, а не да буде непријатно због колегиница којие не слушају и причају * Да се више прича о јаслицама и вођењу књиге рада за јаслице   **ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА АКТИВА**  У наредном периоду планирати презентације искустава васпитача из следећих области:   * Приказивање **ИСКУСТАВА У РАДУ СА РОДИТЕЉИМА** јер је 26 васпитача спремно да прикаже своје искуство а исти број је заинтересован за ову област.   Приказивање **ИСКУСТАВА ВАСПИТАЧА У ПРИМЕНИ ЛИКОВНЕ ТЕХНИКЕ, АКТИВНОСТИ ИЛИ ИГРЕ** јер је 22 васпитача спремно да у овоме активно учествује а 31 васпитач је исказао потребу за овим активностима. |

***6.1.4.к) Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара којима је Биљана Бошњак педагог***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 14.10.2015. | Акуелне теме из ВО рада - Стандарди квалитета - чек листе;  Информација о дневницима васпитача информација о прегледаним дневницима за 2014/15.; Повратна информација о вођењу дневника за 2014/15. школску годину (увид педагога) кратак осврт на све сегменте и савети за наредни период  Развојни план Сарадња са породицом - акциони планови  Стручно усваршавање - информација о уверењима (слање уверења на време  Портфолио деце и лични портфолио - подсећање на вођење дечјег портфолиа и личног портфолиа | Презентација, рад у малим групама |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењљивост у пракси презентованих идеја и метода, актуелности и новине у во раду | Записник са састанка, имплементација идеја и | Током године | Биљана Бошњак, педагог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На Активу су презентоване теме актуелне за припрему и почетак нове школске године. Приоритет су имали васпитачи који нису укључени у РП. Циљ је био упознавање и разумевање документа Стандарди квалитета, упознавање са чек листама и њихова употреба у пракси.  ***Напомена:*** Што се тиче другог планираног Актива на тему: Израда и примена инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања, дошло је до измене теме. Уместо ове теме, тема Актива је била Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и Посебни протокол у ситуацијама насиља. Овај актив је одржан 9.12.2015. године у вртићу "Полетарац". Одржана су још два Актива на ову тему. Време одржавања Актива: 21.01. и 26.01.2016. године у вртићу "Шумица". На Активима су били присутни васпитачи друге педагошке јединице и васпитачи из прве педагошке јединице (вртић Шумица) на српском језику, којима је педагог Биљана Бошњак (вртићи: Шумица -јасле, Шумица I и II крило, Пинокио, Плави зец, Калимеро, Лептирићи, Полетарац, Колибри, Палчица, Веверица, Кекец, Мак Ђерђ). |

***6.1.4.л) Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и 2***

Председник стручног актива медицинских сестара јаслица 1: Марина Ковачевић, медицинска сестра - васпитач

Председник стручног актива медицинских сестара јаслица 2: Наташа Фараго, васпитач/замена због одржавања трудноће Ана Бриндза, васпитач

Координатор стручног актива медицинских сестара - јаслица 1 и 2: Јасмина Кукић, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 29. 10. 2015. | -Избор председника и записничара  -План рада у 2015/2016. години  -Самовредновање ВО рада у јаслицама - анализа Протокола за самовредновање  -Информације | -Излагање  -Извештавање  -Презентовање  -Дискусија  -Доношење одлука | Председници, чланови и координатор Актива |
| 26. 11. 2015. | -Анализа адаптације у 2015. години и сагледавање проблема који настају током периода адаптације  -Чланство у Удружењу сестара  -Информације | -Рад у малим групама  -Анализа  -Презентација  -Дискусија  -Доношење одлука | Чланови Актива и координатор |
| 3. 02. 2016. | -Ванредни актив на тему Проблеми функционисања јаслицa, посебно током адаптације и у летњем периоду  -Разговор са помоћницима, техничким директором и сестрама на превентиви  -Информације о могућим начинима решавања проблема | -Излагање  -Дискусија | Помоћници директора, технички директор, Вељко Војнић и сестра на превентиви |
| 30. 03. 2016. | -Тематски актив на тему Монтесори у јаслицама - приступ и материјали  -Информације | -Предавање уз видео приказ  -Дискусија и питања | Ержебет Бедросиан, педагог и специјалиста Монесори педагогије |
| Јуни 2016. | -Припрема за адаптацију у новој радној години | Излагање  Дискусија  Доношење одлука | Координатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Вредновање корисности тема/ информација и применљивост у пракси  Број присутних и активних чланова Актива | Изношење мишљења о квалитету и корисности тема и информација, Записници са састанака Актива | После одржаних састанака Атива у периоду од октобра 2015. до маја 2016. године | Васпитачи, мед.сестре, председници и координатор Актива |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На састанцима актива је у просеку било присутно између 47 и 57 чланова Актива, што чини око 90 % присутних од укупног броја чланова Актива. јаслица 1 и 2. Иако је ове године било планирано да се одрже 3 састанка Актива, до маја месеца су одржана 4, а планиран је још један почетком јуна на тему адаптације. Као најефикаснији се показао рад у малим групама, када сви присутни активно учествују у изабраној теми или задатку.  1)Присутно 47 сестара и васпитача.  Остају исти председници, а записничар је Маријана Дулић, мед. сестра  Једногласно усвојен предлог плана који је изнела Наташа Фараго  Анализа Протокола за самовреновање ради пролагођавања примени у јаслицама  2)Присутно 50 сестара и васпитача.  Дефинисани најчешћи проблеми у функционисању јаслица  Предложено да се на следећи Актив позову помоћници директора, технички директор задужен за финансије и сестре на превентиви, ради заједничког решавања постојећих проблема Биљана Шимић позвала сестре да се учлане у Удружење  Јасмина Кукић пренела одлуку са Тима за самовредновање, на коме је одлучено да се ове године Протоколза самовредновање не прилагођава јаслицама, него да се само примени и извреднује такав какав је, а да се изменама приступи тек следеће године кроз рад мање радне групе  3)Присутно 57 сестара и васпитача.  Учесници су били задовољни, јер су добили информације о протоколима за решавање одређених врста проблема, коме треба да се обрате и на који начин. Неки договори су постигнути одмах, на лицу места, са помоћницима директора.  4)Присутно 56 сестара и васпитача.  Учесници су били врло задовољни изложеном темом. Добили су низ практичних примера како могу Монтесори материјале да примене у раду са децом у јаслицама.  Јасмина Кукић је обавестила чланове да је стручни рад сестара, Слађане Крмпотић и Ане Црнковић из Бајмока, под називом Само треба да их пустимо - подстицање самосталности у јаслицама, прихваћен за презентацију на 19. стручним сусретима сестара на Копаонику од 19-22. маја 2016. године.  Планиран је још један састанак Актива на тему адаптације. |

***6.1.4.љ) Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група***

Председник Актива млађих узрасних група Зорица Хусар, васпитач

Координатор: Бисерка Јовановић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 27.10.2016 | Израда инструмената за праћење напредовања у раѕвоју и учењу деце. Бирање председника и записничара. | радионица | васпитачи млађих узрасних група |
| 23.02.2016 | Технике за превазилажење стреса-Емоционалне компетенције. | интерактивна-едукативна радионица | Бисерка Јовановић, психолог |
| 02.06.2016 | Презентација радова васпитача (примери добре праксе) | радионица | Хусар Зорица, васпитачица и Маја Вуксановић, васпитачица |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Постоје инструменти за праћење напредовања у учењу и развоја деце | Васпитачи на радним местима имају скале које користе за процену дечијег развоја и напредовања | Након радионице | Васпитачи млађих узрасних група |
| 2)Задовољство одржаном радионицом | Евалуационе листе и дискусија | Након радионице | Бисерка Јовановић, психолог и васпитачи |
| 3)Задовољство одржаном радионицом | Дискусија и размена искуства међу васпитачима | Након радионице | васпитачи средњих узрасних група |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Урађена је ревизија Годишњег плана стручног Актива јер је план сачињен оквирно до коначне одлуке о реорганизацији рада Актива у Установи.  Уместо четири Актива предвиђених претходним Планом одржана су три Актива. Саветник директора Снежана Флего одобрила је васпитачима узрасних, програмских и других Актива да одреде број стручних актива током године које ће реализовати према потребама група и процеса самовредновања в.о. рада.  Први Актив бавио се темом одређеном процесом самовредновања Установе и Развојним Планом Установе- Израдом инструмената за праћење и вредновање дечијег развоја и напредовања. Васпитачи су на Активу донели одлуку да ће користити развојне скале које већ имају те да нема потребе да израђују нове које би евентуално биле прилагођеније њиховим конкретним потребама.  Васпитачи на радним местима имају скале које користе за процену дечијег развоја и напредовања.  2)Васпитачи су веома задовољни одржаном Стручном едукацијом. Од 13 присутних васпитача 11 је на скали од 1 до 5 највишом оценом изразило задовољство а два васпитача су своје задовољство изразили оценом четири.  3)На радионици било је присутно 9 васпитача. Презентације примера добре праксе васпитача Маје Вуксановић на тему: Радост ускрса и васпитачице Хусар Зорице на тему: Чула кроз музику. Васпитачи су задовољни одржаном едукацијом. |

***6.1.4.м) Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група***

Председник Актива средњих узрасних група: Радмила Стантић, васпитач

Координатор: Бисерка Јовановић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)28.10.2016 | Информације и договор o Плану Актива за наредну годину. Избор записничара и председника Актива | Састанак | васпитачи средњих узрасних група |
| 2)18.02.2016 | Увод у Фрактале | радионица | Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић |
| 3)17.05.2016 | Позитивно дисциплиновање | интерактивна -едукативна радионица | Бисерка Јовановић, психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 2) Задовољство одржаном радионицом | Дискусија и размена искуства међу васпитачима | Након радионице | васпитачи седњих узрасних група |
| 3) Задовољство одржаном радионицом | Дискусија и размена искуства међу васпитачима | Након радионице | Бисерка Јовановић, психолог и васпитачи |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Урађена је ревизија Годишњег плана стручног Актива јер је план сачињен оквирно до коначне одлуке о реорганизацији рада Актива у Установи.  Ревизија плана била је потребна и због актуелних потешкоћа које су васпитачи имали у групи, са процесом социјализације деце, те је потреба за едукацијом из области дисциплиновања деце, одређена као приоритетна за протеклу годину.  Васпитачи су навели да им је потребна едукација и подршка у јачању личних снага и компетенција за превазилажење потешкоћа у раду, по могућности едукација на тему Фрактали.  2)На радионици је било присутно 15 васпитача средње узрасне групе, и изјаснили су се да им се радионица веома свидела те да су задовољни одржаном Стручном едукацијом.  3)На едукативној радионици било је присутно 17 васпитача, изразили су задовољство одржаном едукацијом. Закључак је био да је два сата колико је трајало мало времена за све што их интересује у вези ове теме, те да би због опширности и важности теме требало организовати још едукација.  Израда инструмената за праћење и бележење дечијег развоја и напредовања је активност коју ће васпитачи реализовати на Стручним Активима наредне 2016-17 године. |

***6.1.4.н) Извештај о раду Стручног актива васпитача старијих узрасних група***

Председник актива: Лејла Насер, васпитач

Координатор актива: Јасна Скендеровић, логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 15.10.2015 | Избор председника и записничара, извештај о раду Актива за 2014/15  Информисање о плану рада Актива за 2015/16 | Састанак | Председник Актива Јасмина Седлак васпитач |
| 21.01.2016 | Разумевање стандарда квалитета из области Васпитно-образовног рада  САМОВРЕДНОВАЊЕ | Презентација, дискусија | Mилана Јовићевић,психолог  Јасна Скендеровић,логопед |
| 21.05.2015 | Презентација програма кроз примере- Самовредновање | радионица | Председник Актива Насер Лејла васпитачи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Избор за председника актива  Представњен план рада актива за наредну школску 2015/2016 - договор | Евиденција присутности васпитача на активу | октобар 2015 | Председник Актива  Јасмина Седлак васпитач |
| Разумевање стандарда квалитета из области Васпитно-образовног рада | Евиденција присутности васпитача на активу | у току године | Председник Актива  Насер Лејла |
| Презентација програма кроз примере- Самовредновање | присутност васпитача | мај 2016 | Председник Актива Насер Лејла васпитачи |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На првом активу су позвани васпитачи бирали новог председника као и записничара. Да би потом разговарали о плану рада актива за наредну школску годину.Списак присутних се налази у документацији председника актива, и стручног сарадника задуженог за ту узрасну групу.Актив васпитача средње васпитне групе је реализовао активности које су проистекле из потреба васпитача за одређеним темама и активностима из Развојног плана Установе. Актив броји 25 васпитача, присутност самих васпитача на активима је око 90%. Сматрају да путем Актива могу разменити и доботи важне информације и стручна сазнања у оквиру васпитно-образовног рада са децом. |

***6.1.4њ) Извештај о раду Стручног актива васпитача најстаријих узрасних група***

Председник актива: Наташа Стојић, васпитач

Координатор актива: Марта Пертет, логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Октобар 2015. | - Анализа годишњег плана рада Актива старијих узрасних група  - Избор председника Актива и записничара Актива | Презентација и дискусија | Координатор актива логопед Марта Пертет и председник актива васпитач Наташа Стојић |
| Decembar 2015 | Дебата: писати слова са децом или не? | дебата | стручна служба |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. присутност на активима | Кроз записнике актива  Кроз књиге рада васпитача | Након одржаног актива | Председник и координатор |
| 2. задовољство васпитача изабраним темама | Кроз записнике актива  Усменим излагањем васпитача | Након реализоване теме | Председник и координатор |
| 3. применљивост добијених информација | Кроз записнике актива  Усменим излагањем васпитача | Након реализоване теме | Председник и координатор |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Присутност на активима   На 1. активу је било присутно: 14 васпитача  На 2. активу је било присутно: 31 васпитач  Присутност је у опадању, што смо ближи крају школске године. Васпитачи су проптерећени и другим активима и дешавањима у Установи (Изложба породица, Клинцијада, семинари, завршне приредбе...) |
| задовољство васпитача изабраним темама  Васпитачи су задовољни изабраним темама, зато што смо их заједнички бирали по афинитетима и потребама |
| применљивост добијених информација  Све информације су применљиве у раду и све недоумице су разјашњене, зато што су и теме биране тако да могу да се користе у раду. |

***6.1.4.о) Извештај о раду Стручног актива васпитача забавишних група***

Председник актива: Снежана Јоцић, васпитач

Координатор актива: Милана Јовићевић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 15.12.2015. | Избор Председника актива;  Избор записничара актива;  Организација Актива забавишних група;  Хоризонрална евалуација;  Питања васпитача;  Примери добре праксе: „Сарадња са родитељима“; | Гласање;  Извештај;  Информисање;  Анкета;  Презентација рада васпитача – филм;  Дискусија; | Снежана Јоцић, председник актива;  Чланови Актива;  Милана Јовићевић,  психолог;  Мирјана Гуриновић,  Руководилац  Ерика Нанаши, васпитач |
| 1.03.2015. | Тема: „Портфолио“;  Анкета о питањима које интересују васпитаче;  Извештај са педагошког колегијума; | Презентација;  Дискусија;  Анкета;  Извештај; | Снежана Јоцић, председник актива;  Чланови Актива;  Милана Јовићевић,  психолог;  Виолета В.Одри, педагог |
| 05.2015. | Тема: „Књиге део мога срца, библиотека део мог живота“;  Договор о раду следеће школске године; | Дискусија;  Извештај; | Снежана Јоцић, председник актива;  Чланови Актива;  Милана Јовићевић,  психолог;  Данијела Сарић, васпитач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Питања упућена стручној служби и руководиоцима Установе | Анкетни листићи  Записник са актива | 15.12.2015.и по потреби током школске године | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива  Мирјана Гуриновић, руководилац ПЈ  Виолета В.Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| Презентације рада васпитача: „Сарадња са родитељима“; | Представљање активности са децом;  Анализа;  Дискусија; | Децембар 2015. | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива  Милана Јовићевић, психолог |
| Хоризонтална евалуација | План рада и кораци;  Дискусија; | Децембар 2015. | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива  Милана Јовићевић, психолог |
| Тема: „Портфолио“; | Презентација;  Активна размена искуства  и материјала;  Дискусија; | Март 2016. | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива  Милана Јовићевић, психолог  Виолета В.Одри, педагог |
| Презентације рада васпитача: : „Књиге део мога срца, библиотека део мог живота“; | Представљање активности са децом;  Анализа;  Дискусија; | Мај 2016. | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива  Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **Примери добре праксе** – Прикупљање материјала које васпитачи користе у свом раду и његов размена доприноси да се што већи број васпитача и стручних сарадника упозна са радом колега у различитим вртићима и срединама, тренутним актуелностима и темама које интересују васпитаче, као и очување квалитетног материjaла и тема за рад. |
| **Питања упућена стручној служби и руководиоцима Установе** – које су поставили васпитачи који раде у забавишним групама, стручна служба и руководиоци су добили увид у проблематику и специфичности рада на терену. Овом приликом успоставена је боља сарадња и добра основа за проналажење што бољих решења за актуелне задатке. |
| **“Сарадња са родитељима”**– је један од примера на који начин могу да се укључе родитељи у живот и рад детета у вртићу. Конкретно обрадом бајке, кроз представу, где су и родитељи добили прилику да активно учествјују. Добити се виде у дирекном контакту са децом, укључивањем породицекао и кроз евиденцију васпитача и стручних сарадника. Васпитачи и стручни сарадници се упознају са радом и активностима колега у различитим вртићима и срединама. |
| „**Портфолио**“–разменом различитих искустава вођења портфолиа васпитачи добијају нове идеје за богаћење својих материјала које прикупљају и архивирају. Кроз бројне примере могуће је определити се са јаније и функционалније облике креирања групног, дечјег или личног порфолија. |
| „**Књиге део мога срца, библиотека део мог живота**“– пример рада у васпитној групи где се негује сарадња са друштвеном средином и пружа детету искуство коришћења књига. Овим активностима резултати се одликују вишеструко. Користи имају на првом месту деца јер на раном узрасту стичу навику читања, затим родитељи који проводе квалитетније време са дететом и васпитач јер проширује области рада и тема за рад са децом. |

***6.1.4.п) Извештај о раду Стручног актива васпитача узрасно мешовитих група***

Председници стручног Актива: Зоран Ивошевић - прва педагошка јединица, Јосипа Гулишија - друга педагошка јединица, Радивоје Јанчић - трећа педагошка јединица

Координатор актива: Биљана Бошњак, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 13.11.2015. | Организациона питања: -Реорганизација рада Актива;  Подела Актива по педагошким јединицама; Избор нових председника; | Пленарно | Председник Актива  Мирјана Вишнић |
| 1.и 2.12.2015. | Праћење развоја говора деце и презентација развојне дисфазије и Протокола за праћење говора деце | Радионица/презентација | Јасна Скендеровић и Марта Пертет, логопеди Установе,  Мирјана Вишнић и Јагода Кораћ, васпитачи и чланови Тима за превенцију говорних потешкоћа |
| 6.04.2016. | Информације у вези са организацијом рада Актива;  Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и Посебни протокол у ситуацијама насиља у Предшколској установи  Напомена: По предлогу председника Актива, на овом Активу је решено питање плана рада Актива за наредну школску годину, што су иначе након преузимања дужности председника Актива, планирали као посебан Актив. Васпитачи су имали прилику да предложе теме које их интересују. | Презентација/дискусија | Зоран Ивошевић, Јосипа Гулишија, Радивоје Јанчић, председници Актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењљивост у пракси презентованих идеја и метода, актуелности и новине у во раду | Евиденција присутности на Активима, Записник са одржаних Актива,  Укљученост у дискусију на Активима | После одржаних Актива | Председници Актива и стручни сарадник задужен за координирање Активом |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Приоритетни задатак у вези рада Актива мешовитих узрасних група био је реорганизација рада Актива. На првом Активу је ово питање решено. Актив је подељен на три педагошке јединице, изабрани си председници и записничари.Рерганизација рада Актива је била неопходна ради даљег квалитетнијег функционисања, због тога што Актив броји велики број чланова, укупно 98.  Председници Актива: Зоран Ивошевић - прва педагошка јединица, Јосипа Гулишија - друга педагошка јединица, Радивоје Јанчић - трећа педагошка јединица.  2)Актив је реализован у виду радионице/едукације васпитача како, на који начин и која је сврха праћења развоја говора деце.Представљени су задаци васпитача у праћењу говорног напретка деце. Васпитачи су упознати са важношћу превенције развојне дисфазије као све учесталијег поремећаја данашњице. Представљене су специфичности деце са тим поремећајем као и начини приступа тој деци у васпитној групи.  3)Из анализе примене Програма и применеПротокола, закључено је да постоје нејасноће у евиденцији свих облика насиља и нејасноће приликом примене Протокола поступања.  Циљ теме на овом Активу је био подизање нивоа свести, обавештености и и нформисаности о Програму заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и Посебног протокола поступања у ситуацијама насиља. Иначе, ова активности произилази из плана рада тима за превенцију, Годишњег плана рада Установе и Развојног плана. |

* + 1. **Извештај о раду стручних тимова**

***6.1.5.а) Извештај о раду Тима за развој предшколског програма***

Координатор Тима: Јасмина Кукић, педагог

Чланови Тима: Наташа Тадић, васпитач; Корнелија Чорба, васпитач; Наташа Фараго, васпитач ; Ержебет Бедросиан, педагог; Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно;

Сарадници Тима:

Марта Пертет, логопед, члан Тима за посебне и специјализоване програме

Милана Јовићевић, психолог, координатор Тима за самовредновање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 27. 11. 2015. | -Извештај о раду Тима  -Ревизија плана рада Тима  -Предлог Нових основа Предшколског програма - презентовање документа | -Излагање  -Дискусија  -Доношење закључака | -Координатор Тима  -Чланови и сарадник Тима  -Гост на Тиму: Виолета Врцељ Одри, председник Удружења Стручних сарадника и сарадника ПУ Србије-Центар Н.Сад |
| Јуни 2016. | -Извештај о реализацији Програма праћења процеса адаптације кроз тимску подршку на узорку од 20 група (из Развојног плана)  -Извештај о новим акредитованим програмима васпитача и стручних сарадника  -Упознавање начела Основа програма за посебне и специјализоване програме "Калеидоскоп" | -Излагање  -Дискусија  -Доношење закључака | -Координатор Тима  -Чланови Тима  -Сарадници Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| - Присутност чланова на састанцима  - Учешће чланова у реализацији активности Тима | - Записници са састанак Тима  - Извештај о раду Тима | - После састанака и на крају године | - Координатор и чланови Тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| - Присутни сви чланови Тима, сем Љубице Сутуровић, сарадници Тима, сем Марте Пертет и гост на Тиму, известилац о Предлогу Нових Основама предшколског програма   1. Прихваћен Извештај о раду и Представљен ревидирани Предшколски програм од 2015. године 2. Усвојен ревидирани План рада Тима за наредни период 3. У најкраћим цртама представљен предлог Нових основа Предшколског програма Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Предлог Нових основа је конципиран на социјалном моделу подршке дечјем развоју. Као битан контекст учења и одрастања предшколског детета истиче се важност његовог учешћа у разноврсним социјалним ситуацијама и релацијама. 4. Договорено је да се у току наредног периода сви чланови детаљније упознају са садржајем нових Основа предшколског програма.   - Планиран је још један састанак Тима у другом полугодишту. |

***6.1.5.б) Извештај о раду Тима за самовредновање***

Координатор Тима: Милана Јовићевић, психолог

Чланови Тима: Снежана Јоцић, васпитач; Марта Пертет, логопед; Чила Ћалуш, васпитач;

Биљана Бошњак, педагог; Елза Фаркаш, Члан УО; Виолета Врцељ Одри, педагог; Снежана Флего, помоћник директора; Мирјана Гуриновић, помоћник директора; Јасмина Кукић, педагог; Марина Пиуковић, васпитач; Снежана Дутина Давчик, представник савета родитеља;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 26.08.2016. | Представљање Годишњег плана самовредновања и Годишњег извештаја о самовредновању Установе на Васпитно-образовном већу | Презентација | Биљана Бошњак, педагог |
| 28.08.2016. | Представљање Годишњег плана самовредновања и Годишњег извештаја о самовредновању Установе на Васпитно-образовном већу | Презентација | Биљана Бошњак, педагог |
| 03.11.2016. | Преглед планираних активности  Договор о подели инструмената за самовредновање 2. и 3. области. Договор о организацији едукације за васпитаче Хоризонтално учење. | СастанакТима | Милана Јовићевић координатор Тима |
| 04.02.2016. | Пружање подршке васпитачима за коризонралну евалуацију | Семинар | Снежана Јоцић, васпитач  Милана Јовићевић, психолог |
| 21.01.2016. | Разумевање стандарда квалитета рада | Актив васпитача средњих група- дискусија | Милана Јовићевић |
| 27.01.2016. | Уношење нумеричких оцена у Годишњи извештај самовредновања Установе за 2014/2015. годину. | Састанак Тима | Директор Јашо Шимић |
| 14.04. и.19.04.2016. | Евалуација процеса самовредновања у облику хоризонталног учења. | Супервизијски састанак са 7учесницима у едукацији Хоризонтално учење. | Чланови Тима за самовредновање и Координатор Актива за развојно планирање |
| 18.04.2016. | Договор о изради извештаја и роковима. | Састанак Тима за самовредновање | Милана Јовићевић, координатор Тима |
| 18.05.2015. | Директор налаже да се Годишњим извештајем о самовредновању ПУ обухвате сви кључни стандарди из свих области квалитета. | Састанак Тима засамовредновање са директором | Јашо Шимић, директор |
| Мај 2016. | Прикупљањеизвештаја о самовредновању рада вртића |  | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог  Јасмина Кукић, педагог |
| Мај 2016. | Извештај о праћењу Програма "Заједно у адаптацији- вредновање остварености стандарада 2.6. У установи се стварују оптимални услови за за адаптацију деце |  | Јасмина Кукић, педагог |
| мај 2016. | Доношење Годишњег плана самовредновања | Састанак Тима | Милана Јовићевић,  психолог |
| август 2016. | Представљање Годишњег извештаја о самовредновању Установе на ВО већу и представљање Годишњег плана за самовредновање ВО већу | презентација | Милана Јовићевић,  психолог |
| август 2016. | Представљање Годишњег извештаја о самовредновању Установе на ВО већу и представљање Годишњег плана за самовредновање на Управном одбору | презентација | Милана Јовићевић,  психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Праћење обуке за васпитаче - хоризонтална евалуација: применљивост и јасност путем евалуационих листа- милана Јовићевић, координатор Тима | Евалуационе листе | фебруар 2016. | Милнан Јовићевић, психолог |
| 2)Праћење реализације хоризонталне евалуације- корисност | Супервизијски састанак  Извештај о спроведеном самовредновању | мај 2016. | Милнан Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Едукацијом је било обухваћено 19 васпитача из 8 вртића (Мала сирена, Звездице, Веверица, Цицибан, Златна рибица, Невен, Балончићи, Звончица)који су се добровољно пријавили. Учесници едукације су се самостално договорили са ким ће да сарађују, тако да су се формирали парови и тројке. Што се тиче само едукације, евалуирали смо атмосферу, јасност и разумљивост, уважавање пртходног искуства учесника. применљивост информација у пракси. Резултати квантитавне анлаизе: 17 учесника је све поменуте ставке проценило оценом 5 на скали од 1 до 5. Два учесника су све ставке процениле оценом 2 на истој скали. Ови резултати указији да је 89% учесника едукације проценило да је водитељ био јасан и разумљив, да је уважаво искуства учесника, да су информације применљива у пракси и да је атмосфера била пријатна. |
| 2)Учесници едукације су подељени у две групе због ефикаснијег функционисања како би се време искористило за што квалитетнију размену.  Увиди васпитача:   * Различита тумачења и разумевање задатка. * поједини васпитачи су се усмерили на израду инструмента праћења. * Неки су имали богату размену која је на лицу места произвела многа решења, предлоге чак и реализацију нових активности. * Неки васпитачи су померили личне границе и дали деци више поверења, реализовали одрђене активности на отвореном (микроскоп и истрађивање инсеката), променили организацију собе. |

***6.1.5.в) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање***

Координатор тима: Јасна Скендеровић, логопед

Чланови СТИО тима су: Јасмина Кукућ, педагог; Јелена Жепинић, васпитач; Драгица Торбица, васпитач; Клара Видаковић, васпитач и три повремена члана: Александра Хевер, психолог на замени; Виолета Лошонци Слука, помоћник директора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 08.09.2015 | Годишњи план рада за 2015/16  Едукација васпитача за писанје ИОП-А | радионице | Клара Видаковић, Јелена Жепинић, Драгица Торбица, васпитачи  Јасна Скендеровић, координатор |
| 25.01.2016 | Извештај чланова Тима о одржаним едукацијама за васпитаче. Договор о предстојећој ревизију ИОП-а, и распоред чланова Тима у ревизији. | радни састанак | Координатор Јасна Скендеровић,логопед и чланови СТИО тима |
| 18.04.2016 | Договор о предстојећој ревизији ИОП-а, акредитовани семинар за васпитаче који реализују програм, организација за приказивање филма на тему :"Аутизма" | радни састанак | Координатор Јасна Скендеровић,логопед и чланови СТИО тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализација активности за писање ИОП-а | присутности / број васпитача на едукацији | током године | Координатор Јасна Скендеровић,логопед и чланови СТИО тима |
| Извештај чланова Тима о одржаним едукацијама за васпитаче | присутности / број васпитача на едукацији | Јануар 2016 | Координатор Јасна Скендеровић,логопед |
| Едукација васпитача путем семинара:"Јачање капацитета запослених у вртићима са родитељима са сметњама у развоју" | присутности / број васпитача на едукацији | Април 2016 | Координатор Јасна Скендеровић,логопед и чланови СТИО тима |
| Реализација о предстојећој ревизији,и организација за приказивање филма на тему :"Аутизма" | присутности / број васпитача на едукацији | Мај-јун 2016 | Координатор Јасна Скендеровић,логопед и чланови СТИО тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На почетку школске године 2015/2016 урађене су три радионице од стране васпитача: Кларе Видаковић, Јелене Жепинић,Драгице Торбице и координатора Јасне Скендеровић, за све васпитаче (60) који реализују програм, путем радионица. Писање ИОП-а, његови делови који су неопходни за реализацију и месечни извештаји које пишу васпитачи.Тим за инклузивни програм је сачинио протокол за ревизију ИОП-а који је олакшао саму ревизију и дао бољи увид у поједине делове ИОП-а.( шта се то пише у Опису детета, Педагошком профилу, корацима,освртима који се пишу на месечном нивоу, и неопходност писања језиком позитивне акције.Након завршених ревизија ИОП-а од стране Тима за инклузивни програм резултати су следећи: у Опису детета(95%васпитача је назначило податке који се траже да стоје у опису)у , Педагошком профилу-нагласити да све области развоја детета морају имати јаке стране, а потребе за подршком тамо где је потребно, кораке у остваривању циља разложити на што више ситнијих корака, дефинисати један по један корак са усклађеним цињем и са претходним кораком. Осврти на месечном нивоу сада су остварени у 90%случајева, док 10% васпитача још неизвештавају свом стручном сараднику који је задужен за то дете. |

***6.1.5.г) Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и* *занемаривања***

Координатор тима: Биљана Бошњак, педагог

Чланови тима: Јашо Шимић, директор Установе, Мирјана Гуриновић, помоћник директора, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, Дијана Копуновић Торма, психолог (Александра Хевер, психолог), Јасна Скенбдеровић, логопед, Зоран Ивошевић, васпитач, Драгана Гајић, васпитач и Маринко Бебић, родитељ - Савет родитеља.

Базичне активности тима су:

* Предлагање, планирање превентивних активности;
* Укључивање запослених и родитеља у активности;
* Сарадња са стручњацима из других релевантних установа;
* Планирање и учествовање у реализацији стручног усавршавања са циљем развоја

компетенција потребних за превенцију насиља;

* Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља;
* Прикупљање документације и вођење евиденције и обезбеђивање заштите поверљивости података;
* Праћење и вредновање предузетих мера;

Приоритети рада Тима су били:

Сензибилисати особље на појаву насиља;

Више укључити родитеље у сугестије и кораке у превенцији насиља;

Обучити колектив за смањивање грешака у поступању по Протоколу;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 26.10.2015. | Евалуација рада тима и осврт на реализоване активности у протеклој школској години;  Договор за планиране активности у 2015/16.год.,издвајање приоритета рада тима | Састанак тима | Координатор Тима, чланови тима |
| 28.10.2015 | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив средњих узрасних група | Председник Актива |
| 14.10.2015. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив васпитача друге пед.јединице | Биљана Бошњак, педагог  Координатор Тима |
| 29.10.2015. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив старијих узрасних група | Председник Актива |
| 30.11.2015. | Дисциплиновање предшколске деце | Семинар | Јасмина Кукић, педагог, Александра Хевер, психолог, Бисерка Јовановић, психолог |
| 9.12.2015. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив васпитача друге педагогшке јединице, васпитачи вртића Полетарац, Колибри, Палчица, Вверица, Кекец, Мак Ђерђ | Биљана Бошњак, педагог  Координатор Тима |
| 21.01.2016. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив васпитача прве и друге педагошке јединице, васпитачи врића "Шумица" - јасле, Плави зец, пинокио, Калимеро, Палчица | Биљана Бошњак, педагог  Координатор Тима |
| 26.01.2016. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив прве педагошке јединице- васпитачи вртића "Шумице" | Биљана Бошњак, педагог  Координатор Тима |
| 30.01.2016. | Дисциплиновање предшколске деце | Семинар | Јасмина Кукић, педагог, Александра Хевер, психолог, Бисерка Јовановић, психолог |
| 4.02.2016. | Превенција вршњачког насиља | Радионица за родитеље, вртић "Мак Ђерђ" | Александра Хевер, психолог и члан тима за превенцију насиља |
| 9.02.2016. | Унапређење мултисекторске сарадње институција, предлог мера за ефикасније сузбијање насиља у породици  Формирање тима на нивоу локала | Округли сто,  Полицијска управа Суботица | Представници полицијске управе |
| 2.03.2016. | Улоге, одговорности, задужења тима План за наредну школску годину, евалуација рада Тима и осврт на реализоване активности | Састанак тима | Координатор тима, чланови Тима |
| 6.04.2016. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив мешовитих узрасних група - све три педагошке јединице | Председници Актива |
| 12.04.2016. | Ефикасно дисциплиновање деце | Радионица за родитеље, вртић "Јагодица" | Александра Хевер, психолог |
| 14.04.2016. | Ефикасно дисциплиновање деце | Радионица за родитеље, вртић "Маслачак" | Александра Хевер, психолог |
| 19.04.2016. | Ефикасно дисциплиновање деце | Радионица за родитеље, вртић "Пинокио" | Александра Хевер, психолог |
| 26.04.2016. | Ефикасно дисциплиновање деце | Радионица за родитеље, вртић "Шумице" | Александра Хевер, психолог |
| Током године | Индивидуални разговори са родитељима деце са циљем превенције насиља и предлог мера и интервентних активности са циљем заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Подршка васпитачима и јачање компетеницја васпитача у области превенције насиља кроз индивидуалне контакте, у ситуацијама насиља и сарадња на интервентним активностима у оквиру Акционог плана заштите | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера | Квартално анализирање пријављених евидентираних случајева насиља - анализа планова заштите | Чланови Тима |
| Током године | Пружање помоћи васпитном особљу раду са децом са тешкоћама у развоју | Стручни сарадници континуирано пружају помоћ и подршку у оснаживању васпитног особља у раду са децом са тешкоћама | Стручни сарадници Установе, чланови тима |
| Током године | Сарадња са Спољашном заштитном мрежом | Саветодавни рад и консултације по питању пријава, укључивање у интервенцију | Координатор, чланови тима |
| Током године | Евидентирање случајева насиља | Обрасци регистратори | Чланови тима, координатор |
| Током године | Рад са децом која су доживела насиље, израда планова заштите за дете и за остатак групе (пасивни посматрачи) | Евиденција о дцеи, планови заштите, докумнетација стручних сарадника | Чланови тима, координатор, стручни сарадници |
| Током године | Покретање поступака уколико ситуација то налаже | Извештаји, решења | Директор и помоћници директора |
| Мај 2016. године | Израда Извештаја о реализацији активности | Извештај | Координатор Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењљивост Протокола поступања - функционисање унутрашње заштитне мреже | Праћење примене Протокола поступања, документација тима, документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализованим активностима ипредузетим мерама | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |
| Пружање подршке и саветодавни рад са васпитним особљем, родитељима и децом | Документација тима, документација стручних сарадника и васпитача, извештаји ореализованим активностима | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Анализом примене Програма у протеклом периоду, уочене су нејасноће у примени Посебног протокола у ситуацијама насиља. У том смислу, са циљем да се побољша ефикасност функционисања Унутрашње заштитне мреже, Програм заштите и Посебни протокол су представљени васпитном особљу. Потом, васпитачи су имали обавезу да Посебни протокол представе родитељима путем родитељских састанака.  Ове планиране активности су реализоване путем Актива, што је у складу са Развојним планом Установе и Годишњим планом рада.  Евалуацијом реализованих активности, уочено је да је дошло до побољшања у разумевању и примени Протокола, у односу на пре.  Циљ представљања ове теме на овај начин је био подизање нивоа свести, обавештености и и нформисаности о Програму заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и Посебног протокола поступања у ситуацијама насиља.  У току школске године, континуирано се спроводи појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно - образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа код деце којима је потребна додатна подршка  У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже,васпитно - образовном ососбљу се пружа у примени Протокола поступања.  Сарадња са спољашњом заштитном мрежом ( Центар за социјални рад, МУП Школска управа Сомбор)  Сарадња са Спољашном заштитном мрежом континуирано се одвија током целе школске године, што такође представља један од корака примене Протокола. |

***6.1.5.д) Извештај о раду Тима за превенцију говорних тешкоћа***

Координатори Тима : Марта Пертет, Јасна Скендеровић,логопеди

Чланови Тима: Славица Јовановић,васпитач; Луча Радманић,васпитач; Јагода Кораћ, васпитач; Жужана Секе,васпитач; Корнелија Чорба,васпитач; Нада Плавшић,васпитач; Мира Вишнић,васпитач;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 16.09.2014 | -Извештај о раду Тима за претходну годину  -Избор записничара тима  - Доношење годишњег плана рад тима; упознавање са задацима плана  за школску 2015./2016. годину  -Преглед нових протокола за праћење говорног статуса деце  - Договор о семинару за васпитаче на тему:“ Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја - Договор о следећем састанку | Тим састанак-договор | Марта Пертет,логопед  Јасна Скендеровић,логопед |
| 12.10.2015 | - Усвајање записника са претходног састанка  - Доношење плана организације едукације“ Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија | Тим састанак-договор | Марта Пертет,логопед И Јасна Скендеровић,логопед |
| 26.10.2015  9.11.2015  16.11.2015  25.11.2015  30.11.2015 | - Радни састанци за припрему едукације „Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија“ | Договор,подела задатака | Марта Пертет,логопед Јасна Скендеровић,логопед  Мира Вишнић,васпитач  Јагода Кораћ,васпитач  Корнелија Чорба,васпитач |
| 30.12.2015  12.01.2016 | Радни састанак чланова Тима и Удружења „ Јоги“ са циљем превода текстова са мађарског на српски | Договор,подела послова | Луча Радманић,васпитач  Нада Плавшић,васпитач  Терек Роберт,психолг, Удружење” Јоги”  Корнелија Чорба,васпитач  Марта Пертет,логопед |
| 21.03.2016 | -Осврт на евалуацију едукације“ Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија“  - Договор о организовању едукативне радионицеса темом: „ Покретом до здарвог детета“ игре за развој психомоторике | Договор,размена | Координатори Тима |
| 4.04.2016  16.05.2016 | - Радни састанак васпитача и логопеда за поделу задатака у едукацији „„ Покретом до здарвог детета“ игре за развој психомоторике“ | Договор,размена | Координатори Тима  Нада Плавшић,васпитач  Славица Јовановић,васпитач, Луча Радманић,васпитач  Жужа Секе,васпитач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Присутност васпитача на Тим састанцима  2.оствареност годишњег програма рада Тима  3. корисност и мотивисаност аз примену наученог едукације Тима“ Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија „ одржаног 1 и 2.12.2015  4. Применљивост и релевантност преведених тестова за процену дислексије  5. Усклађеност садржаја едукације са постављеним циљевима едукације | 1.Записници са састанака Тимова  2. У извештају рада Тима се уводе измене предвиђене Планом рада  3. Корисност едукације се процењивао након одржане едукације попуњавањем евалуационих листова od стране васпитача  4. Јасност и разумљивост наведених превода се планира пратити у школској 2016-2017. Години у сарадњи са Удружењем» Јоги» преко пројеката  5. На радним састанцима се вреднију садржаји обухваћени едукацијом разменом идеја међу члановима Тима. | 1.На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа | Координатори Тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)На састанцима Тима васпитачи су присуствовали у пуном броју.(на 3 састанака Тима сви васпитачи су били присутни.)На радним састанцима Тима су присуствовали васпитачи из радне групе,који су се организовали ради обављања предвиђеног задатка |
| 2) Годишњи планом су биле предвиђене следеће активности:   |  | | --- | | -Припрема едукације Актива од стране чланова Тима под називом „ Покретом до здравог детета“-  - Едукација васпитача на тему“Покретом до здравог детета“  -.Праћење пројекате који би били додатна едукација за логопеде и васпитаче  -Обука васпитача за примену чек листи за процену говорног развоја.  -Организовање радионица за децу и/или родитеље  Оставреност Годишњег плана је 80%. Едукација“ Покретом до здравог детета „ је припремљена а реализација се планира у наредној школској години. У оквиру праћења пројеката је остварена сарадња са Удружењем“ Јоги“ и одржана је припрема и едукација“ Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија“. Говорна радионица је одржана у вртићу „Колибри“ где је структура радионице донета у сарадњи са логопедом Мартом Пертет. | |
| 3)Едукација васпитача мешовитих група од стране Марте Пертет,логопеда и Корнелија Чорба,васпитача, Јагоде Кораћ,васпитача, Мире Вишнић,васпитача и Јасне Скендеровић,логопеда на тему „Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија „ одржаног 1 и 2. 12 .2015  ». Обука је одржана у 2 термина. Обухваћено је 55 васпитача. На основу евалуационих листи 80% васпитача сматара да су добијене информације у потпуности корисне и применјиве у раду. Око 20% васпитача сматра да ће добијене информације делимично користити. 87% васпитача сматра да су их садржаји едукације у потпуности мотивисали а 13% да су их садржаји делимично мотивисали. |
| 4) У сарадњи са Удружењем Јоги радна група Тима: Луча Раддманић,васпитач, Нада Плавшић, Роберт Терек,психолог и Марта Пертет,логопед су учествовали у превођењу тестова за процену дислексије са мађарског на српски.  Релевантност и примењивост преведених тестова ће се проценити применом тестова у наредној школској години путем пројеката и сарадње « ПУ» Наша радост и околних основних школа. |
| 5) Луча Радманић,васпитач, Славица Јовановић,васпитач, Жужа Секе,васпитач и Нада Плавшић,васпитач, Марта Пертет,логопед и Јасна Скендеровић,логопед су радили на сакупљњу игара ,идеја,проналазила су сајтове,постове,који послужило за материјал за едукацију» Покретом до здарвог детета“ игре за развој психомоторике“  »који је планиран,али ове школске године су извршене само припреме ,донета је јасна структура и синопсис за реализацију.. Избор материјала је вршен на основу примењивости,корисности и узрастно прилагодљивости. Планирана је реализација делимично на отвореном као и подела збирки игара учесницима едукације |

***6.1.5.ђ) Извештај о раду Тима за стручно усавршавање***

Координатор тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови тима: Јасмина Кукић, педагог

Александра Хевер, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)14.10.2015. | Информације о корацима за ревидирање Годишњег програма стручног усавршавања установе.  Документација Тима за стручно усавршавање.  Пријаве активности у установи и ван ње - верификација пријаве активности. | Анализа документације Тима; | чланови Тима; |
| 2)25.11.2015. | Предлог за реализацију акредитованих семинара до краја календарске 2015. године;  Пријаве активности у установи и ван ње - верификација пријаве активности. | Анализа документације Тима; | чланови Тима; |
| 3) 28.12.2015. | Сређивање централне документације стручног усавршавања васпитача;  Договор о изради нове Листе активности стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње за евиденцију 44 сати стручног усавршавања;  Израда табеле за лични евиденцију активности стручног усавршавања са Листе - за II полугодиште шк. 2015/16. године;  Пријаве активности у установи и ван ње - верификација пријаве активности. | Анализа документације Тима; | чланови Тима; |
| 4) 22.01.2016. | Ревидирање Годишњег програма стручног усавршавања установе;  Пријаве активности у установи и ван ње - верификација пријаве активности; | анализа докумената; | чланови Тима; |
| 5) 26.01.2016. | Усаглашавање Листе активноти које се предузимају у уквиру установе (44 сата) са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и са потребама, сугестијама наших запослених.  Информације о ревидираном Годишњем програму стручног усавршавања установе; | проширени састанак;  анализа докемента; | чланови Тима;  председници узрастних актива; |
| 6) 26.02.2016. | Ревидирање Годишњег програму стручног усавршавања установе - односу на средства предвиђена за котизације, путне трошкове и смештај у оквиру стручног усавршавања  Пријаве активности у установи и ван ње - верификација пријаве активности | проширени састанак Тима;  анализа докумената; | чланови Тима;  помоћник директора-саветник; |
| 7)30.05.2016. | Сачињавање Годишњег извештаја о раду Тима ѕа стручно усавршавање;  Пријаве активности у установи и ван ње - верификација пријаве активности | анализа документације Тима; | чланови Тима; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Годишњи програм стручног усавршавања установе;  Документација Тима за стручно усавршавање;  Пријаве активности у установе и ван ње; | Анализа документације; | На почетку шк. године; | чланови Тима;  директор;  шеф рачуноводства;  аналитичар-планер установе; |
| 2)Планирани активности у оквиру Годишњег плана стручног усавршавања установе;  Анализа документације буџета за календарску 2015. годину; | Верификација докемнта: Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; | Приликом најаве активности; | чланови Тима |
| 3)Централна документације Установе о стручмом усавршавању запослених;  Листе активности стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње за евиденцију 44 сати стручног усавршавања; | Анализа документације Тима; | јануар 2016.;  август 2016.; | чланови Тима; |
| 4)Реализација Годишњег плана стручног усавршавања; | Праћење документације: Пријава активности у оквиру установе и ње; | приликом реализованих активности; | чланови Тима; |
| 5)Остваривање бодова у оквиру Листе активности стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње за евиденцију 44 сати стручног усавршавања; | Праћење документације васпитача и централну базу података; | Крајем првог и крајем другог полугодишта; | чланови Тима;  педагози; |
| 6)Реализација Годишњег плана стручног усавршавања; | Праћење документације: Пријава активности у оквиру установе и ње; | приликом реализованих активности; | чланови Тима; |
| 7)Годишњи извештај о раду Тима за стручно усавршавање; | анализа документације Тима; | јун-август; | чланови Тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Ревидирању Годишњег програма стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за календарску годину 2016. Тим ће приступити када износ предвиђен бужетом за ову ставку буде познат. Ревидирање ће се радити у сарадњи са аналитичарем-планером и шефом рачуноводства, на основу *Протокола за избор активности сталног и обавезног стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње* и *Критеријума за избор активности стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.*  Чланови Тима су утврдили да Тим за стручно усавршавање има сву неопходну документацију. За вођење Централне евиденције о реализованим активностима стручног усавршавања задужен је председник Тима, Ержебет Бедросиан.  Тим је прегледао и верификовао пристигле Пријаве активности у установи и ван ње. |
| 2)Тим за стручно усавршавање, дана 19. новембра 2015. године добио информацију од шефа рачуноводства установе, да до краја календарске 2015. године на позицији за реализацију акредитованих семинара постоји још бруто 100.000,00 динара, који се може потрошити у те сврхе. На основу *Годишњег плана стручног усавршавања установе* и на основу *"Протокола за избор активности сталног и обавезног стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње"* Тим је донео одлуку о избору следећих програма:   * "Вртић промовише здравље", акредитован семинар у Каталогу ЗУОВ-а, у реализацији Завода за јавно здравље Суботица. Цена семинара за 30 учесника, са 8 акредитованих бодова је 37.500,00 динара + ПДВ. Организацију семинара је преузела Јасмина Кукић, педагог. Семинар је првенствено предвиђен за медицинске сестре-васпитаче, али могу се укључити и васпитачи ако буде слободних места. Семинар ће се одржати до краја децембра 2015. * "Традиционалне рукотворине у вртићу и школи - ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности деце", акредитовани семинар у Каталогу ЗУОВ-а, по цени од 20.000,00 динара + ПДВ, за 30 учесника, са 8 акредитованих бодова. Организацију семинара је преузела Александра Хевер, психолог. Семинар ће се одржавати до краја децембра 2015.   Тим је прегледао и верификовао пристигле Пријаве активности у установи и ван ње. |
| 3) Тим за стручно усавршавање је установио да су регистри за одлагање акредитованих сертификата васпитача пуни, те треба отворити нове. Нови регостри ће се ставити у функцију за сертификате од 01. јануара 2016. године. Ержебет Бедросиан ће у сарадњи са шефом рачуноводства обезбедити нове регистре и "врећицу" за сваког васпитача. Ержебет Бедросиан ће о овим променама обавестити све педагоге који су задужени за одлагање сертификата својих васпитача.  Тим је донео одлуку, да ће се за 26. јануар 2016. у 9,00 часова заказати прошерини састанак Тима за стручно усавршавање, са задатком израде нове Листе активности стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње за евиденцију 44 сати стручног усавршавања, како је то и предвиђено у годишњем плану рада Тима, с обзиром да праћење ефикасности постојеће евиденције указала на потребу за корекцијама. На приширени састанак Тима биће позвани васпитачи - председници узрстних актива.  Тим је верификовао Личну табелу за уношење података о стручном усавршавању из "Листе активности... (44 сати)" за II полугодиште шк. 2015/16. године. Ержебет Бедросиан ће проследити табелу свим педагозима, који ће табеле доставити својим васпитачима. Табеле за II полугодиште ће се доставити заједно са новом Листом активности. Табеле од I полугодишта шк. 2015/16. године, васпитачи достављају својим педагозима, у договору са њима.  Тим је прегледао и верификовао пристигле Пријаве активности у установи и ван ње. |
| 4) Тим за стручно усавршавање на свом састанку од 22.01.2016., на основу добијених података о расположивим средствима на позицији за стручно усавршавање за календарску 2016. годину, ревидирао Годишњи програм стручног усавршавања за шк. 2015/16. годину. С обзиром да је програм сачињен за школску годину (не за календарску), ревидирани програм се односи на период 01.01.2016. - 31.08.2016. Период од 01.09.2019. - 31.12.2016. ће се ревидирати почетком септембра месеца, после доношења Годишњег плана рада установе за школску 2016/17. годину.  Тим је прегледао и верификовао пристигле Пријаве активности у установи и ван ње. |
| 5) Проширени Тим за стручно усавршавање на састанку је допунио Листу активноти које се предузимају у уквиру установе (44 сата) са изменама у складу са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и са потребама, сугестијама наших запослених. Нова Листа активности ће се примењивати од II полугодишта школске 2015/16. године. Тим за стручно усавршавање ће нову листу послати у вртиће заједно са Личним табелама за уношење података о стручном усавршавање за II полугодиште.  Председник Тима је упознао чланове састанка о ревидираном Годишњем програму стручног усавршавања установе. |
| 6)Проширени Тим за стручно усавршавање на свом састанку од 26.02.2016., на основу добијених података о расположивим средствима на позицији за стручно усавршавање за календарску 2016. годину, ревидирао је Годишњи програм стручног усавршавања установе за шк. 2015/16. годину, у односу на учешће на стручним скуповима ван установе, који у себе укључују путне трошкове, смештај и котизацију.  Одлука:   * медицинске сестре - васпитачи за активност " Стручни скуп савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије", који ће се одржавати у мају 2016. године, за путне трошкове имају на располагању 13.330,00 динара, за смештај имају на располагању 16.660,00 динара и плаћену котизацију у целини износа. * васпитачи за активност "Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије" за путне трошкове имају на располагању 13.330,00 динара, за смештај имају на располагању 16.660,00 динара и плаћену котизацију у целини износа. * стручни сарадници за активности у оквиру стручних скупова за путне трошкове имају на располагању 13.330,00 динара, за смештај имају на располагању 16.660,00 динара и плаћену котизацију у целини износа. * За финансирање осталих, непокривених трошкова за учешће на горе наведеним и на другим стручним скуповима, заинтересовани треба да нађу неки други начин финансирања (за путне трошкове и трошкеове смештаја). |
| 7) Тим је на основу анализе записника са састанцима Тима за стручно усавршавање сачинио Годишњи извештај о раду Тима за стручно усавршавање. Годишњи извештај о раду Тима прослеђен је координатору Годишњег извештаја о раду установе. |

***6.1.5.е) Извештај о раду Тима за посебне и специјализоване програме***

Координатор Тима: Бисерка Јовановић, психолог

Чланови Тима: Марта Пертет, логопед; Нинослав Коледин, правник; Весна Јанечић, шеф рачуноводства;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 09.2015. | Даљи кораци које је неопходно предузети -организација реализације програма у Установи, након новог тумачења Правилника. | Састанак Тима за посебне и специјализоване програме. | Чланови Тима |
| 09.2015. | Израда записника и потребне документације |  | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |
| 24.09.2015. | Mишљењe Савета родитеља о посебним и специјализованим програмима који ће се реализовати у наредној години. | Одржан је састанак комисије Савета родитеља. | Чланови комисије, Нино Коледин, правник и Координатор Тима |
| 09.2015. | Писање записника са одржаног састанка Савета Родитеља |  | Бисерка Јовановић, психолог |
| 10.2015 | Обавештавање Координатора програма чији програми су усвојени од стране Управног одбора и који се могу реализовати у 2015/16. години. | Телефонско обавештавање и путем меила. | Бисерка Јовановић и Марта Пертет |
| 10.2015. | Секретар Установе је саставио Уговоре које председници Удружења потписују са Установом. | Са Преседницима Удружења који буду имали довољно пријављене деце за реализацију програма, Установа потписује уговоре за наредну 2015/16 годину. | Нино Коледин, правник и председници Удружења. |
| 10.2015. | Удружењима/координаторима су прослеђени формулари за сагласност родитеља за учешће деце у програму као и обавештење да након одобравања од стране Управног одбора следи потписивање уговора удружења са Установом. | Допис председницима Удружења. | Бисерка Јовановић и Марта Пертет |
| 10. 2015. | Прикупљање потребне документације са објеката о броју пријављене деце за учешће у конкретном програму. |  | Марта Пертет, логопед |
| 10.2015. | Анализа Упитника за родитеље. | Упитник за родитеље-реализација задатака из Развојног плана Установе. | Бисерка Јовановић, психолог |
| 04.2016 | Састанак Тима за посебне и специјализоване програме | Услови за расписивање конкурса за 2016-17 радну годину.  Тумачење одредби Правилника које су недовољно прецизиране Правилником. | Чланови Тима |
| 05.2016. | Поновљен допис Министарству Просвете, на, нисмо добили одговор на претходни. | Молба/захтев Савета родитеља и Установе за измену времена одржавања посебних спец.и програма. | Бисерка Јовановић, психолог и Нино Коледин, правник |
| 09.2015-06.2016 | Израда записника, Годишењег извештаја и Плана рада и друге потребне документације. |  | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализација посебних и специјализованих програма | Годишњи извештај координатора програма, евалуационе листе родитеља, и извештаји о броју деце која су учествовала у реализацији програма. | Септембар-Јун | Координатори програма и чланови Тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Извештаји координатора посебних и специјализованих програма који су реализовани у 2015-16 години, налазе се у Годишњем извештају Установе. |

***6.1.5.ж) Извештај о раду Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група Припремним предшколским програмом***

Координатор Тима: Снежана Флего,помоћник директора

Чланови Тима: Биљана Бошњак, педагог; Јасмина Кукић, педагог; Јасна Скендеровић, логопед;

На основу дописа које је Министарство просвете, науке и технолошког развоја доставило Предшколској установи "Наша радост" у почетком школске 2015/2016. године, у циљу повећања обухвата деце Припремним предшколским програмом, реализоване су следеће активности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| новембар 2015. | Формирање Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група ППП | Избор чланова Тима | Директор |
| новембар 2015. | Мапирање партнера на нивоу локала | Обавештавање партнера на нивоу локала: Центар за социјални рад, Едукативни центар Рома, Једница локалне самоуправе, Дом здравља, О.Ш.Соња Маринковић | Снежана Флего, саветник директора |
| новембар 2015. | Заједнички састанак са релевантним партнерима и договор око активности које ће свака од институција спровести у наредном периоду у циљу информисања и сензибилисања родитеља и уписа деце | Састанак | Представници ПУ "Наша радост" |
| новембар 2015. | Прилог за Анекс Годишњег плана рада за 2015/16. школску годину - допис из Министарства, евиденција предузетих мера и план активности на ову тему је евидентиран у анексу Годишњег плана рада Установе за 2015/16.год. и усвојено на Управном одбору Установе | Израда документације за Анекс | Биљана Бошњак, педагог и координатор израде Годишњег плана рада |
| новембар 2015. | Извештај о предузетим активностима у циљу повећања деце из осетљивих група у ППП и прослеђивање извештаја школској управи Сомбор | Извештај | Биљана Бошњак, педагог и члан Тима |
| У току године | Интервенција Центра за социјални рад када дете не похађа ППП | Обавештавање и Интервенција и укључивање Центра за социални рад | Представници Предшколске установе и представници Центра за социјални рад |
| Мај 2016. | Заједнички састанак са релевантним партнерима, осврт на реализоване активности и увид у евиденцију уписане деце у ППП | Обавештавање релевантних партнера и реализација састанка | Снежана Флего, саветник директора и координатор Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализација планираних активности, размена искустава са релевантним партнерима | Записници са састанака, евиденција о реализованим активностима | Током године | Координатор Тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| * Имајући у виду да је обезбеђивање потпуног обухвата деце у години пред полазак у школу обавеза прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, подржана подзаконским актима и усвојеним стратешким документима, Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са предшколским установама и основним школама које остварују припремни предшколски програм континуирано предузима активности на обезбеђивању, праћењу и подстицању потпуног обухвата деце ППП.   Укључивањем деце у ППП подржава се остваривање права детета на квалитетно предшколско васпитање и образовање путем стицања разноврсних искустава и прилика за игру, учење и учешће у заједничким активностима, лакши прелаз детета у следећи ниво образовања и остваривање континуитета у ВО процесу.   * Из свега горе наведеног, у циљу повећања обухвата деце из осетљивих група ППП, било је неопходно да и предшколска установа интезивира одређене активности (оперативно у табели). * План активности и реализација истих, у циљу повећања деце из осетљивих група, ће се наставити и у наредној школској години. |

* + 1. **Извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника установе**

Индивидуални извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника налазе се у Анексу извештаја васпитно-образовног рада, а то су:

Индивидуални извештаји педагога:

* Јасмина Кукић,
* Биљана Бошњак,
* Ержебет Бедросиан,
* Виолета Врцељ Одри,

Индивидуални извештаји психолога:

* Бисерка Јовановић,
* Милана Јовичевић,
* Александра Хевер,

Индивидуални извештаји логопеда :

* Марта Пертет,
* Јасна Скендеровић,
  1. ***ИЗВЕШТАЈ O РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ***

Индивидуални извештаји о реализацији програма рада руководећих органа се налазе у Анексу извештаја васпитно-образовног рада:

* Јашо Шимић, проф.дефектолог, директор Установе;
* Снежана Флего, помоћник директора;
* Мирјана Гуриновић, помоћник директора, I педагошка јединица;
* Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, II педагошкa јединица;
* Дајана Шимић, помоћник директора, III педагошка јединица;
* Нинослав Коледин, секретар установе
  1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПРАВНИХ ОРГАНА***
     1. **Управни одбор**

Састав Управног одбора:

Председник Управног одбора: Давор Дулић, тел.: 064/31-02-481

|  |  |
| --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Овлашћени предлагач*** |
| ДАВОР ДУЛИЋ | представник јединице локалне самоуправе |
| БАРНА АКОШ | представник јединице локалне самоуправе |
| МИРОСЛАВ БРАЈКОВ | представник јединице локалне самоуправе |
| ДЕЈАН ПОЛИЋ | представник родитеља |
| КРИСТИНА ПАСТОР | представник родитеља |
| ИВАНА КОСО | представник родитеља |
| ДИЈАНА КОПУНОВИЋ ТОРМА | представник запослених |
| ЕЛЗА ФАРКАШ | представник запослених |
| ГОРДАНА ЛАУШЕВ | представник запослених |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Актуелности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације/сарадници*** |
| 09.11.2015. | Усвајање Измене В финансијског плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015. годину и Предлог Измене плана јавних набавки Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015. годину. | излагање, дискусија | Шеф рачуноводства |
|  | Давање сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи "Наша радост" Суботица. | информисање | Секретар установе |
|  | Усвајање Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Предшколској установи "Наша радост" Суботица. | презентација, излагање, дискусија | Секретар установе |
|  | Усвајање Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Предшколској установи "Наша радост" Суботица. | излагање, дискусија | Секретар установе |
|  | Анекс Годишњег плана рада за 2015. годину Предшколске установе "Наша радост" Суботица. | презентација, разговор, дискусија, излагање | Стручна служба установе |
|  | Одлука о жалби запослене Јасмине Кукић. | презентација, разговор, дискусија, излагање | Управни одбор установе |
|  | Одлука о предлогу Управном одбору да донесе одлуку којом би се затражило од Скупштине града Суботице да донесе решење о једанаесточасовном радном времену вртића Предшколске установе "Наша радост" Суботица. | излагање, разговор, дискусија | Директор установе |
| 24.11.2015. | Сагласност на Одлуку директора о стављању ван снаге Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи "Наша радост" Суботица деловодни број 3365/04 од 05.10.2015. године и сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи "Наша радост" Суботица. | излагање, разговор, дискусија | Секретар установе |
|  | Одлука поводом приговора запослене Јасмине Кукић. | излагање, разговор, дискусија | Управни одбор установе |
|  | Одговор Управног одбора на допис градонечелника града Суботице. | излагање, разговор, дискусија | Директор, секретар установе |
|  | Усвајање Одлуке о избору и реализацији посебних и специјализованих програма. | излагање, разговор, дискусија | Стручна служба установе |
| 17.12.2015. | Усвајање Предога Измене VII финансијског плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015. годину и Предлог Измене плана јавних набавки Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015. годину. | излагање, разговор, дискусија | Шеф рачуноводства |
| 19.01.2016. | Усвајање Финансијског плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2016. годину. | излагање, разговор, дискусија | Шеф рачуноводства |
|  | Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица, „Наша радост“ Iskoláskor Előtti Intézmény, SZABADKA, Предшколска установа „Наша радост“ Суботица број 3591/04 од 20.11.2015. године; | излагање, разговор, дискусија | Секретар установе |
| 24.02.2016. | Извештај Централне комисије ПУ "Наша радост" Суботица за попис са стањем на дан 31.12.2015. године и предлог за расход. | информисање | Стручна комисија |
|  | Усвајање Завршног рачуна Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015. годину; | излагање, разговор, дискусија | Шеф рачуноводства |
| 11.04.2016. | Усвајање I измене финанијског плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2016. годину и Предлог измене плана јавних набавки Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2016. годину. | излагање, разговор, дискусија | Шеф рачуноводства |
|  | Усвајање измена Правилника о билжем уређењу поступка јавне набавке. | излагање, разговор, дискусија | Служба јавних набавки |
|  | Усвајање Одлуке о продаји основног средства - Комби возила за превоз путника. | излагање, разговор, дискусија | Технички директор |
|  | Усвајање Одлуке о радном времену Предшколске установе "Наша радост" Суботица. | излагање, разговор, дискусија | Технички директор |
|  | Приговор запослене Хорват Наташе; | излагање, разговор, дискусија | Управни одбор |
| 15.04.2016. | Усвајање III измене финанијског плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2016. годину и Предлог измене плана јавних набавки Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2016. годину; | излагање, разговор, дискусија | Шеф рачуноводства |

|  |
| --- |
| ***Начини праћења реализације програма и ефекти:*** |
| Начин праћења реализације програма: записници са састанка Управног одбора  Ефекти: горе наведене активности су усвојене од стране Управног одбора и реализоване. |

1. **ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТАЧА**

Индивидуални планови и програми васпитача и евалуација њихове реализације налазе се у документацији васпитача у васпитној групи.

**8. ИЗВЕШТАЈИ О АКТИВНОСТИМА ИЗВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА**

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ ВЕШТИНА НА НЕМАТЕРЊЕМ ЈЕЗИКУ" - српског/мађарског језика, ван радног времена, у оквиру посебних и специјализованих програма***

Координатор програма: Силвија Ловаш, васпитач;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика/трајање програма*** |
| Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику, на српском/мађарском језику | Удружење "Пом Пом" | Чланови удружења: Силвија Ловаш, Едина Јенеи, Габриела Фогараши Вида, Ева Копас, Естер Бенеш, Ана Варга, Валерија Месарош, Ангела Звекић, Хелена Кујунџић, Ребека Нађ, Хајналка Глимбер. | Програм се одржавао два пута недељно у трајању од по 45 минута у периоду од децембра 2015. до маја 2016. године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Вођење књига рада | Евиденција реализације предвиђених садржаја | Током програма | Васпитачи у програму, тј чланови удружења |
| Међусобне консултације и размена искуства | Стручни активи | 4 пута током програма | Васпитачи у програму, тј чланови удружења |
| Отворени дани за родитеље | Организација отвореног дана у вртићу | При завршетку програма | Васпитачи у програму, тј чланови удружења |
| Стручна литература и аудиовизуелна средства | Коришћење стручне литературе и аудиовиз. сред. | Током програма | Васпитачи у програму, тј чланови удружења |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. СТРУЧНИ АКТИВИ  А Оснивање удружења:  -Избор чланова управног одбора удружења  -Бирање лога удружења |
| Б. Договор о изради програма:  -Планирање тема  -Извор стручне литературе |
| Ц. Анализа досадашњег рада:  -Размена искустава, преглед радних свесака  -План за наредни период |
| Д. Евалуација годишњег рада:  -Договор о издавању диплома  -Договор о отвотеном дану за родитеље   -Израда годишњег извештаја |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАНОГ УЧЕЊА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА "FIRST STEP"***

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика/трајање програма*** |
| Програм раног учења енглеског језика "First step" | Удружење "ЕДУПРОФ" | Чланови удружења "ЕДУПРОФ": Виолета Врцељ Одри, Бобан Ивезић, Биљана Мамужић, Ксенија Габрић, Хелга Стипић, Наташа Стојић, Александра Радић, Данијела Грешак, Наташа Врапчевић, Марта Губи, Слободанка Малиновић | Програм се одржавао два пута недељно у трајању од по 45 минута у периоду од децембра 2015. до маја 2016. године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Број група у којима се реализовао програм и број деце | Увид у евиденцију координатора и реализатора програма | Сваког месеца; | Координатор програма |
| 2)Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу | Упитник за родитеље | Мај, 2016. | Координатор програма и реализатори |
| 3)Процена степена активности и комуникативне употребе енглеског језика деце | Чек листа за процену степена активности; Тест за процену комуникативне употребе енглеског језика | Мај, 2016. | Реализатори програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. **Број група у којима се реализовао програм и број деце**   Додатни програм „First step“ се реализовао у 13 вртића. У програм је било укључено:   * На почетку програма, у децембру 2015. године, 226 деце која су била распоређена у 21 групи. * Мењање бројног стања у току године: * У фебруару је угашена група у вртићу "Цицибан", у јануару једна група у вртићу "Кекец" и у априлу једна група у вртићу "Ластавица" због смањеног броја деце. * У фебруару је отворена једна група у вртићу "Санда Марјановић" због уписа нове деце. * На крају програма, у мају 2016. године, програм је похађало 185 деце која су била распоређена у 18 група.  1. **Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу**   Задовљство стеченим знањем енглеског језика деце је процењивало 190 родитеља. На основу добијених података може се закључити да су родитељи у највећој мери 97 % веома задовољни знањем енглеског језика свог детета. 2, % испитаних родитеља је делимично задовољан знањем детета. Само 0,5% родитеља наводе да су незадовољни знањем детета, док 0,5% родитеља не може да процени знање детета.  Процену мотивације деце за учењем енглеског језика у вртићу је извршило 190 родитеља. Часове енгелског језика је по процени родитеља 7**%** деце похађало углавном радо а највећи проценат, 92% је часове похађало веома радо. Само 1% деце је по процени родитеља часове похађало углавном нерадо док ниједно дете није било потпуно незаинтересовано.   1. **Процена степена активности и комуникативне употребе енглеског језика деце**   На основу посматрања и праћења деце на часовима енглеског језика добијени су следећи подаци:  а) Приказано знање на часовима: нижи ниво - 15% деце, просек - 62% деце, виши ниво - 23%  б) Активност на часовима: нижи ниво - 10 % деце, просек - 57% деце, виши ниво - 33%  б) Процена талента за учење језика: нижи ниво - 15 % деце, просек - 66 % деце, виши ниво - 19%    **Евалуација програма** је обављена у току јуна 2016.године и обухватала је:   * Процену задовољства родитеља успехом деце – знање енглеског језика (на основу упитника за родитеље).   Процену знања, степена активности и талента деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на часовима. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "ПЛЕСНА ШКОЛИЦА"***

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика/трајање програма*** |
| Плесна школица | Удружење "ЕДУПРОФ" | Чланови удружења "ЕДУПРОФ": Сузана Миловановић, Маријана Васић | Програм се одржавао два пута недељно у трајању од по 60 минута у периоду од децембра 2015. до маја 2016. године. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Број група у којима се реализовао програм и број деце | Увид у евиденцију координатора и реализатора програма | Сваког месеца; | Координатор програма |
| 2)Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу | Упитник за родитеље | Мај, 2016. | Координатор програма и реализатори |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. **Број група у којима се реализовао програм и број деце**   Додатни програм „Плесна школица“ се реализовао у вртићу "Шумица" у 4 групе деце. У програм је било укључено:   * На почетку програма, у децембру 2015. године, 46 деце деце која су била распоређена у 4 групе. * На крају програма, у мају 2016. године, програм је похађало 40 деце која су била распоређена у 4 групе.  1. **Задовољство родитеља програмом и увид у задовољство деце**   Задовољство родитеља је процењивало 40 родитеља. На основу добијених података може се закључити да су родитељи у највећој мери 98 % веома задовољни програмом. 2% испитаних родитеља је делимично задовољно програмом. Процену задовољства деце је извршило 40 родитеља. Часове плеса је по процени родитеља 7**%** деце похађало углавном радо а највећи проценат, 92% је часове похађало веома радо. Само је једно дете програм похађало углавном нерадо док ниједно дете није програм похађало нерадо. |

1. **ИЗВЕШИТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

***9.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИУ ДЕЦE ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА***

Заштита деце од насиља у васпитно - образовним установама је сложен процес у коме учествују сви - запослени, деца, родитељи, старатељи као и локална заједница.

Стварање услова за безбедно одрастање и заштита деце од насиља приоритетан је задатак образовно - васпитних установа, али и свих институција које се баве децом.

Превенција насиља је један од приоритета у остваривању васпитно - образовног рада и саставни део је Годишњег плана рада и Развојног плана Установе.

Законом о Основама система васпитања и образовања, Установа је у обавези да спроводи Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Принципи на којима се заснива Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања су следећи:

* Право на живот, опстанак и развој;
* Најбољи интерес детета;
* Спречавање дискриминације;
* Активно учешће деце, давањем могућности да јасно искажу своје мишљење;

Програм има као општи циљ унапређивање квалитета живота деце у Установи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 26.10.2015. | Евалуација рада тима и осврт на реализоване активности у протеклој школској години;  Договор за планиране активности у 2015/16.год.,издвајање приоритета рада тима | Састанак тима | Координатор Тима, чланови тима |
| 28.10.2015 | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив средњих узрасних група | Председник Актива |
| 14.10.2015. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив васпитача друге пед.јединице | Биљана Бошњак, педагог  Координатор Тима |
| 29.10.2015. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив старијих узрасних група | Председник Актива |
| 30.11.2015. | Дисциплиновање предшколске деце | Семинар | Јасмина Кукић, педагог, Александра Хевер, психолог, Бисерка Јовановић, психолог |
| 9.12.2015. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив васпитача друге педагогшке јединице, васпитачи вртића Полетарац, Колибри, Палчица, Вверица, Кекец, Мак Ђерђ | Биљана Бошњак, педагог  Координатор Тима |
| 21.01.2016. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив васпитача прве и друге педагошке јединице, васпитачи врића "Шумица" - јасле, Плави зец, пинокио, Калимеро, Палчица | Биљана Бошњак, педагог  Координатор Тима |
| 26.01.2016. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив прве педагошке јединице- васпитачи вртића "Шумице" | Биљана Бошњак, педагог  Координатор Тима |
| 30.01.2016. | Дисциплиновање предшколске деце | Семинар | Јасмина Кукић, педагог, Александра Хевер, психолог, Бисерка Јовановић, психолог |
| 4.02.2016. | Превенција вршњачког насиља | Радионица за родитеље, вртић "Мак Ђерђ" | Александра Хевер, психолог и члан тима за превенцију насиља |
| 9.02.2016. | Унапређење мултисекторске сарадње институција, предлог мера за ефикасније сузбијање насиља у породици  Формирање тима на нивоу локала | Округли сто,  Полицијска управа Суботица | Представници полицијске управе |
| 2.03.2016. | Улоге, одговорности, задужења тима План за наредну школску годину, евалуација рада Тима и осврт на реализоване активности | Састанак тима | Координатор тима, чланови Тима |
| 6.04.2016. | Представљање програма заштите деце од насиља, Посебни протокол у ситуацијама насиља - примена протокола | Актив мешовитих узрасних група - све три педагошке јединице | Председници Актива |
| 12.04.2016. | Ефикасно дисциплиновање деце | Радионица за родитеље, вртић "Јагодица" | Александра Хевер, психолог |
| 14.04.2016. | Ефикасно дисциплиновање деце | Радионица за родитеље, вртић "Маслачак" | Александра Хевер, психолог |
| 19.04.2016. | Ефикасно дисциплиновање деце | Радионица за родитеље, вртић "Пинокио" | Александра Хевер, психолог |
| 26.04.2016. | Ефикасно дисциплиновање деце | Радионица за родитеље, вртић "Шумице" | Александра Хевер, психолог |
| Током године | Индивидуални разговори са родитељима деце са циљем превенције насиља и предлог мера и интервентних активности са циљем заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Подршка васпитачима и јачање компетеницја васпитача у области превенције насиља кроз индивидуалне контакте, у ситуацијама насиља и сарадња на интервентним активностима у оквиру Акционог плана заштите | Индивидуални контакти | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током школске године | Праћење ефеката предузетих мера | Квартално анализирање пријављених евидентираних случајева насиља - анализа планова заштите | Чланови Тима |
| Током школске године | Покретање поступака уколико ситуација то налаже | Извештаји, решења | Директор и помоћници директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењљивост Протокола поступања - функционисање унутрашње заштитне мреже | Праћење примене Протокола поступања, документација тима, документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализованим активностима ипредузетим мерама | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |
| Пружање подршке и саветодавни рад са васпитним особљем, родитељима и децом | Документација тима, документација стручних сарадника и васпитача, извештаји ореализованим активностима | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Анализом примене Програма у протеклом периоду, уочене су нејасноће у примени Посебног протокола у ситуацијама насиља. У том смислу, са циљем да се побољша ефикасност функционисања Унутрашње заштитне мреже, Програм заштите и Посебни протокол су представљени васпитном особљу.  Ове планиране активности су реализоване путем Актива, што је у складу са Развојним планом Установе и Годишњим планом рада.  Евалуацијом реализованих активности, уочено је да је дошло до побољшања у разумевању и примени Протокола, у односу на пре.  Циљ представљања ове теме на овај начин је био подизање нивоа свести, обавештености и и нформисаности о Програму заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и Посебног протокола поступања у ситуацијама насиља.  У току школске године, континуирано се спроводи појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно - образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа код деце којима је потребна додатна подршка  У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже,васпитно - образовном ососбљу се пружа у примени Протокола поступања.  Сарадња са спољашњом заштитном мрежом ( Центар за социјални рад, МУП Школска управа Сомбор)  Сарадња са Спољашном заштитном мрежом континуирано се одвија током целе школске године, што такође представља један од корака примене Протокола. |

***9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА***

**9.2.1. Извештај о реализацији програма "Вртић по мери детета" - инклузивни програм рада**

Координатор програма: Јасна Скендеровић, логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "Вртић по мери детета"-инлузивни програм | Јасна Скендеровић,логопед | васпитачи и стручни сарадници | од октобра 2015/ јуна 2016 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима.  Увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи зразили потребу за укључивање у програм | током године | координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју |
| Рад СТИО Тима | радни састанци, активи | Септембар/ децембар 2015 и фебруар/април 2016 | кординатор и чланови СТИО тима |
| Израда ИОП-а | писање ИОП-а | Септембар,децембар 2015 | кординатор и чланови СТИО тима |
| Мрежа подршке инклузивном образовању | радни састанци, активи | током године | кординатор и чланови СТИО тима |
| Едукација васпитача  путем семинара:"Јачање капацитета запослених у вртићима са родитељима са сметњама у развоју" | На основу броја учесника васпитача 30 | Април 2016 | кординатор и чланови СТИО тима |
| Учествовање - на састанцима тимова за ИОП- из вртића и транзиција у основне школе | транзиција из вртића "Зека" у школу : "ОШ"Соња Маринковић" | Април 2016 | координатор и васпитачи у програму |
| Ревизија ИОП-а | писање ИОП-а, вођење документације | фебруар 2016  јун 2016 | кординатор и чланови СТИО тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **а**. Инклузивни програм је реализован у 30 васпитних група –Програм је био организован у шест забавишних група а остале су обданишне групе различитог узраста (приказано у табели).  **б.** Било је укључено 32 деце са различитим сметњама у развоју за које је утврђена потреба за додатном подршком у васпитно-образовном раду дефинисаном Индивидуалним образовним планом уз сагласност родитеља. |
| У складу са законском регулативом функционисао је Тим за инклузивно образовање (СТИО) на нивоу Установе кога чине васпитачице ДрагицаТорба, Јелена Жепинић и Клара Видаковић и стручни сарадници Јасмина Кукић, педагог, Јасна Скендеровић, логопед, и координатор тима. Реализоване активности СТИО тима дефинисане су у посебној табели у делу ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА – тим за инклузивно образовање  **б.** Реализована су 3 стручна састанка СТИО тима и два актива за реализаторе инклузивног програма о чему постоји писани записник. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови СТИО тима а списак васпитача и стручних сарадника који су присуствовали на активу је саставни део документације СТИО тима |
| Једно дете се уписало ОШ „Соња Маринковић“, једно у ОШ "Иван Милутиновић" док су њих 4 у недоумици да ли да то буде масовна школа или нека од специјализованих школа. Реализовани су састанци тимова за ИОП из вртића и школа како би се пренела искуства у раду и евидентирале области у којима ће и даље бити потребно пружање додатке подршке у школи. |
| Ревизија ИОП-а је урађена за период октобар 2015/ јануар 2016 у 26 васпитних група, док су 4 васпитне групе тек од јануара 2016 отпочеле са реализацијом инклузивног програма, у којима се реализује инклузивни програм са по два васпитача у групи. У 20 васпитних група опис детета је јасно и конкретно описан, даје слику о детету, у 10 група је је описан али са недостацима. Што се тиче плана активности у 90% је богат и велики број разноврсних задатака осмишљен за постизање циља, док у 10% форма писања није испоштована, недостаје исход и кораци у реализацији. У 95% осврти на месечну реализацију су у реду, док у 5% случајева би требало да садржи објашњење зашто неки кораци нису реализовани. Извештаји стручних сарадника и васпитача су исцрни и детаљњи |
| Учествовање на састанцима за ИОП- транзиција из вртића у основне школе :ОШ"Соња Маринковић", О.Ш. Иван Милутиновић" за двоје деце која су у програму. Извештаји васпитача, стручних сарадника и координатора програма су приложени школама за план унапређивања што ефикасније транзиције и израде будућег ИОП-а за дете. |
| На едукацији тј. семинару су учествовали васпитачи који реализују инклузивни програм, као и стручни сарадници и помоћници директора. Учествовало је 29 васпитача и један помоћник директора. Семинар је акредитован и усмерен ка јачању капацитета запослених у вртићима у раду са родиотељима деце са сметњама у развоју. |

**9.2.2. Извештај о реализацији Програма здравствене превенције**

Координатори програма: Андреа Влаовић Ковачев и Ева Томек, медицинске сестре на превентиви

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| **1.** Снабдевање хигијенско-санитарним материјалом свих објеката Предшколске установе „Наша радост“ према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/2006. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са шефовима објеката и магационером. | Септембар 2015.- Септембар 2016 |
| **2**. Организација колективног санитарног прегледа и индивидуалних санитарних прегледа према Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша.  Сл. Гл. бр. 27/2006. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Заводом за јавно здравље у Cуботици и запосленима који подлежу санитарном прегледу | Април2015.-  Април 2016. |
| **3** Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду  Сл.Гл. бр. 101/2005. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са апотеком и шефовима објеката,као и запосленима који су задужени за приручну зидну апотеку | Април 2015.- Април 2016. |
| **4**. Праћење свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима на основу контролног листа (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Медицинске сестре на превентиви | Одлазак на објекат, сагледавање стања и разговор са шефом објекта и запосленима | Септембар 2015.-  Септембар 2016.  Периодично и по потреби |
| **5**. Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/2006 | Медицинске сестре на превентиви  Лице за безбедност и здравље на раду | Сарадња са ДДД службом , обрада података и обилазак третираних просторија. | Јун 2015. -  Јун2016.  По потреби и по налогу санитарне инспекције |
| **6.** Праћење динамике узорковања воде и извештаја анализе воде.  Према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће  Сл.Гл. бр. 42/98. и 44/99. | Медицинске сестре на превентиви  Лице за безбедност и здравље на раду | Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица. | Март 2015.-  Март 2016. |
| **7**. Очување здравља детета у колективу.  Организација родитељских састанака на тему превенције здравља. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Патронажном службом. | Септембар 2015.-  Август 2016. |
| **8**. Очување здравља детета у колективу.  "Здравствени лист детета у дечјем вртићу" обезбеђивање неопходног формулара за упис нове деце у вртиће.  Правилник о садржају и начину вођења евиденције о развоју и здравственом стању детета у дечјем вртићу ( Сл.Гл.СРС. Бр.26/88 ) | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици | Септембар 2015.-  Август 2016. |
| **9.** Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, вакцинација,офталмолошки преглед, стоматолог, преглед слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће). | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Дечјим диспанзером и Општом болницом Суботица. | Септембар 2015.-Јун 2016. |
| **10.** Програм „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на здравственом васпитању. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са ЗЗЈЗ и шефовима објеката | Септембар 2015.-  Август 2016. |
| **11.**   * Организација прања и чишћења тепиха по вртићима по сачињеном распореду и на основу спроведеног поступка ЈН * и по налогу санитарне инспекцијe | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са фирмом за прање тепиха и шефовима објеката. | Јун 2015.-  Јун 2016. |
| **12.**  Праћење извештаја о узорковању намирница и оброка. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица.  Припремање списка вртића – динамика узорковања. | Периодично и свакодневно |
| **13**. Инвентар-сагледавање тренутног стања количине потрошног материјала и поређење са стањем од претходних месеци. | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са магационером и са осталим члановима инвентарске комисије | Септембар 2015. |
| **14.** Инвентар-сагледавање тренутног стања прибора у централној кухињи | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са осталим члановима инвентарске комисије. | Децембар 2015 |
| **15**. Учествовање у реализацији Јавне набавке –   * Потрошни материјал * Потрошни материјал за ромску децу * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Узорковање воде * Узорковање хране * Санитарни преглед * Прва помоћ- обука и дообука | Медицинске сестре на превентиви | Увид у стање од претходне године и усклађивање са Финансијским планом који је одобрен од Буџета оснивача. | Једном годишње и у случају ребаланса буџета |
| **16.**  Организација прања креветнине по сачињеном распореду  Организација прања завеса по договору | Медицинске сестре на  превентиви | Сарадња са централним вешерајем Предшколске установе „Наша радост“ и шефовима објеката. | Септембар 2015.- Септембар 2016.  Недељно |
| **17**. Организација прања ћебади у свим вртићима по сачињеном распореду | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са централним вешерајем Предшколске установе „Наша радост“ и шефовима објеката. | Јун, Јул, Август и Септембар 2015  Јун, Јул, Август и Септембар 2016 |
| **18**. Организација обележавања  материјала за неопходан рад у јаслицама | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са кројачицом Предшколске установе „Наша радост“ и шефовима објеката. | Септембар 2015.-  Септембар 2016. |
| **19.** Израда Финансијског плана за 2016. годину:   * Потрошни материјал * Потрошни материјал за ромску децу * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Узорковање воде * Узорковање хране * Санитарни преглед * Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи * Хигијенски минимум * Стручно усавршавање | Медицинске сестре на превентиви | Увид у стање од претходне године и приказ реалних потреба са износом у динарима без вредности ПДВ-а. | Јун 2015 |
| **20**. Дистрибуција превентивних флајера под називом “Заједно сачувајмо здравље деце у колективу”, подела вртићима за новоуписану децу у јаслице.  Флајери израђени на српском и мађарском језику. | Медицинске сестре на превентиви | Израда флајера на основу дугогодишње проблематике доласка болесног детета у вртић и решавање истих проблема. | Септембар 2015.- Септембар 2016. |
| **21**. Едукација запослених.  Организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њиховим родитељима | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“ | Септембар 2015.-Септембар 2016. |
| **22**. Упитник за родитеље -сакупљање података са терен о специфичним захтевима у исхрани и обрада истих. | Медицинске сестре на превентиви | Подаци о здравственом стању детета и специфични захтеви у исхрани | Септембар 2015.- Септембар 2016. |
| **23.** Организација практичне наставе за ученике Средње медицинске школе у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Средњом медицинском школом из Суботице | Септембар 2015.-  Јун 2016. |
| **24**. Организација семинара за васпитаче на тему "Бесбедност-инвестиција у будућност" | Медицинске сестре на превентиви | Сарадња са Средњом медицинском школом из Суботице | Децембар 2015. |
| **25 .**Упис деце за школску годину 2016/2017 . | Медицинске сестре на превентиви | Преузимање документације која је потребна за конкурс за упис деце у Предшколску установу „Наша радост“ | Април 2016. |
| **26**. Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи  -oбука  -дообука  У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гл. РС“број 101/2005.) | Медицинске сестре на превентиви  Лице за безбедност и здравље на раду | Организација курса у сарадњи са Црвеним крстом у Суботици | Септембар 2015.-Септембар 2016. |
| **27**. Актив медицинских сестара  Васпитно-образовно веће  Педагошки колегијум  Састанак шефова | Медицинске сестре на превентиви | Присуствовање наведеним састанцима. | Септембар 2015.-  Август 2016. |
| **28 .**Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица.  Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања | Медицинске сестре на превентиви | Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у Дому здравља Суботица. | Март 2015.-  март 2016. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| **1.**  1.1. Примање требовања са сваког објекта  1.2. Наручивање хигијенско-санитарног материјала  1.3. Испорука хигијенско-санитарног материјала  1.4. Дистрибуција хигијенско-санитарног материјала по објектима | Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције | Септембар 2015.-  Септембар 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **2.** Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених | Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици | Април2015.-  Април 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **3.** Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна апотека).  Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи. | Ефикасно пружање прве помоћи | Април 2015.- Април 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **4.** Обилазак свих објеката – праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу на основу контролног листа (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Увид у стање хигијене и дезинфекције и разговор са запосленима | Периодично и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| **5.** Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације у централној кухињи и по објектима у циљу спречавања ширења заразних болести и обезбеђивања здраве и чисте средине | Обилазак третираних објеката и просторија | Јун 2015. -  Јун2016.  По потреби и по налогу санитарне инспекције | Медицинске сестре на превентиви |
| **6.** Узорковање воде- праћење извештаја о бактериолошкој исправности воде за пиће | Сарадња са Заводом за Јавно здравље и са Санитарном инспекцијом | Март 2015.-  Март 2016 | Медицинске сестре на превентиви |
| **7.** Очување здравља детета у колективу – сарадња са Патронажном службом. | Организовање родитељских састанака са едукативним темама | Септембар 2015.-Август 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **8.** Очување здравља детета у колективу – сарадња са Дечјим диспанзером. | "Здравствени лист детета у дечјем вртићу" обезбеђивање неопходног формулара за упис нове деце у вртиће | Септембар 2015.-Август 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **9.**  **9.1.** Организација систематских прегледа за предшколску децу у Дечјем диспанзеру у Суботици   * Стоматолог * Вакцинација * Oфталмолог   **9.2.** Организација систематских прегледа за предшколску децу у Општој болици Суботица на следећим оделењима:   * ОРЛ – провера слуха * Физијатар | Прикупљање података од васпитача о броју деце која похађају ППП програм и која су у законској обавези за систематски преглед.  Прослеђивање списка Дечијем диспанзеру и Општој болници. | Септембар 2015.-  Јун 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **10.** Едукација деце у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ о важноси личне хигијене у циљу очувања здравља.  Реализација здравственог програма „Здрав вртић“ | Присуствовање радионицама.  Сарадња са здравственим сарадником на здравственом васпитању. | Септембар 2015.-Август 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **11.** Организација распореда за прања и чишћења тепиха по објектима на основу спроведеног поступка Јавне набавке | Сарадња са фирмом за прање тепиха и шефовима објеката и израда распореда по вртићима. | Јун 2015.-  Јун 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **12.** Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорка хране и калоријска вредност оброка. | Сарадња са Заводом за Јавно здравље у Суботици.  Припремање списка вртића – динамика узорковања. | Периодично и свакодневно | Медицинске сестре на превентиви |
| **13.** Спровођење инвентара потрошног материјала као чланови инвентарске комисије | Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије | Квартално и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| **14.** Спровођење инвентара централне кухиње као чланови инвентарске комисије | Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије | Годишње једанпут | Медицинске сестре на превентиви |
| **15.** Учествовање у реализацији Јавне набавке –   * Потрошни материјал * Потрошни материјал за ромску децу * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Узорковање воде * Узорковање хране * Санитарни преглед * Прва помоћ- обука и дообука | Увид у стање од претходне године и усклађивање са Финансијским планом који је одобрен од Буџета оснивача. | Једном годишње и у случају ребаланса буџета. | Медицинске сестре на превентиви |
| **16.**  **16.1.** Организација прања креветнине по сачињеном распореду  **16.2.** Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће  **16.3**. Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог  **16.4.** Организација прања  завеса по договору | Обавештење од стране задужених радника са објеката и запослених у вешерају | Септембар 2015.-Септембар 2016.  Недељно | Медицинске сестре на превентиви |
| **17.** Организација прања ћебади у свим вртићима по сачињеном распореду | Обавештење од стране задужених радника са објеката и запослених у вешерају | Јун, Јул, Август и Септембар 2015.  Јун, Јул, Август и Септембар 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **18.** Организација обележавања  материјала за неопходан рад у јаслицама | Сарадња са кројачицом Предшколске установе „Наша радост“ и шефовима објеката. | Септембар 2015.-  Септембар 2016 | Медицинске сестре на превентиви |
| **19.** Израда Финансијског плана за 2016. годину:   * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Чишћење и прање тепиха * Санитетски материјал * Санитарни преглед * Узорковање воде за пиће * Узорковање хране * Потрошни материјал * Потрошни материјал за ромску децу * Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи * Хигијенски минимум * Стручно усавршавање | Израда Јавне набавке на основу усвојеног Буџета за 2016. годину. | Јун 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| **20.** Израда превентивних флајера под називом “Заједно сачувајмо здравље деце у колективу”, подела по свим вртићима за новоуписану децу у јаслицама. | Повратна информација од васпитача и медицинских сестара у вртићима о утицају садржаја флајера на свест родитеља. | Мај 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| **21.** Едукација запосленихи организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њихових родитеља.  Иницијатива Удружења јесте скретање пажње васпитачима на проблеме са којима се сусрећу особе оболеле од дијабетеса као и подизање нивоа свести, здравствене културе, и као најважније помоћ деци и сарадња са родитељима чија деца болују од дијабетеса како би се на најквалитетнији начин омогућио њихов боравак у вртићу. | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“. | Септембар 2015.-Септембар 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **22.** Подаци о специфичним захтевима у исхрани деце.  Допуна молбе за упис деце везано за специфичан начин исхране. | Сакупљање података са терена и обрада истих. | Септембар 2015.- Септембар 2016 | Медицинске сестре на превентиви |
| **23.** Практична настава ученика Средње медицинске школе у вртићима наше Установе | Сарадња са наставницима Средње медицинске школе и присуствовање на актиностима које ученици реализују за децу у васпитним групама. | Септембар 2015.-  Јун 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **24.** Организација семинара за васпитаче на тему "Бесбедност-инвестиција у будућност" | Сарадња са Средњом медицинском школом из Суботице | Децембар 2015 | Медицинске сестре на превентиви |
| **25.**  Упис деце за школску годину 2016/2017 . | Преузимање документације која је потребна за конкурс за упис деце у вртиће Предшколске установе „Наша радост“ | Април 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **26.**.  Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи  -oбука  -дообука | Праћење распореда радника и провера списка запослених за пружање Прве помоћи | Септембар 2015.-Септембар 2016 | Медицинске сестре на превентиви |
| **27.** Актив медицинских сестара  Васпитно-образовно веће  Педагошки колегијум  Састанак шефова | Присуствовање наведеним састанцима | Септембар 2015. -Август 2016. | Медицинске сестре на превентиви |
| **28.** Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у организацији Дома здравља у Суботици | Присуствовање едукацијама и одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. | Март 2015.-  март 2016. | Медицинске сестре на превентиви |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **1.** Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско-санитарног материјала за одржавање хигијене и дезинфекције на нивоу целог вртића. |
| **2.** Спречавање настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених . |
| **3.** Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи . |
| **4.** Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција). |
| **5.** Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе. |
| **6.** Праћење разултата узорковања воде од стране Завода за јавно здравље и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99 |
| **7.** Добра сарадња са Патронажном службом и позитивне реакције на едукативне родитељске састанке**.** |
| **8.**  Добра сарадња са Дечијим диспанзером . |
| **9.** Сарадња са Дечјим диспанзером и Општом болницом у Суботици у виду систематских прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце. |
| **10.** Сарадња са здравственим сарадником на здравственом васпитању у реализаци програма „Здрав вртић“ |
| **11.** Чист и освежен тепих за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу. |
| **12.** Стандардизовани приступ контроле безбедности хране код набавке намирница и сировина, припреме и дистрибуције истих. |
| **13.**  Праћење тренутног стања потрошног материјала у магацину и поређење са количином из претходног периода. |
| **14.** Праћење тренутног стања у централној кухињи и поређење са количином из претходног периода. |
| **15.**  Економично снабдевање потребних количина одређених производа за одржавање хигијене и дезинфекције у вртићу, пружање Прве Помоћи, ДДД услуга, санитарни прегледи и узорковање воде и хране.Хигијенски минимум. |
| **16.**  Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине. |
| **17.**  Чист и освежено ћебе за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу. |
| **18.** Организација обележавања материјала који је неопходан за рад у јаслицама(фротирне партеклице,пешкире и памучне пелене) . |
| **19.** Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе(Израда Финансијског плана за 2016. годину). |
| **20.** Утицај на свест родитеља путем превентивних флајера „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“ |
| **21**  Едукација запосленихи организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њихових родитеља.(„Плаво срце 024“) |
| **22.**  Упитник за родитеље -допуна молбе за упис деце везано за специфичан начин исхране . |
| **23.** Сарадња са Средњом медицинском школом у виду организације практичне наставе за ученике. |
| **24.** Семинара за васпитаче на тему "Бесбедност-инвестиција у будућност" |
| **25.** Упис деце за школску годину 2016/2017 . |
| **26.** Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе. |
| **27** Размена информација и сарадња са колегама на различитим радним местима. |
| **28**. Одржавање валидности лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. |

**9.2.3. Извештај о реализацији Социјалног програма**

Координатор програма: Бисерка Јовановић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начини реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Током године | Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера | Спискови деце - прослеђивање Центру за социјални рад ради провере | Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Пружање помоћи и подршке деци која се налазе у стању социјалне потребе | Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници | Чланови тима за инклузивно образовање, стручни сарадници |
| Током године | Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета | Прикупљање и достављање Установи | Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Саветодавни рад са родитељима | Стручни сарадници | Стручна служба Установе и стручна служба центра за Социјални рад |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Ефикасност заједничке сарадње и интервенције | Протоколи о заједничкој сарадњи, докумнетација деце, записници о реализованим активностима, дописи | У току школске године | Правна и административна служба, помоћници директора, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Сарадња са Центром за социјални рад се одвија континуирано током целе године по питању пружања помоћи и подршке деци и породици која се налазе у стању социјалне потребе. Ова сарадња се може описати као веома успешна и корисна. |

**9.2.4. Извештај о реализацији програма "Превенције и интервенције говорних потешкоћа" за 2015/16**

Координатор програма: Марта Пертет, логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа | Координатори Тима:Марта Пертет и Јасна Скендеровић-логопеди | Чланови Тима:  Жужа Секе,Луча Радманић, Славица Јовановић Нада Плавшић,Јагода Кораћ, Мирјана Вишнић, Корнелија Чорба васпитачи | Током читаве школске године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Логопедска процена деце-тријажа | Књига рада стручних сарадника,белешке стручних сарадника  Попуњени тријажни тестови за одређено дете. | Септембар, октобар 2015., ефективно,по потреби читаве године | Марта Пертет, логопед, Јасна Скендеровић, логопед |
| Напредак деце на индивидуалним и индивидулаизованим логопедским часовима | Логопедски досијеи, књига рада стручног сарадника, задовољство родитеља процењени Анкетним листом, престанак потребе за индивидуалним третманима због успешног превазилажења тешкоћа,  Евалуација логопедских часова за децу | Од октобра до јуна 2016.године | Марта Пертет, Јасна Скендеровић логопеди |
| Обухват васпитача ндивидуалним разговорима | Књига рада стручног сарадника , књига рада васпитача, Евиденција обиласка васпитних група | током читаве школске године | Марта Пертет,Јасна Скендеровић логопеди и васпитачи |
| Саветодавни индивидуални разговори са родитељима | књига рада стручног сарадника, | током читаве школске године | Марта Пертет,Јасна Скендеровић логопеди |
| Пријем родитеља деце које похађају индивидуализоване логопедске часове у вртићу“ Колибри „ и „ Шумица“ | Књига рада стручних сарадника,Белешке стручних сарадника | Сваког уторка и среде по 30 минута уз најаву родитеља од априла 2016. | Марта Пертет, логопед |
| Дистрибуција чек листи за процену говорних способности у свим васпитним групама | Попуњене чек листе,коришћени подаци у Белешкама о деци | ,новембар,децембар 2015 | Марта Пертет, и Јасна Скендеровић логопеди |
| Резултати обрада података добијени упитницима од васпитача о процени говорног статуса деце | Упитници,Књига рада стручног сарадника,Самовредновање логопеда | Јун 2016 | Марта Пертет и Јасна Скендеровић,логопеди |
| Број састанака Тима за превенцију говорних потешкоћа | Записници са састанака,  Књига рада стручних сарадника,Књига рада васпитача,ефекти рада Тима | Након састанка Тима од септембра до маја 2016. | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Број Састанака радних група Тима и превенције и интервенције говорних потешкоћа и Тима у сарадњи са Удружењем“ Јоги“ | Записници са Радних састанака Тимова, књига рада стручних сарадника и васпитача. | У току школске 2015-2016 године | Марта Пертет,логопед |
| Јасност и корисност семинара  „Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија“ | Евалуациони листови учесника семинара„Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија“ | Децембар 2015 | Марта Пертет, логопед  Јасна Скендеровић, логопед, Јагода Кораћ, васпитач, Корнелија Чорба, васпитач, Мира Вишнић, васпитач |
| Подељеност ставова на Активу васпитача најстаријих група-дебата “ Учење писања слова у вртићу- да или не“ | Записник са Актива најстаријих група, Књига рада васпитача, Књига рада стручног сарадника | Децембар 2015 | Марта Пертет,логопед |
| Задовољство родитеља радионицом за родитеље јаслица1 и 2 у вртићу“ Цицибан под називом“ Развој говора у јаслама“ | Размена искуства и добити на крају радионице  Књига рада стручног сарадника,књига рада васпитача | Мај 2016. | Јасна Скендеровић,логопед |
| Припрема семинара“ Покретом до здарвог детета“ игре за развој психомоторике | Белешке са Радних састанака Тимова, Записници Тимова, Синопсис семинара | Мај 2015 | Марта Пертет, логопед  Јасна Скендеровић, логопед  Луча Радманић, васпитач, Славица Јовановић, васпитач  Жужа Секе, васпитач  Нада Плавшић, вапитач |
| Припрема едукативног и логопедског материјала за развој говора | Готов материјал за рад у терапијским условима | Од 10.-15. јануара 2016  Јун, јул и август 2016.године | Марта Пертет,логопед |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заступљеност деце на говорним терапијама ,по врстама говорних поремећаја , по узрасту у шк.2015-2016.години по логопеду | | | | | | |
|  | број деце | Година рођења детета | | | | |
| *2009* | *2010* | *2011* | *2012* | 2013 |
| *Поремећај артикулације* | *85* | *34* | *29* | *12* | *7* |  |
| *Поремећај ритма и темпа* | *5* | *3* | *1* | *1* |  |  |
| *Оштећење слуха* |  |  |  | *2* |  |  |
| *Поремећај пажње* |  |  |  |  |  |  |
| *Закаснео говорно-језички развој* | *1* | *1* |  |  |  | *1* |
| *Развојна дисфазија* | *4* | *2* |  | *2* |  |  |
| *Психомоторна незрелост* | *1* |  | *1* |  |  |  |
| *Развојна диспраксија* | *1* | *1* |  |  |  |  |
| *Успорени психомоторни развој* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Укупно* | ***97*** | ***41*** | ***31*** | ***17*** | ***7*** | ***1*** |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На основу логопедске тријаже се врши одабир деце за пријем на логопедске индивидуалне часове. Тријажа се ради у септембру и октобру ефективно,а праћење токомчитаве школске године  Праћење напретка деце на логопедским терапијским часовима се врши свакодневном евалуацијом рада и напретка деце и планирањем садржаја за подстицај у наредном периоду.  Подршка васпитачима у подстицају развоја говора код деце ,васпитачи добију приликом обиласка стручних сарадника –логопеда у васпитним групама .У ситуацијама ,када је потребна додатна подршка развоја говора или васпитачи додатно прате дете због кашњења у развоју говора,додатно је присутна сарадња између васпитача и стручних сарадника у виду више одлазака,телефонских консултација,позивања родителја на индивидуалне разговоре,телефонских консултација итд  Пријеми родитеља се радило у континуитету у одговарајућом терминима( уторак и среда) уз најаву и договор са родитељима деце од марта 2016- Марта Пертет,логопед. Број пријема родитеља на тему» Развоја говора» се налази у табели» Сарадња са породицом»  Чек листе за праћење развоја говора код деце је дистрибуирано у новембру-децембру месецу у све васпитне групе(обданишне и забавишне )око 160  Упитником о процени комуникативног статуса деце се добија увид у врста говорно-језичког поремећаја и конкретне активности које су служиле да би се говорно-језички развој деце развило и подстицало. Обрада резултата Упитника се врши у јуну 2016.  У оквиру « Програма превенције и интервенције говорних тешкоћа функционише Тим за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа који се састајао у пуном саставу 3 пута. У оквиру Радних састанака који је састајао у циљу припреме семинара,едукација,преводе и који је у свој рад укључио и невладино удружење» Јоги» састајао се 9 пута.  Едукација васпитача мешовитих група од стране Марте Пертет,логопеда и Корнелија Чорба,васпитача, Јагоде Кораћ,васпитача, Мире Вишнић,васпитача и Јасне Скендеровић,логопеда на тему „Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија „ одржаног 1 и 2. 12 .2015  ». Обука је одржана у 2 термина. Обухваћено је 55 васпитача. На основу евалуационих листи 80% васпитача сматара да су добијене информације у потпуности корисне и применјиве у раду. Око 20% васпитача сматра да ће добијене информације делимично користити. 87% васпитача сматра да су их садржаји едукације у потпуности мотивисали а 13% да су их садржаји делимично мотивисали.  На дебати » Учење писања слова у вртићу да или не» под организацијом Актива најстаријих група и педагога Виолете Врцељ Одри и Марте Пертет,логопеда су истакнути разлози за и против писања слова у предшколском периоду. Закључци: Нејасан законски оквир збуњује васпитаче у њиховим обавезама на ту тему. Васпитачи су несигурни у описмењавању деце јер то се не налази у програмским оквирима њиховог рада.  Радионица за родитеље јасленог узраста «јасле1.»,»јасле2» у вртићу « Цицибан» је одржан 4. маја. 2016.године на тему» Развој говора у јаслама» Присутност родитеља је 20.,а реализатор је био Јасна Скендеровић ,логопед Коришћење едукативних плаката,флајера , говорних норми и идеје за подстицај говора је учинио радионицу занимиљивим,које су на крају родитељи усменом евалуацијом и изразили.  У оквиру Тима за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа структуисан је семинар под називом» Покретом до здарвог детета“ игре за развој психомоторике који конструисан на Радним групама Тима у току школске 2015-2016.године. Реализација се планира у септембру 2016.  Едукативни материјали за рад у логопедско-терапијским условима припремају у периоду предиђеним за припрему рада. Материјали се припремају по принципима методологије Мајкснер |

**9.2.5. Извештај о реализацији програма енглеског језика " English for you", "ABC-you and me"**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "English for you" | Виолета Врцељ Одри, педагог, координатор програма | 27 васпитача | септембар 2015. - јун 2016. године; неколико пута у току недеље |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Број група и број вртића у којима је реализован програм | Поређење и анализа спискова реализатора и броја група у Установи | октобар 2015. године | Координатор програма |
| 2)Процес самовредновања програма од стране реализатора | Дискусија на активима | На активима | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Програм је реализовало 27 васпитача у 18 вртића односно у 27 група.  Велики је број група и вртића у којима се не реализује ниједан програм за учење енглеског језика. Узимајући у обрзир чињеницу да је предшколски узраст најосетљивији период за учење страног језика важно би било усмерити напоре ка обезбеђивању услова да се у што више вртића омогући деци учење енглеског језика. |
| 2)За процес самовредновања су коришћени протоколи за праћење реализације активности; Васпитачи су овај процес обавили у форми хоризонталне евалуације при чему су пратили једни друге реализацији активности након чега су дискутовали о различитим сегментима рада на реализацији овог програма. |
| Смернице за унапређивање програма:   * Мотивисати васпитаче за реализацију програма; * Организовати обуку за нове васпитаче оне који имају добро предзнање енглеског језика |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Списак реализатора програма 2015 – 2016.*** | | |
|  | **Вртић** | **Реализатор** |
|  | Алиса | Ибоја Рогић |
|  | Бубамара | Александра Војнић Тунић |
|  | Веверица | Марина Нићетин |
|  | Веверица | Хелга Стипић |
|  | Зека | Марина И. Радаковић |
|  | Калимеро | Мелинда Лекић |
|  | Клара | Зорица Марјановић |
|  | Ластавица | Ивана Лазић |
|  | Мак Ђерђ | Слободанка Гајчин |
|  | Мандарина | Наташа Војнић Иванковић |
|  | Мандарина | Славица Јовановић |
|  | Шумица | Тамара Пуалић |
|  | Морска Звезда | Верица Кујунџић |
|  | Морска Звезда | Данијела Сарић |
|  | Пера Детлић | Ксенија Габрић |
|  | Невен | Данијела Боројевић |
|  | Невен | Јелена Жепинић |
|  | Невен | Кристина Јенеи |
|  | Невен | Марта Губи |
|  | Плави Зец | Мануела Винклер |
|  | Снежана | Бојана Вуковић |
|  | Сунце | Весна Звекић Каурин |
|  | Хајди | Емина Вујковић Ламић |
|  | Цицибан | Јасенка Крњајски |
|  | Шумица | Едина Ђоровић |
|  | Шумица | Јованка Максимовић |
|  | Шумица | Тамара Рајновић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "ABC-you and me & 123 - ја и ти" | Виолета Врцељ Одри, педагог | Васпитачи:  **Вртић "С. Марјановић":**  Наташа Врапчевић, Ливиа Тричко Стантић, Александра Радић, Небојша Маркез,  **Вртић "Ластавица":** Габријела Вуковић, Слободанка Петровић,  **Вртић "Мала сирена":**  Данијела Грешак, Иванка Гуриновић **Вртић "Шумица":** Наташа Стојић,  Сузана Миловановић | Период: септембар 2015. - август 2016.,  програм се реализује свакодневно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Област: Логичко-математичка област  а) Процена знања и способности деце  б) Ниво активности деце  в) Процена талента деце | а) Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе) | * Праћење у току целе године а квартално сумирање података   На крају школске године сумирање података | Координатор програма и васпитач који је задужен за реализацију програм из лочико-математичке области |
| Област: Енглески језик  а) Ниво вербалног изражавања деце  б) Ниво активности деце  в) Процена знања и талента деце | а) Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе) | * Праћење у току целе године а квартално сумирање података * На крају школске   године сумирање података | Координатор програма и васпитачи који је задужен за реализацију програм на енглеском језику |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У процес прећења и посматрања су била укључена деца најстаријег узраста из 4 групе у којима се реализује програм.  Добијени су следећи подаци:  Област: Логичко-математичка област  а) Процена знања и способности деце: нижи ниво - 8 % деце, просек - 22 % деце, виши ниво - 70%  б) Ниво активности деце: нижи ниво - 15 % деце, просек - 25 % деце, виши ниво - 60%  в) Процена талента деце: нижи ниво - 7 % деце, просек - 33 % деце, виши ниво - 60%  Област: Енглески језик  а) Ниво вербалног изражавања деце: нижи ниво - 10 % деце, просек - 52 % деце, виши ниво - 38%  б) Ниво активности деце: нижи ниво - 8 % деце, просек - 42 % деце, виши ниво - 50%  в) Процена знања и талента деце: нижи ниво - 15 % деце, просек - 55 % деце, виши ниво -30% |

**9.2.6. Извештај о реализацији програма "Ја полазим у школу**-**индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу“**

Координатори програма: Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "Ја полазим у школу" - програм сарадње са родитељима деце која су укључена у Припреним предшколски програм | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог | Васпитачи који реализују Припремни предшколски програм | од новембра 2015 до маја 2016. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број васпитача који су реализовали програм  2. Процена степена активности родитеља на радионицама од стране реализатора програма  3. Процена степена задовољства родитеља радионицама од стране реализатора програма  4. Степен задовољства реализатора у улози водитеља радионице  5. Мотивисаност реализатора за даљу реализацију програма  6. Процена степена задовољства родитеља одржаним пријемима  7. Процена степена задовољства васпитача одржаним пријемима | 1. Анализа листи за евалуацију родитељских састанака коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма  2. Анализа листи за евалуацију пријема за родитеље коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма | 1. Након реализације предвиђених активности у вртићима - у периоду од новембра до маја;  2. Сумирање свих података -  јун 2015. године | Васпитачи - реализатори програма;  координатори програма: Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Програм је реализован у 11 група у којима се реализује Припремни предшколски програм. У програм је било укључено 120 родитеља.  2. На основу евалуације васпитача степен активности родитеља на радионицама (постављање питања, укључивање у дискусију, давање предлога, изношење личних искустава) на скали од 1 до 4 износи: оцена 1 - 2% , оцена 2 - 13%, оцена 3 - 56%, оцена 4 - 29%. Може се закључити да су радионице биле подстицајне за родитеље да узму активно учешће на родитељским састанцима.  3. На основу евалуације васпитача степен задовољства родитеља радионицама на скали од 1 до 4 износи: оцена 1 - 0%, оцена 2 - 0%, оцена 3 - 21%, оцена 4 - 89%.  4. На основу самоевалуације васпитача степен личног задовољства у улози водитеља радионице на скали од 1 до 4 износи: 1 - 0%, 2 - 1%, 3 - 19%, 4 - 80%. Може се закључити да су васпитачи били оснажени да воде интерактивне радионице са родитељима.  5. На основу самоевалуације васпитача, 99% васпитача је истакло да су мотивисани за даљу примену програма.  6. На основу самоевалуације васпитача просечна оцена задовољства одржаним пријемима је 9,19/10  7. На основу евалуације васпитача просечна оцена задовољства родитеља одржаним пријемима је 9.15/10 |

**9.2.7. Извештај о реализацији програма: "Прилагођени Монтесори програм"**

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац прогграма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Прилагођени Монтесори програм - прилагођени програм, у оквиру редовног ВО програма; | Ержебет Бедросиан, педагог; | Васпитачи из **вртића "Невен"**: Илдико Швелер, Марта Губи, Кристина Јенеи, Дијана Милодановић, Јелена Жепинић, Весна Шарац, Андреа Џемастагић, Данијела Боројевић;  из **вртића "Марија Петковић-Сунчица":** Марина Пиуковић, Марија Скендеровић, Ива Станковић, Мирјана Вукманов Шимоков, Сандра Црнковић;  из **вртића "Марија Петковић-Бисер":** Нада Пољаковиц, Мирјана Иванковић. | у току целе школске године; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Обухват вртића и група и деце програмом;  Квалитет реализованог програма;  Ниво и квалитет спровођена принципа и начела Монтесори педагогије; | Увид у документацију васпитача;  Увид портфолио деце;  Непосредно праћење активности деце и васпитача; | У току целе године; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Прилагођени Монтесори програм у нашој установи се реализује већ 10 година. У обвој школској години програм се реализовао у 3 вртића: "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер", са укупно 8 група (7 група са целодневним боравком и 1 група са полудневним боравком). Програм је реализован на српском језику у 2 групе, на хрватском језику у 4 групе, на мађарском језику у 1 групу и у оквиру двојезичног програма (С/М) у 1 групу. Квалитетна реализација је обезбеђена кроз стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије (стручни активи, семинари, стручни скупови), анализирањем непосредног праћења актвности деце и васпитача. У току маја месеца извршено је анкетирање родитеља о задовољности програмом. Резултати анкетирања ће бити обрађени до краја августа, и који ће имати улогу у планирању активности Актива васпитача у програму и планирању личног плана рада координатора програма, на основу заједничког анализирања резултата у септембру месецу. |

**9.2.8. Извештај о реализацији програма "Увођење језика средине - српског/мађарског језика"**

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Увођење језика средине - Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-српског/мађарског језика - програм у оквиру редовног ВО рада | Ержебет Бедросиан, педагог | васпитачи наше установе | трајање: од 01. октобар - 30. маја  динамика: недељно 2 пута, по један активност од 20-30 минута. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Обухват вртића и група у којима се реалзује програм;  Редовност одржавања  програма;  Квалитет реализације програма;  Постојаност документације о реализацији прграма; | Анализа документације координатора програма;  Увид у Књигу рада васпитача;  Увид у портфолио детета;  Непосредно праћење активности деце и васпитача у програму; | у току године; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ (МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА)

шк. 2015/16.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***вртић*** | ***васпитач који уводи програм*** | ***у групи код васпитача*** |
| Бајка | Беара Г. Анико | у својој групи |
| Мали принц | Буљовчић Габријела | у својој групи |
| Снежана | Куњи Бисерка/Вуковић Бојана | у својој групи |
| Клара | Марјановић Зорица | у својој групи |
| Машталица | Петар Шебешћен | Ибоља Јеловић |

УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ (СРПСКОГ ЈЕЗИКА)

шк. 2015/16.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***вртић*** | ***васпитач који уводи програм*** | ***у групи код васпитача*** |
| Плави зец | Обрадовић Тања | Дороги Ерика/Петер Б. Елизабета |
| Клара | Францишкович Маргит | у својој групи |
| Дуга | Бенеш Естера | у својој групи |
| Лабуд | Копас Ева | у својој групи |
| Сеница | Варга Ана | у својој групи |
| Сунцокрет | Футо Андреа | у својој групи |
| Сунцокрет | Фогараши В. Габриела | у својој групи |
| Хајди | Сич Маријана | у својој групи |
| Снежана | Нађ Ребека | у својој групи |
| Звездице | Гуриновић Дубравка | Нанаши Ерика |
| Калимеро | Анита Фехер | у својој групи |
| Калимеро | Хемзе Изабела | у својој групи |
| Шумица | Шегец Мелинда | у својој групи |
| Мали принц | Пастор Силвија | у својој групи |
| Бајка | Козма Јулија | у својој групи |
| Пинокио | Маркуш Ноеми | у својој групи |
| Машталица | Ибоља Јеловић | Петар Шебешћен |
| Машталица | Варга Ангела | у својој групи |
| Наш бисер | Бечеји Ержебет | У својој групи |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| Програм за учење српског језика реализовано је у 15 вртића, у укупно 24 група, обухваћено је 460 деце. Учење мађарског језика у оквиру овог програма се одвијао 5 вртића у 5 група, обухваћено је 104 деце . У већини група васпитачи су уводили програме у оквиру својих васпитних група, само у једном случају се програм изводио преласком васпитача у другу групу.  Учење српског језика се одвијао у 16 вртића, у 19 група и обухваћено је 356 деце.  Сви васпитачи су водили евиденцију о реализованим активностима у оквиру Радне књиге васпитача-планирање и реализацију. Квалитетна реализација програма је обезбеђена пружањем помоћи васпитачима у оквиру стручних актива, анализом праћених активности деце и васпитача, обезбеђивањем стручне литературе. Посебан нагласак је стављен ове године на избор теме активности и на правилног и квалитетног начина извођења активности - на методичка питања извођења активности. Програм се реализује већ 15 година у нашој установи, праћење и пружање помоћи васпитаима у реализацији програма првенствено је рађена са васпитачима почетницима у програму. |

**9.2.9. Извештај о реализацији програма: Вјерски одгој предшколске доби (по узору верског васпитања у Монтесори програму)**

Координатор програма: Емина Кујунџић, васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Вјерски одгој предшколске доби (по узору верског васпитања у Монтесори програму) | Емина Кујунџић, васпитач | **Вртић  “Марија Петковић” Сунчица**    - васпитачи Марина Пиуковић, Мирјана Вукманов Шимоков, Марија Скендеровић и сестра Елеонора Мерковић (која није запослена у нашој установи већ је једна од сестара Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање  )  **Вртић  “Марија Петковић” – Бисер**    -   васпитачице Мирјана Иванковић и Нада Пољаковић  **Вртић “Петар Пан” – Таванкут** - васпитач Ненад Темуновић  **Вртић “Балончићи” - Биково** - васпитачица Миљана Бојић  **Вртић “Бамби” – Мала Босна** - васпитачица Дејана Рудић Вранић. | У току године, пратећи календар значајних датума у оквиру католичке/православне вере. |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| Вјерски одгој - програм се спроводити само уз бискупску дозволу. Реализацију програма је пратио бискуп Суботичке бискупије Мсгр. др. Иван Пензеш, Теолошко – катехетски институт у Суботици и прочелник Катехетског уреда проф. влч. Јосип Пекановић, мр. сц. Јелена Зечевић и влч. Мирко Штефковић. А такођер су упознали и одобрили рад мојих колегиница.  Едукација васпитача – у сарадњи са Теолошко - катехетским Институтом суботичке бискупије и прочелником Катехетског уреда проф. влч. Јосипом Пекановић.  Носиоци праћења: катехета, прочелник Теолошко – катехетског уреда суботичке бискупије, суботички бискуп, стручни сарадник, педагог.  У свим вртићима се спроводи Католички вјерски одгој осим у вртићу Биково спроводи се и православни и католички вјерски одгој.  Детаљније у личном извештају координатора програма и у Књигама рада васпитача. |

**9.2.10. Извештај о реализацији програма "My English" - двојезични програм на српско-енглеском и хрватско-енглеском језику**

Координатор програма: Милана Јовићевић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Двојезични п програм на српско-енглески иом хрватско-њнглески "My English" | Милана Јовићевић | Биљана Мамужић  Ненад Темуновић | октобар 2015 - јуни 2016. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Праћење планирања и реализације активности на енглеском језику | непосредно посматрање активности | јануар и априла 2016. | Милана Јовићевић  Виолета Врцељ Одри |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| 1)Праћене су активно сти у групи где се реализује српско-енглески програм. У вртићу "Зека" (12 деце у програму, 25 деце у групи) васпитач је редовно планирао садржаје и активности на енглеском језику. Васпитачици је сугерисано да деци да подршку за разумевање нових речи на енглеском језику без да преводи речи на српски језик.  У вртићу "Петар Пан" (5деце у програму , 15 деце у групи)је реализација програма започета у Јануару месецу због тешкоћа у налажењу адекватног кадра. Васпитачу је пружена подршка у планирању активности, усклађивању са планом групе. Непосредним посматрањем активности у априлу масецеу утврђено је да је васпитач са децом обрадио преко десет песмица на енглеском језику уз покрет и показивање. Васпитачу је сугерисано да се након увођеља појмова на енглеско језику уз помоћ песмице, ти исти појмови поле користе у другачијим активностима (друштвене игрице, ситуационо учење, флеш картице, ...) |

**9.2.11. Извештај о реализацији програма "Учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама"**

Координатор програма: Бисерка Јовановић

У току радне 2015/2016 године, програм двојезичности (мађарско-српске групе) се реализовао у 5 васпитних група, у вртићу „Шумице“ и „Невен“. У програм учења језика средине су била укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

*Број група за 2015/16.годину по узрастима у којима се реализoвао програм двојезичности.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.бр** |  | ***Двојезичне мађарско-српске групе*** |
| ***1*** | *млађа* | *1* |
| ***2*** | *средња* | *1* |
| ***3*** | *старија* | *1* |
| ***4*** | *најстарија* | *1* |
| ***5*** | *мешовита* | *1* |
|  | ***укупно*** | ***5*** |

*Приказ распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализовао програм*

*двојезичности за 2015/16 годину*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Редни број*** | ***вртић*** | ***узраст*** | ***реализатори*** |
| ***1*** | Шумица | млађа група | Нада Плавшић, Шомођи Силвија |
| ***2*** | Шумица | средња група | Фаркаш Анико  Маша Доротеа |
| ***3*** | Шумица | старија група | Чорба Корнелија  Рајновић Тамара |
| ***4*** | Шумица | најстарија група | Ђоровић Едина  Катић Тимеа |
| ***5*** | Невен | мешовити узраст | Јенеи Кристина  Милодановић Дијана |
|  | *укупно* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| „Развијање комуникативних вештина у двојезичним групама“ -српско-мађарске групе | Бисерка Јовановић, психолог | Васпитачи у двојезичним групама | Септембар- Јун 2015/16 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Задовољство родитеља ефектима програма. | упитник за родитеље и васпитаче | мај/јун месец  2016 | родитељи, васпитачи, и координатор |
| 2. Ниво знања нематерњег језика у двојезичним групама (степен двојезичности) | непосредно праћење рада у групама;  евиденција о нивоу знања попуњавањем упитника, књига рада. | септембар -јун  јун месец  2016 | васпитачи и координатор  родитељи |
| 3. Жеља детета да учествује у активностима на нематерњем језику, и интересовање за усвајањем нових речи и појмова. | непосредно праћење рада у групама;  евиденција мотивације деце попуњавањем упитника, књига рада | септембар -јун  јун месец  2016 | васпитачи и координатор  родитељи |
| 4. Искуства васпитача и ефекти увођења активности ради унапређења ефеката програма. ( Нови начини стимулације говорног развоја и стварања подстицајне средине). | непосредно праћење рада у групама,  анализа на Активима, књига рада | септембар -јун  Децембар, Јун месец  2016 | васпитачи и координатор |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **Евалуација програма** обухватала је:  а) Процену задовољства родитеља ефектима програма – знање нематерњег језика и учешће деце у активностима на нематерњем ј.- (на основу упитника за родитеље).  б) Евалуацију напредовања у учењу –. Евалуацију су радили и родитељи и васпитачи, а процењивали су:  Разумевање нематерњег језика – препознавање појмова, извршавање налога датих на нематерњем, разумевање свакодневног говора на нематерњем језику.  Продукција – именовање појмова на нематерњем језику, формирање исказа на нематерњем језику.  ц) Процена степена укључености детета у играма на нематерњем језику. |
| 1.Упитник су попуљавали, и родитељи деце из двојезичних (с-м) и васпитачи, с тим да родитељи нису сви вратили попуњен упитник. Укупно 46 родитеља је попунило евалуациони лист који су добили од васпитача.   * 41.родитељ је изразио задовољство ефектима Програма, 2 родитеља су незадовољна а 2 родитеља нису одговорила на то питање.   Од укупно 46 попуњених евалуационих листи у двојезичним групама, родитељи процењују да је:   1. Деце која желе да учествују у активностима на нематерњем језику и показују интересовање за нематерњи језик 76%; 22% не жели да учествује у активностима склапања стихова и игре речима али желе да се играју слободних игара са децом која говоре други језик, а 2. родитеља се нису изјаснила. 2. Деце која имају добро разумевање нематерњег језика (од тога да разумеју појмове и налоге дате на нематерњем ј. до тога да разумеју свакодневни говор): 56%; деце која просечно разумеју говор 18% а оне која слабије разумеју 26 %   3.) Оних који се добро служе нематерњим (Именовање појмова, радњи, могу да оформе исказе на нематерњем) њих 52% ; деце која просечно/средње користе нематерњи језик је 44%; а слабије користе нематерњи њих 4% |
| 2. КВАЛИТАТИВНА АНАЛИЗА  - Обзиром да је један од главних циљева Програма развијање жеље за учењем нематерњег језика и мотивације деце за даље учење језика, овакав резултат указује да је у значајној мери тај циљ постигнут и ове радне године. Према процени родитеља виши ниво развоја говора на нематерњем језику је постигнут од самог разумевања нематерњег језика. Резултати Програма говоре у прилог чињеници да се ради о високо ефикасном начину усвајања језика, развоја говорних вештина и жеље за даљим учењем језика.  - Задовољство ефектима Програма изразили су скоро сви родитељи који су желели да учествују у евалуацији ефеката Програма, с тим да су родитељи који су се изјаснили да су незадовољни навели да је разлог слабијег напредовања детета то што код куће не комуницирају са њим на нематерњем језику, а не разлог који би евентуално био везан за саму реализацију Програма у вртићу.  У породицама где родитељи говоре оба језика са дететом, како је и предвиђено програмом, постиже се пун ефекат, наиме деца чак и на млађем узрасту постижу функцијоналну двојезичност.  Васпитачи налазе да нови облици/врсте игара које реализују, делују стимулативно на развој говорних, комуникацијских и социоемоционалних вештина. Кооперативне, друштвене и игре за подстицање креативности према запажањима васпитача доводе до напретка у развоју ових способности код деце, као и развоја спонтаности и радозналости у понашању.  Стварање услова за бољи и бржи развој комуникацијских и социоемоционалних вештина деце биће основа плана и за наредну радну годину. Осим игара веома важан је и начин реализације саме активности. |
| * Према резултатима самоведновања, може се закључити да су постигнути резултати као и постављени циљеви Програма у знатној мери остварени : Задовољства оствареним резултатима програма, нивоом усвојеног знања и мотивације / жеље за даљим усвајањем језика. |

**9.2.12. Извештај о реализацији програма "Заједно у адаптацији" - програм подршке деци и породици**

Координатор програма: Јасмина Кукић, педагог

Програм се у Установи реализује од 2006/07. године. Тада је примењен у првој јасленој групи. Од 2007/08. године се реализује у свим јасленим групама. Од 2013/14. године је почео да се примењује у млађим узрасним групама, а од 2014/15. године у свим узрасним групама наше предшколске установе.

У језички мешовитим групама се током адаптације поштује принцип првенства матерњег језика, тако да се са децом комуницира на њиховом матерњем језику.

Суштина овог програма је активно учешће родитеља у подршци деци током периода адаптације на јаслице и вртић. Подразумева низ корака у припреми свих учесника адаптације. Садржи програм заједничких активности за децу и родитеље. Обухвата материјал са инструментима за праћење процеса адаптације. Примена програма се евалуира на нивоу васпитне групе и Установе у целини. Родитељи у том процесу имају значајну улогу.

Програм се заснива на индивидуализованом приступу сваком детету и припреми простора, активности и атмосфере у јаслицама и вртићу. Програм се сваке године преиспитује и усавршава, а за сестре и васпитече се редовно организују семинари за примену овог програма.

Васпитачи и сестре истичу да овај програм омогућава деци бржу и лакшу адаптацију, без негативних последица по њихов психофизички развој и здравље.

Родитеља у велоком проценту поздрављају и високо оцењују примену Програма.

Програм омогућава и подстиче успостављање квалитетније сарадње између породице и предшколске установе.

Програм је у 2015/2016. години реализован за сву нову децу у свим узрасним групама.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Заједно у адаптацији"  - програм подршке деци и породици | Јасмина Кукић, педагог, координатор програма | Васпитачи и сестре свих узрасних група деце од јаслица до забавишта | Током целе године, за свако дете од оног дана када оно полази у јаслице/вртић. Интензивна припрема почиње после уписа, а реализација у септембру. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Припрема васпитача, сестара и родитеља  Учешће родитеља  Квалитет адаптације деце  Сарадња породице и вртића  Задовољство родитеља Програмом  Услови за адаптацију | Непосредним праћењем активности  Анализом Протокола адаптације за дете,  Анализом Упитника за родитеље после месец дана адаптације,  На основу Извештаја о адаптацији у васпитној групи | Од септембра 2015.  до јануара 2016. године | Сестре, васпитачи, координатор Програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| - Одржан је семинар за сестре и васпитаче у августу 2015. године  - Одржани су родитељски састанци у васпитним групама за родитеље нове деце током јуна и августа месеца 2015. године  - Родитељи су користили могућност да са дететом нови вртић и особље упознају током кратких посета, које су у вртићима биле организоване последње недеље августа, према унапред договореном плану, у трајању од 10 до 15 минута  - Родитељи су активно учествовали у животу вртића током првих дана и недеља боравка њиховог детета у јаслицама/вртићу у складу са потребама детета и њиховим могућностима да одсуствују са посла  - Адаптација деце је праћена применом Протокола о адаптацији детета и непосредним учешћем и разменом запажања родитеља и васпитача  - Родитељи су после месец дана процењивали квалитет примене Програма у вртићу/јаслицама и адаптацију свог детета, попуњавањем Упитника за родитеље  - Сестре и васпитачи су процењивали услове и ток адаптације у својој групи применом обрасца Извештај о адаптацији  - Координатор програма је сумирао податке у Годишњем извештају о реализацији програма "Заједно у адаптацији"  -Закључци:   * После 10 година примене, Програм се примењује у свим узрасним групама. Свако дете има право на адаптацију. Родитељи су у обавези да се активно укључе у процес адаптације и буду подршка свом детету. Сестре и васпитачи знају како то на најбољи начин да организују и спроведу. Проблеми који се јављују су најчешће организационе природе, због честе промене кадра у јаслицама и још по негде отпора према овом програму. * Већина родитеља поздравља овај програм и поштује његове захтеве, али има и оних који сматрају да детету није потребна припрема и постепено навикавање на нову средину. Неки родитељи због социјалних и економских разлога нису у могућности да свом детету омогуће адекватну адаптацију, па су њихова деца приморана да одмах остану на спавању у новој средини. * Има родитеља, који без оправданих разлога, инсистирају на тзв. летњој адаптацији, што није у интересу детета, јер је током лета најтеже обезбедити услове за успешну адаптацију, због годишњих одмора. * Погрешно је, а дешава се у нашој установи, подстицати родитеље да своје дете почну да доводе у јаслице током лета. Програм је флексибилан и отворен за ту могућност, али само у изузетним случајевима и када се стекну основно услови за адекватну адаптацију детета. Летња адаптација економски није исплатива Установи, није у интересу детета, а отежава летњу организацију живота и рада у вртићу. * Потребно је и даље радити на едукацији запослених и родитеља, ослобађању од предрасуда и стварању оптималних услова за успешну адаптацију деце на јаслице и вртић. |

### 9.2.13. Извештај о реализацији програма "Заједно у припреми за школу" - програм подршке деци и породици

Координатор програма: Јасмина Кукић, педагог

Програм у Установи постоји више од две деценије. Кроз примену у пракси је вреднован и унапређиван према потребама породице и Установе. Настао је као одговор на жеље родитеља да се информишу о свему битном за полазак њиховог детета у школу и потребе васпитача за стручном подршком у комуникацији са родитељима, када се ради о припреми и зрелости деце за полазак у школу.

Програм се примењује у припремним предшколским групама, према слободном опредељењу васпитача. Реализација програма тече од октобра месеца до уписа деце у школу. Сврха програма је да се сваком детету пружи правовремена и адекватна подршка у свим аспектима развоја, кроз партнерску сарадњу вртића и породице и да се родитељи на време информишу о томе која је њихова улога у том процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Заједно у припреми за школу" - програм подршке деци и породици | Јасмина Кукић, педагог | Васпитачи у насјстаријим узрасним групама у којима се спроводи ППП | Од октобра 2015. до маја 2016. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| -Задовољство васпитача едукацијом  -Задовољство родитеља информацијама добијеним на родитељском састанку  - Процена дететове готовости за школу  - Успех тимске подршке дететовом развоју ( индивид. разговори вас. и родитеља ) | -Евалуација семинара за васпитаче  -Анализа евакуационих листова за родитеље  - Анализа Чек листе за процену дечје готовости за школу  - Анализа ефеката примене плана подршке за дете | Током године | Васпитечи, родитељи и координатор Програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| -Васпитачи се према својој слободној вољи опредељују за програм. Програм је флексибилан и компатибилан са другим сличним програмима Установе, па васпитачи, који га примењују, могу слободно да комбинују материјале, инструменте и технике из више различитих програма.  - Они који га примењују, истичу његову целовитост, јасноћу, једноставност и применљивост.  - Потребно је и даље радити на едукацији васпитача и пружити им одговарајући материјал и инструменте за рад са децом и родитељима.  - У ширењу Програма, уз координатора, као едукатор и промотер на јединствен начин, са посвећеношћу, искреношћу, доживљено и професионално учествује Јагога Кораћ, васпитач. |

**9.2.14. Извештај о реализацији програма "Wir lernen Deutsch"**

Координатор програма: Чила Фараго, васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| „Wir lernen Deutsch“ | Чила Фараго, васпитач | Васпитачи из билингбалног **вртића“Палчица“:**  Фараго Чила,  Нараи Перић Корнелија,  Мерковић Агнеш,  Вуковић Ибоља,  Гагић Дијана,  Секулић Јосипа. | 01.09.2015-15.06.2016. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Процес планирања, реализације и евалуације програма | Увид у радне књиге васпитача  Портфолија група /Хеиди-програм | Током године | Координатор програма |
|  | Непосредно праћење рада | Током године | Стручни сарадници |
|  | Примена инструмената за евалуацију програма – чек листе /Хеиди-програм/ | Месечно и у крајем школску годину | Васпитачи и координатор програма |
|  | Анкете за родитеље / Хеиди-програм/ | У крајем школску годину | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм „ Wir lernen Deutsch“ у три васпитне групе, jедна у мађарско-немачкој и две у српско-немачким групама, укупно 74 деце. Групе су узрасно мешане, 3-6,5 година.  Реализатори програма су координатор и 6 васпитача билингвалног вртића, који су прошли обуку за учење немачког језика и постигли Б1 и Б2 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. У програм учења немачког језика су укључени деца узраста од 3 године до поласка у школу.  Реализација програма се и ове године реализовала кроз више радних поља. Првенствени циљ је упознаванње деце са немачким језиком, као и адаптација немачке културе и обичаја. Сврсисходно се организују разне манифестације које прате актуелне немачке празнике.  Ради успешности нашег програма имамо израђену чврсту сарадњу са родителјима и локалном заједницом: немачка удружења, школама, затим се трудимо да одржимо сараднју и са иностранству.  Програм страног језика већ 9 година функционише, и његову успешност доказује и нјегово развијање.  У школској 2015/2016 години наставили смо са радом “Хеиди”-мултимедиални кутак програмом, који се у основи ослања на наш основни програм и надовезује се на њега, у програму учествују деца старијег и најстаријег узраста у цилју интензивнијег развијања немачко језика.  Овај програм омогучује бољу процену и оценјиванје функционалности нашег програма, и ради изказиванја квантитативних показатеља.  На крају 2015/2016 школске године стижемо други пут до квантитативних показатеља, који ће изказати успешност овог прорама, напредовање деце.  Успешност “Хеиди”програма доказује: развој дечијег језичког фонда, проширење разумевања текстова, као и развој основних комуникационих вештина код деце.  Квантитативни резултати:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Табела која компетентно оцељује и процењује језички развој деце – годишња процена  Вртић: „Палчица“  Посебни програм: „ Wir lernen Deutsch“ – „Heidi-Multimediaecke“  Школска година: 2015/2016 | | | | | | | | | | | | | Име групе: | Mesečni napredovanje | | | | | | | | | | Квалитативни опис | | септ | окт | нов | дец | јан | феб | март | април | мај | јун | | 1. Анђелчићи | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 /добро/ | | 2. Звездице | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 /добро/ | | 3. Диноси | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3/добро/ | | Вредновање | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |  | | Напомена:  У обзир се узима проценат најчешћих резултата. /Модус/ | | | | | | | | | | | | | Oбљашњење:  1 – слабо /напредовање/  2 – средње /напредовање/  3 –добро /напредовање/ | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

**9.2.15. Извештај о реализацији програма** **"Ликовно-луткарска радионица"**

Координатори програма: Љубица Сутуровић, сарадник за ликовне активности и Арсен Ћосић, аниматор културних активности

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| 1)Чудесан свет фрактала, актив васпитача у средњим групама | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић | 18.2.2016. |
| 2)Луткарска радионица *ПАПИРОВИЋИ,* радионица са васпитачима из Р. Мађарске | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић | 17.6.2016 |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1.) Ове радне године едукповани су васпитачи средљих узрасних група (24) Упознавање са појмом и техникомизраде фрактала, примењивост у раду са децом. Своја стечена знања многи ће преносити на децу и родитеље у креативним радионицама.  2.) У оквиру стручне посете Установи одржана је креативна радионица. Учествовало је 45 васпитача из Будимпеште.Упознавање са технологијом израде једноставне штапне лутке која се може израђивати са децом. |

РАД СА ДЕЦОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| 1)Гипсорез - израда матрица (новогодишње честитке Установе, | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић | 12.12.2015. |
| 2)Монотипија - сликаље на пени. 1.3.2016. и 6.4.2016. | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић | 1.3.2016. и 6.4.2016. |
| 3)Алтернативне ликовне технике, | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић | 19.5.2016. |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1)Циљ је подстицати креативно изражавање и овладавање различитим техникама: гипсорез, отисак - монотипија. Деца из вртића "Лептитрићи" (12) су израђивала матрице за честитке Установе.  2)Алтернативна техника монотипије - техника отиска слике рађене на пени за бријање, овладавање техником. Деца из вртића "Лептирићи" (13) и деца из вртића "Невен" (16).  3)Овладати техником, правити композицију савијањем вунице, слагање боја. Деца из вртића "Лептирићи" (12). |

**9.2.16. Извештај о реализацији Музичких радионица**

***9.2.16. а)Извештај о раду хора и оркестра вртића "Марија Петковић-Сунчица"***

Координатор програма: Марина Пиуковић, васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активност*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници*** | ***Реализација - ефекти*** |
| Mиса за благослов на почетку шк.год. | 10.9.2015. | Васпитачи,  Бискупија, Министарство просвете | Сараднја с породицом,  Промоција рада на хрватском,  Упознаванје са децом из других места који раде на хрватском језику, промовисање вере |
| Пријем првака у савез ОШ“Иван милутиновић“ | 9.10.2015. | Васпитачи, учитељи,школа | Сарадња са породицом, сарадња са школом, промоција рада на хрватском. |
| Златна харфа | 10.10.2015. | Васпитачи, Бискупија | Сарадња са породицом,промовисање вере |
| Сунчана јесен | 29.10.2015. | Баке и деке, васпитачи | Сарадња са породицом, разбијање страха од треме |
| Приредба за материце | 12.12.2015. | Васпитачи | Сарадња са породицом, сарадња са жупом, искуство наступа на бини |
| Хрцков маскембал | 5.2.2016. | Васпитачи, НИУ“Хрватска ријеч“ | Сарадња са родитељима, сараадња са друштвеном заједницом |
| Бртићки маскембал | 9.2.2016. | Васпитачи,  родитељи | Сараднја с породицом,  Промоција рада на хрватском,  Квалитетно проведено време родитеља и де |
| Дани породице | 15.5.2016 | Васпитачи,  родитељи | Зближаванје чланова породице,  Разбијанје страха код наступа - трема |
| Музичко дрижење | 18.5.2016. | Учитељи, васпитачи, родитељи, предшколци | Промоција рада на хрватском, упознавање са школом |
| Клинцијада | 23.-27.5.2016. | Васпитачи,  Родитељи,  Ликовни сарадници,  Предшколска установа | Суд дечије публике код реализације програма остале деце која наступају,  Сараднја с родителјима |
| Завршна приредба | 1.6.2016. | Васпитачи,  Предшколска установа,  родитељи | Сараднја деце и родитеља, у групи,дружење и међусобно упознаванје |
| Сусрте вртића „Марије Петковић“ | 10-11..6.2016. | Васпитачи, Сестре Кћери Милосрђа | Наступ на бини, путовање, дружење,упознавање културне баштине, промоција хрватског језика |
| Фестивал дјецијег фолклора“Деца су украс света“ Таванкут | 27.6.2016. | Васпитачи, ХКПД“Матија Губец“ | Наступ на бини, упознавање културне баштине, промоција хрватског језика |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1)Миса за благослов на почетку школске године – Учествовало 20 деце, деци је омогућено дружење и међусобно упознавање, нагласак на значају верског одгоја  2)Пријем првака у савез, упознавање са школом Иван Милутиновић, дружење са бившим вртићанцима  3)Златна харфа- путовање без родитеља у Бач, прва музичка искуства на бини, дружеље. Чашћење  4)Сунчана јесен- Упознавање бака и дека с вртићем, разбијање страха од наступа, дружење.  5)Златна харфа – Путовање, дружење и упознавање дјеце из других жупа, наступ у цркви, упознавање и изградња вере  6) Материце- Развијање сарадње за наступ са жупском децом, изградња осећаја за наступ на бини, величање мајчинства  7)Хрцков маскембал- Учествовало је 30 деце. Доласком на маскембал имали су омогућено дружење и упознаванје са децом из околних села,ревија маски и плес учинили су да се деца добро забаве. На крају су се сви почастили и добили поклоне у којима су уживали кад су дошли кући.  8)Вртићки маскембал – Учествовала су деца из нашег вртића. Деца су уживала у улогама „бити неко други“.Родителји су помогли деци у припреманју маски и оствариванју жеља.  9)Дани породице – Певајући са родитељима који су се придружили овој радионици, учили смо мамае и тате да певају са нама староградске мелодије,а мама јована нас је пратила на клавиру.Родитељи и деца су уживала у заједничкој песми.  10)Клинцијада – Серија наступа која је уследила на клинцијади допринела је да се деца још више ослободе певајући и наступајући. Нарочито је био успешан наступ у Градског кући на концерту Невзета Кадирић када су деца осетила наступ у великој свечаној сали. Све је било добро озвучено и пријало им је певати уз велики Стенвеј калвир. Оркестар је звучао савршено у великом простору, деца су се међусобно добро чула. Публика је децу наградила великим аплаузом.  11)Завршна приредба – је друженје у вртићу у ком показујемо шта смо све научили преко године. Немогуће је све показати али довољни су и сегменти кроз које се очитује рад деце и васпитача. Сва деца су се опростила од предшколаца песмом „Довиђења драги васпитачи“ од које су многима потекле сузе.  ***Закључак:***  Музичке активности одвијале су се петком у вртићу. Деца из свих група (3-7) заједно су учила певати, слушала музику, препознавала мелодије великих мајстора...Оркестар смо прво увежбавали индивидуално а затим су се извођачи спајали. Песме које смо научили су: Слатка питања, Крух наш,Химан Марији Петковић, Суботица мила голубица била, Листопад,Свети Никола,Пјесма о мами, Висом летећ, Ој пастири, Мој је тата, Дјетешце нам се родило, Фашнички плес, Синоћ кад је пао мрак, Желим клицати, Ускрсни зеко, Кад те видим на сокаку, Хајде Като, Фијакер стари, Довиђења драги васпитачи .  Од композиција које смо слушали на репертоару су биле: Индијанска ратна игра, Сеан Санс :Лав, П.И.Чајковски: валцер шећерне виле,Сеан Санс: Кокош,А:Вивалди: Пролеће,Сеан Санс: Магарац, Сеан Санс: Лабуд, П.И:Чајковски: Фроузен.  Такођер смо слушали  и звукове из природе и препознавали их.  Често смо играли музички квиз, када су деца препознавала која се песма одсвира и препознавала је.  ОРКЕСТАР је увежбао следеће песме:Хајде Като, Блистај блистај, Добро вече бакице, Синоћ кад је пао мрак, Здраво здраво.  Бројни наступи и широк репертоар допринели су богаћењу дечијег музичког искуства и талента. |

***9.2.16.б) Извештај о раду хора "Невзета Кадирић" у вртићу "Шумица"***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Хор "Невзета Кадирић" вртића "Шумица"  -посебан програм оквиру радног времена | Лена Лазић, васпитач | Васпитачи из вртића "Шумица": Лена Лазић, Јанош Балаж, Соња Ромић, | од октобра - до маја,  два пута недељно,  у трајању од 45 минута; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број укључене деце у програм;  Број наступа хора; | Вођење евиденције о присутности деце;  Увид у документацију реализатора програма-белешке о наученим песмицама, белешке о наступима хора; | у току године;  приликом наступа; | реализатори програма; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Хор окупља децу старијег и најстаријег узрастаиз вртића "Шумица". Ове године је било укључено 76 деце. У избору деце за хор су учествовали васпитачи и родитељи из вртића"Шумица". Училе су песмице на српском, мађарском и енглеском језику. Хор је наступио у оквиру манифестације "Клицијада" приликом отварања "Клинцијаде" и поводом меморијалног концерта "Невзета Кадирић" и на "Змајевим дечијим играма" у Новом Саду. |

***9.2.16.в) Извештај о раду хора "Распевани цврчак" у вртићу "Санда Марјановић"***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Хор "Распевани цврчак" у вртићу "Санда Марјановић" | Наташа Врапчевић, васпитач  Небојша Маркез, васпитач | Наташа Врапчевић, васпитач  Небојша Маркез, васпитач | од октобра - до маја,  два пута недељно,  у трајању од 45 минута; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број укључене деце у програм;  Број наступа хора; | Вођење евиденције о присутности деце;  Увид у документацију реализатора програма-белешке о наученим песмицама, белешке о наступима хора; | у току године;  приликом наступа; | реализатори програма; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Хор окупља децу старијег и најстаријег узраста из вртића "Санда Марјановић". Ове године је било укључено 36 деце. Деца су певала песме које знамо од раније, и ове године учили смо и две нове песмице. Училе су песмице на српском, мађарском и енглеском језику. Хор је наступио у оквиру манифестације "Клицијада" приликом отварања "Клинцијаде" и поводом меморијалног концерта "Невзета Кадирић". |

**9.2.17. Извештај о реализацији програма у оквиру једнодневних излета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Једнодневни излети вртића | Шефови вртића | Васпитачи наших вртића | септенбар;  април;  мај; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број вртића у програму;  Број деце;  Задовољство деце и васпитача програмом; | Евалуација активности у Књигама рада васпитача;  Искази деце;  Дечји радови;  Искази родитеља; | приликом и након излета; | васпитачи; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Дестинације једнодневних излета су биле: "Ергела Мајур" Келебија; ЗОО-врт Палић;"Етно парк" Хајдуково; Етно салаш "Рода" Суботица, "Ергела" Зобнатица; "Фуриосо" коњички центар, Шупљак; Аеродром "Иван Сарић", Биково; "Катаи салаш", Мали Иђош; Шума храстовача, Суботица.  Као једнодневни излети организовали су се посете вртића другим вртићима. Нпр.: вртић "Лептирићи" из Бикова су посетили своје другаре у вртићу у Орому. Детаљнији опис и евалуација ових активности се налази у Књигама рада васпитача. |

**9.2.18. Извештај о реализацији програма "Позориште у вртићу"**

Координатори програма: Љубица Сутуровић, сарадник за ликовне активности и Арсен Ћосић, аниматор културних активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| 1.ПАТКИЦА ЖУТКИЦА | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Позориште "Свитац" Бач | октобар/ новембар 2016. |
| **2. КАКО ЈЕ ПРИРОДА ЛЕПА, луткарска представa на српском језику** | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Позориште "Данбинус" Нови Сад | новембар и децембар 2015. |
| 3.ПАЛЧИЋ И ПАЛЧИЦА, луткарска представа на српском језику | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Позориште "Врабац" Београд | фебруар/ март 2016. |
| 4. ПРИЦ, ПРАЦ, ПРУЦ,  представа на мађарском језику | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Позориште "Бубамара" Суботица | у првом полугодишту  2016. |
| 5. ЧИСТОЋА ЈЕ ПОЛА ЗДРАВЉА, балетска представа | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Позориште "Арс Лонга" Београд | у марту 2016. |
| 6. ПИНГВИН ГВИН, луткарска представа на српском језику | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | "Позориште из кофера" Нови Сад | у априлу 2016. |
| 7. КАПА ЗА СРЕЋУ, представа на српском језику | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Позориште "Жељко Весељко" | у мају 2016. |
| 8. ЧОРБА ОД КАМЕНА, представа на мађарском језику | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Позориште "Луталица" Нови Сад | током другог полугпдишта 2016. |
| 9. КРАЉ МАТИЈА, представа на мађарском језику | Љубица Сутуровић и  Арсен Ћосић | Позориште "Луталица" Нови Сад | током другог полугпдишта 2016. |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Ове радне године од 21 представе које су конкурисале за играње у вртићима Установе одабрано је 6 представе на српском и 3 на мађарском језику. Представе су квалитетне, праћене одговарајућом музиком и конципиране тако да развијају интерес према позоришту и глуми, луткарству, балету. Представе су намењене деци узраста од 2 -6 година, игране су у свим вртићима Установе који су показали интересовање да у њихов вртић дође представа. Деца старијих и најстаријих група из вртића који су физички близу Дечјег позоришта Суботица посећивала су исто у договору са организатором позоришта. Подаци о посетама налазе се у радним књигама васпитача. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ***
     1. **Извештај о реализацији пројекта "Упознавање деце са светом књиге"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| „Упознавање деце са светом књиге” | Снежана Флего, помоћник директора и Бернадица Ивковић, информатор Градске библиотеке Суботице | Градска библиотека Суботица, и васпитачи ПУ "Наша радост" | током школске године |

|  |
| --- |
| Градска библиотека Суботица - Szabadkai Városi Könyvtár - Градска књижница Суботица у оквиру сарадње са ПУ „Наша радост” већ шесту годину реализује интерактивно-едукативни пројект „Упознавање деце са светом књиге”.  Током прошле школске 2015./2016. године пројекат је реализован на Дечјем одељењу Градске библиотеке Суботица а у њему су учествовале готово све групе ПУ „Наша радост”. Иако су циљна група деца предшколска узраста са територије општине Суботица у пројекат се укључио већи број деце из млађих група јер су васпитачи, родитељи па самим тим и сама деца били заинтересовани за овај вид рада који има за циљ упознавање деце са светом књиге. Познато је да деца која читају постаће људи који мисле те да никада није прерано упознати их са књигом и читањем јер се на тај начин богати речник, развијају навике читања и позитивног односа према књизи која има важну улогу у одрастању и развоју свакога детета. Тако су у оквиру пројекта „Упознавање деце са светом књиге” васпитачи током целе школске године организовано долазили на Дечје одељење Градске библиотеке где су биле одржаване креативне радионице засноване на књизи. Том приликом сва деца су добила чланске карте које су могли користити на Дечјем одељењу наредних годину дана. Уз то васпитачима је понуђена и могућност доласка и у другим терминима са циљем одржавања тематских активности.  Пројекат „Упознавање деце са светом књиге” реализован је на Дечјем одељењу Градске библиотеке али и у нашим огранцима у Старом Жеднику, Новом Жеднику, Бајмоку, Таванкуту, Љутову и Палићу. Кроз поменуте активности укључено је готово 90% свих предшколских група и још велики процент заинтересованих млађих група. На овај начин кроз библиотеку је прошло и упознало се са начином коришћења фонда око 1.000 деце што је веома задовољавајући број.  Верујемо и надамо се да ће ова добра сарадња која има немерљиве резултате за децу бити успешно настављена међу нашим институцијама и наредне године. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта "Акционо истраживање у вртићу "Ластавица"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Акционо истраживање у вртићу Ластавица" | Милана Јовићевић, психолог,  Виолета Врцељ Одри, педагог | Васпитачи из вртића | септембар 2015. - мај 2016. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Увиди васпитача о променама у васпитној пракси | Дискусија стручних сарадника и васпитача | Током целе године | Милана Јовићевић, Виолета Врцељ Одри |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. 1)Формирао се тим вртића у оквиру којег су се родитељи активно укључили у планирање и реализацију мини пројектата и акција - коришћени су простори ван вртића за реализацију васпитно-образовног рада. Простор је преуређен по центрима интересовања у једној васпитној групи. Набавка креветића није извршена те је због тога промена простора онемогућена у другим собама. И даље није реализован пројекат "летње кухиње" због захтева који постоји у вези са материјалом и начином израде. Организовано је стручно путовање - посета вртићу у Пазину у ком је учествовала васпитачица - шеф вртића са циљем да се стекну лични увиди о утицају простора на квалитет реализације васпитно-образовног рада. |

**9.3.3. Извештај о реализацији пројекта "Сецесија и линија"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Сецесија и линија" | Виолета Врцељ Одри, педагог;  Биљана Пилиповић, васпитач;  Олга Нинков, историчар уметности | Виолета Врцељ Одри, педагог;  Биљана Пилиповић, васпитач;  Олга Нинков, историчар уметности | Септембар 2015. - јун 2016. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Квалитет партнерског односа између ПУ "Наша радост" и Градског музеја | Дискусија; записник са састанка евалуације пројекта | јун 2016. | Сви учесници одржаних активности |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Реализовано је неколико активности у којима су две установе оствариле висок степен сарадње. Сарадња је била заступљена у свим сегментима рада - од плана до реализације свих активности. Одржане су две радионице за децу и њихове родитеље на теме: "Заједно трагом старих украса из прошлости" поводом обележавања Међународног дана породица (15. мај) и Дана музеја (18. мај) и "Палићка сецесија" поводом Светског дана сецесије (11.06.).  Утврђене су смернице даље сарадње и то у следећим правцима: Учествовање на конкурсима ради добијања средстава за даљу реализацију пројекта - израда радног листа за децу и обука васпитача за реализацију пројекта. |

**9.3.4. Извештај о реализацији пројекта "Вртић у шуми"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Вртић у шуми" | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог | Васпитачи из вртића: Санда Марјановић, Зека, Снежана, Полетарац | септембар 2015. - децембар 2015. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Увиди васпитача о могућностима подстицања развоја деце у шуми | Дискусија | Прво полугодиште | Кооринатори пројекта |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)На основу дискусије са васпитачима и самоевалуације пројекта добијени су следећи  подаци. Активности које се изводе у шуми дају могућност да се: Повећава се партиципација детета у осмишљавању и избору активности, вођењу малих, индивидуалних или групних пројеката - ситуационо учење; Развијају се квалитетнији односи између васпитача и детета; Развијају се физичке способности деце; Због недостатка финансијских средстава пројекат је реализован само у првом полугодишту. Планиране активности у вези са издавањем приручника и проширењем броја група и деце укључене у пројекат нису реализоване. Такође није релизована размена искустава са реализаторима из земаља из окружења.  Смернице за развој пројекта:  - Учествовање на конкурсима да добијање средстава за даљу реализацију пројекта;  - Повезивање са локалним удружењима - Планинарско друштво у циљу заједничке реализације пројекта. |

**9.3.5. Извештај о реализацији пројекта "Породица, то је моја снага"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Породица, то је моја снага" | Виолета Врцељ Одри, педагог  Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно  Арсен Ћосић, аниматор културних активности | Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници | У току године и недељи од 16-20. маја 2016. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Број вртића у којима су реализоване активности | Пријаве и извештаји реализатора програма | мај 2016. | Координатор пројекта |
| 2)Заступљени облици сарадње са породицом | Извештаји реализованих активности | мај 2016. | Координатор пројекта |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)У пројекат су били укључени родитељи из 20 вртића: *Калимеро, Мала сирена, Звончица, Јагодица, Звездице, Балончићи, Санда Марјановић, Невен, Мандарина, Клара, Марија Петковић - Бисер, Бамби, Мали принц, Плави зец, Лептирић, Мак Ђерђ, Колибри, Цицибан, Палчица, Морска звезда.* |
| 2)Заступљени су били следећи облици сарадње:  а) Отворена врата: Браћа и сестре у посети вртићу, Представљање занимања родитеља, Експерименти у вртићу, Моја изложба - породица гост вртића.  б) Изложба радова на теме: Један дан са мојом породицом, Породично стабло, Породичне слике и искази родитеља о деци, Фотографије са заједничких активности, Новогодишње капе, Дечји искази, Шта волим да радим са породицом, Рам за породичну фотографију, Породица, Породични албум, Породичне фотографије, Накит, Маске, Илустроване приче о деци, Како се играмо друштвених игара код куће, Здраво се хранимо - једемо поврће код куће, Илустроване приче које су писали родитељи, Породичне књиге.  в) Активност: Упознавање породице једног детета, Деца представљају своју породицу у вртићу, Радна акција у вртићу - уређење дворишта, Посете радном месту родитеља, Такмичарске игре, Палачинка забава, Приредбе за маме и тате.  г) Излети: Ергела, Бициклама до Дудове шуме, Шума, Река Чик.  д) Радионица са децом и родитељима: Породично стабло, Макета породичног дома, Мајица моје породице, У здравом телу здрав дух, Породични албум, Моја породица у мојој кући, Породични ковчежић, Издрада накита, Рам за слику, Моја омиљена бајка, Радионица коју воде Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић на тему: Слике на пени - монотипија.  Одржана је и породична истраживачко-креативна радионица за децу и родитеље на нивоу града у организацији установе, Градског музеја и удружења "Едупроф" под називом "Заједно трагом украса из прошлости".  Шароликост облика сарадње са породицом указује на то да су васпитачи посебну пажњу посветили овом пројекту односно на различите начине утичу на развијање квалитетнијих односа између деце и родитеља.  Смернице за наредни период:  - Мотивисати већи број васпитача да се укључе у реализацију пројекта;  - На основу искуства у досадашњој реализацији пројекта постоји обиман материјал те би било Издати приручник за родитеље на тему: "Како квалитетно проводити време у породици" |

**9.3.6. Извештај о реализацији пројекта "Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ" | Милана Јовићевић | Биљана Мамужић  Ненад Темуновић | октобар 2015 - јуни 2016. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Број деце и број група обухваћени пројектом | Извештај о реализацији пројекта Покрајинском секретаријату | јуни 2016. | Милана Јовићевић , координатор |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Пројекат је реализован у две ВО групе на српском и енглеском језику и хрватском и енглеском језику. Пројектом је обухваћено укупно 17 деце. |

**9.3.7. Извештај о реализацији пројекта "Размишљамо еколошки"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Тематски родитељски - екологија, рециклажа, компостирање | Вртић „Зека“ | Васпитачи  родитељи | Септембар 2015. |
| „Еко-патрола“ | Вртић „Зека“ | Васпитачи и деца из групе „Срце“ и „Зечићи“ | Школска 2015.-2016. |
| „Воћни рођендан“ | Вртић „Зека“ | Васпитачи, деца, родитељи | Школска 2015.-2016. |
| „Озелењавање дворишта“ | Вртићи „Зека“, „Невен“, „М. Ђерђ“, „Бубамара“, „Мали принц“, „Клара“, „Калимеро“, „ III Километар“, „Шумица - јасле“, „Шумица - II крило“, „Сеница“, „Бамби“ | Запослени у вртићу, деца  родитељи | Јесен – зима  2015.-2016. |
| „Мерење батерија“ | Вртићи „Зека“, „Невен“, „Кекец“, „Машталица“, „Цицибан“, „Шумице - II крило“, „Морска звезда | Деца, васпитачи | Школска 2015.-2016. |
| „Вртић и школа у шуми“ | Вртићи „Зека“, „Сандра Марјановић“, „Матија Губец“, „Снежана“ | Васпитачи и деца  Виолета В. Одри  Милана Јовићевић | Октобар-Децембар  2015./2016. |
| Размена са Расадником Зоо врта и ЈКП Палић-Лудош, компост из вртића за саднице цвећа: | Вртићи „Зека“, „Кекец“, „Бубамара“, „Веверица“, „Дуга“, „Сеница“, „Сунцокрет“, „III километар“ | Деца из вртића  Биљана Мамужић  Снежана Јоцић  Хелена Сагмајстер  Мирјана Алаповић | Мај 2016. |
| Обележавање Дана вртића | „Зека“ | Деца  васпитачи | 7.06.2016. |
| Уређење дворишта и реквизита за игру са родитељима: | Вртићи „Зека“, „Невен“, „Коцкица“, „Бубамара“, „Лане“, „Шумица јасле“, „Сунчица“, „Мак Ђерђ“, „Плави зец“, „Цицибан“, „Клара“, „III километар“, „Мали принц“, „Пера детлић“, „Сунцокрет“, „Сеница“, „Кекец“, „Бамби“, „Морска звезда“ | Деца  Васпитачи | Јесен - Пролеће 2015. - 2016. |
| Одлазак на Палић – „Пречишћавање воде“ | „Веверица“ | Васпитачи, деца  проф Матеус, хидро инжењер | Април 2016. |
| „Прстеновање птица“ | „Дуга“, „Сунцокрет“, „Лабуд“ | Васпитачи,  Деца  Орнитолог | Мај 2016. |
| Еколошка радионица на српско-немачком језику | „Палчица“ | Васпитачи,  Деца (обухваћени радом на немачком језику) | Фебруар 2016. |
| Консултације о процесу компостирања | Консултације | Биљана Мамужић  Снежана Јоцић | Септембар 2015.- јун 2016. |
| Садња расада цвећа и уређење баште | Вртићи „Зека“, „Сунчица“, „III километар“, „Невен“ | Васпитачи и деца | Пролеће 2016. |
| Рециклажне еколошке радионице | Сви вртићи који се баве екологијом | Васпитачи и деца | Школска 2015.-2016. |
| Кућни љубимац – гост у вртићу | „Зека“ | Васпитачи и деца  Удружење ситних животиња;  Родитељи | Школска 2015.-2016. |
| Ликовни конкурси на тему екологије | Вртићи који се баве екологијом | Васпитачи и деца | Школска 2015.-2016. |
| „Компостирање“ | Вртићи „Зека“, „Кекец“, „Бубамара“, „Веверица“, „Дуга“, „Сеница“, „Сунцокрет“, „III километар“ | Васпитачи и деца | Школска 2015.-2016. |
| Организација прикупљања и одношења секундарних сировина | Вртићи „Зека“,„Невен“, „Шумица II“, „Кекец“, „Веверица“, „Мандарина“, „Сунчица“, „Мак Ђерђ“, „Машталица“, „Бисер“, „Клара“, „“Бубамара“, „Коцкица“, „Лане“, „Бисер“, „Пера детлић“, „Сеница“ | Васпитачи, деца  Родитељи | Школска 2015.-2016. |
| „Чепом до одмеха“ | Вртићи: „Зека“, „Бубамара“, „III километар“, „Мандарина“, „Шумица II“ | Васпитачи, деца  Родитељи | Школска 2015.-2016. |
| Прикупљање електро отпада | Вртићи: „Коцкица“, Сунчица“, „Зека“ | Васпитачи, деца  Родитељи | Школска 2015.-2016. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ | Документација координатора пројекта  Дневник васпитача у пројекту  Видео записи  Новински чланци  Евиденција Компост тима  Директно посматрање активности у објектима | Цела школска година | Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић  Компост тим |
| Пројекат „Чепом до одмеха“ | Дневник васпитача у пројекту  Фотографије  Објављивање преко друштвених мрежа | Цела школска година | Координатор Снежана Јоцић |
| Примарна рециклажа електро отпада | Мерење батерија и радионица  Вођење записника | Цела школска година | Координатор Снежана Јоцић,  Проф Денеш Тот  Васпитачи у пројекту |
| Пракса учења у природи, акционо истраживање пројекта „Вртић и школа у шуми“ | Одлазак у шуму  Вођење документације  Фотографије  Бележење дечјих исказа | Октобар-Децембар 2015. | Координатори пројекта: Виолета В. Одри,педагог и Милана Јовићевић, психолог |
| Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање) | Дневник васпитача  Видео записи  Новински чланци  Вођење записника Фотографије | Цела школска година | Запослени укључени у активности |
| Рециклажне еколошке радионице | Дневник васпитача  Вођење записника Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности |
| Кућни љубимац | Дневник васпитача  Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности |
| Ликовни конкурси на тему Екологија | Дневник васпитача  Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности, Координатори за ликовне активности у Установи |
| Рециклажа пет амблаже и папира | Вођење документације | Цела школска година | Запослени укључени у активности |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“** – компостере користи 8 објеката. Овим вртићима је поклоњено 200 расада цвећа. У пројекту су учествовала сва деца из ових вртића и информисани родитељи. У односу на претходне године где се компост предавао Расаднику Зоо врта, ове године су вртићи углавном компост искористили у својим баштама. |
| **Примарна рециклажа електро отпада** - у седам вртића током школске године деца мере старе батерије и добре поново враћају на коришћење чиме се буди еколошка свест и навика деце и родитеља да се штеди енергија.  **„Примарна рециклажа батерија као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином“** – је назив пројекта који је представљен на Стручном скупу васпитача Војводине у Новом Саду. Овај пројекат је прихваћен у Педагошком заводу Војводине као облик стручног усавршавања у школској 2016./2017. и 2017./2018. години. |
| **Организација прикупљања и одношења секундарних сировина** - у шеснаест вртића током школске године одвија се прикупљање секундарних сировина. Недељно се односи, а новац који добије вртић се користи у циљу побољшања услова рада. У прикупљању учествују сва деца, родитељи, месна заједница и запослени у вртићу. |
| **Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање)** – око двадесетак вртића интензивно ради на уређењу простора дворишта у оквиру свог објекта. Овим активностима обухваћено је сађење дрвећа и јелки, садња цвећа и поврћа и заједничко уређење дворишта са родитељима (спонзорима и локалном самоуправом). |

1. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

***10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај (тема или назив активности)*** | ***Област усавршавања*** | ***Начин реализације*** | ***Ниво*** | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** |
| 1)"Курикулумски исходи савременог образовања и васпитања" | планирање и вредновање у образовању | научна конференција | међународна | 18.-19.09.2015. | Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица |
| 2)"Менаџмент образовања и иновација као вид међуграничне сарадње" | менаџмент образовања | стручна конференција | међународна | 08.10.2015. | Удружење просветних радника Мађара северне Бачке, Суботица |
| 3)"Учење кроз искуство и доживљај" | психологија - терапија причом | предавање/радионица | међународни ниво | 20.10.2016. | Висока струковна школа за васпитаче и тренере, Суботица |
| 4)"Основни базични курс Монтесори програма" | Монтесори педагогија | едукација | на нивоу вртића | 11.-14.01.2016- и 29.-31.01.2016. | Монтесори друштво Србије |
| 5)"Самовреновање у предшколској установи" | предшколско ВО | стручна конференција | међународна | 20.01.2016. | ПУ из Јаношхиде, Мађарска |
| 6)"Монтесори учење-примери добре праксе" | Монтесори педагогија | стручни скуп | међународни | 27.02.2016. | Монтесори друштво Србије |
| 7)"Испиративна педагогија-изазови у образовању и васпитању" | педагогија | образовна конференција (акреитована) | међународни ниво | 27.02.2016. | Удружење просветних радника мађара северне Бачке |
| 8)20. Суботичка летња академија | Комуникација | акреитовани семинар | међународни | 8.-12.08.2016.. | Удружење просветних радника мађара Северне Бачке, Суботица |
| 9)"Пројекти у предшколској установи" | Васпитно-образовни рад; Дечји развој и напредовање; | Акредитовани семинар | У установи | 12 и 13. 03. и 23.04. | Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић |
| 10)"Инклузивно образовање - принципи и стратегије учења деце са сметњама у развоју" | Васпитно-образовни рад; Дечји развој и напредовање | Семинар | Златибор | 8.-10.05.2016. | МПТР, Уницеф |
| 11)"Размена примера добре праксе - 2015" | Васпино-образовни рад | Стручни скуп | Нови Сад | 14.11.2015. | Удружење васпитача Војводине |
| 12)"Свако дете може да учи" | Васпитно-образовни рад; Дечји развој и напредовање | Стручни скуп | Нови Сад | 14.05.2016. | Организатор: ОШ "Петофи Шандор", Нови Сад, Други корак - центар за нерформално образовање; |
| 13)„Подршка породици: актуелни трендови у развоју програма кућних посета породицама" | Подршка деци и породици | Стурчни скуп | Нови Сад | 14.05.2016. | Центар за подршку раном развоју и породичним односима ХАРМОНИЈА и Филозофски факултет |
| 14)Стручна посета вртићу "Мали истраживачи", Загреб | Сарадња са другим установама | Стручна посета | Загреб | 21.01.2016. | ПУ "Наша радост" |
| 15)"Предшколско васпитање по мери сваког детета" | Дечји развој и напредовање, Инклузивно образовање | Стручни скуп | Нови Сад | 14.03. 2016. | МПТР, Група за социјалну инклузију Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије |
| 16)"Нацрт Нових основа програма" | Васпитно-образовни рад | Округли сто | Београд | 10.12.2015. | Завод за унапређење васпитања и образовања |
| 17)"Заједно у адаптацији" | Социоемоцио  нални развој - сепарациона криза | Семинар | На нивоу установе | 25.08. 2015. | Јасмина Кукић, педагог |
| 18)"Заједно у припреми за школу" | Зрелост/готовост детета за школско учење | Семинар | На нивоу установе | 23.10. 2015. | Јасмина Кукић, педагог и Jагода Кораћ, васпитач |
| 19)9.стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије - Златибор | Грађење квлитета пред. ВиО кроз различите облике сарадње | Акредитовани стручни скуп | Изван Установе, на нивоу државе | 15- 18. 10. 2015. | Удружење стр. сарад. и сарад. ПУ Србије |
| 20)19.конференција медицинских сестара ПУ Србије - Брзеће, Копаоник | Унапређивање пед. праксе јачањем компетенција мед. сестара | Акредитовани стручни скуп | Изван Установе, на нивоу државе | 19-22.  05.2016. | Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије |
| 21)Како да разумемо понашање деце са аутизмом и организација простора у раду са њима | Инклузивно образовање | Акредитована трибина | На нивоу Установе | 23.10.  2015. | Др Ненад Глумбић, проф.  деф. Факултет Београд |
| 22)Самовредновање ПУ- Протокол о самовредновању у области ВО рад и дечји развој и напредовање | Самовредновање | Интерна едукација | На нивоу Установе | 12.11.  2016. | Јасмина Кукић  Александра Хевер  Јасна Скендеровић  Дајана Шимић |
| 23)"Где смо и чему тежимо" - 30 година постојања Удружења стр. сарад. у Суботици | Самовредновање | Стручни скуп | На нивоу Града Суботице | 1.12.  2015. | Удружење стр. сарад. Суботице |
| 24)"Вртић промовише здравље" | Предшколско ВиО | Акредитовани семинар број 116 | На нивоу Установе | 12.12.  2015.  и  19.04.  2016. | Др Нада Косић Бибић и  Енико Черник ЗЗЈЗ Суботица |
| 25)"Дисциплиновање предшколског детета" | Социо емоционални развој | Интерни семинар | На нивоу Установе | 30.01.  2016. | Јасмина Кукић, Александра Хевер и Бисерка Јовановић |
| 26)"Пројектно планирање" | Планирање ВО рада | Акредитовани семинар број 516 | На нивоу Установе | 12. 13. и 23.03.  2016. | Гордана Ђорђевић и Јелена Кремановић, ПУ  "Др Сима Милошевић" Земун |
| 27)"Монтесори у јаслицама" | Монтесори програм | Интерна едукација | На нивоу Установе | 30.03.  2016. | Ержебет Бедросиан, Монтесори педагог |
| 28)"Утицај васпитања на развој емоционалних компетенција" | Социоемоционални развој | Акредитовани семинар број 568 | На нивоу Установе | 19.03.  2016. | Александра Јовановић Мађар, психолог, Нови Сад |
| 29)Локалне политике и примери добре праксе и међусекторске сарадње у подручју социјалне и образовне инклузије Рома - поучавање ромског језика у основним школама | Предшколско васпитање | Предавање | Ван Установе | 21.10.2015. | Едукативни центар Рома и О.Ш.Сечењи Иштван у Суботици |
| 30)Повећање обухвата деце ППП из осетљивих група | Предшколско васпитање и образовање | Округли сто | У Установи | 25.11.2015. | ПУ "Наша радост" и партнери у овом пројекту на нивоу локала |
| 31)Унапређење и предлог мера за ефикасније сузбијање насиља у породици | Превенција насиља | Округли сто | Ван установе | 9.02.2016. | Полицијска управа Суботица |
| 32)Друга конференција- Јачање професионалних капацитета стручних сарадника у пресшколским Установама. | Васпитно образовни рад | Конференција стручних сарадника | ВАн установе | 26.2015. | Удружење стручних сарадника Војводине |
| 33)"Ја ползим у школу" | Подршка деци и породици | Акредитовани семинар | На нивоу установе | 07.11.2015. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| 34)Студијско путовање у Вртић "Олга Бан", Пазин у Хрватској | Васпитно-образовни рад | Студијска посета | Ван установе | 3., 4., 5. март 2016. | Дечији вртић "Олга Бан", Пазин, Хрватска |
| 35)Хоризонтална евалуација | Самовредновање | Семинар | На нивоу установе | Фебруар 2016. | Милана Јовићевић, психолог  Снежана Јоцић, васпитач |
| 36)Јачање капацитета запослених у вртићима у раду са родитељима деце са сметњама у развоју. | Инклузивно образовање | Акредитовани семинар | Жабаљ | 23.04.2016 | Наташа Лукић, Олгица Стојић |
| 37)Црни Балон | Едукација | Приказ филма | На нивоу установе Установе | 06.05.2016 | Сарадња П.у.Наша и градске Фондације "Данило Киш" |
| 38)“ Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија“ | Развој говора | Излагање,радионица | На нивоу установе | 1 и 2.12.2016 | Марта Пертет, Јасна Скендеровић,логопеди, Чорба Корнелија, Јагода Кораћ, Мира Вишнић,васпитачи |
| 39)Духовно рекреативни сусрет-Осијек, Хрватска | Стручно усавршавање монтессори васпитача за спровођење верског васпитања у оквиру Монтессори програма. | семинар | ван установе, међународни ниво | ове године није одржан | Дечији вртић ,,Марија Петковић" Загреб |
| 40)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. | Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи | семинар | ван установе, међународни ниво | у периоду од 04.07.-09.07.2016. | Агенција за одгој и образовање, Загреб |
| 41)Трибина„Квалитет предшколског васпитања“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | 10.09.2015. | Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| 42)Стручна трибина: „Подршка деци са аутизмом у предшколској установи“ проф др Ненад Глумбић | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Нова Општина, Суботица | 23.10.2015. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Руководиоци ПЈ,  Стручни сарадници |
| 43)„Израда програма сталног стручног усавршавања за васпитаче, наставнике и стручне сараднике“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Педагошки завод Војводине,  Нови Сад | 27.10.2015. | Снежана Јоцић |
| 44)Стручна трибина: „У служби талентованости – рано препознавање и развој на предшколском узрасту“  Балиж Јутка и Ева Феди | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Бачка Топола | 29.10.2015. | Васпитачи-чланови УВВ,  Стручни сарадници |
| 45)Стручни сусрети „Примери добре праксе“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | 14.11.2015. | Васпитачи -чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| 46)Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије „Васпитачи васпитачима“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Тара | Децембар 2015. | Васпитачи-чланови УВВ |
| 47)Стручно предавање на тему: „Народна традиција“ | Подршка при планирању, изради и припреми за манифестацију | Предавање и презентације | ПУ „Бамби“ Бачка Топола | 4.12.2015. | Васпитачи-чланови УВВ, |
| 48)Семинар „Могућности финансирања путем ЕУ фондова“, Фонд „Европски послови“ АП Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | 27.-29.01.2016. | Чланови УВВ,  Снежана Јоцић |
| 49)Истраживање ,,Педагошка документација -истраживање практичара“,  Живка Крњаја, Јасмина Клеменовић | Упутство за спровођење истраживања, формирање радних група | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | 10.02.2016. | ЧлановиУВВ,  Снежана Јоцић  Чланови УСС  Виолета В.Одри  Директори |
| 50)Трибина “ Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста“ Ранка Маринковић, Драгана Милић | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Нова Општина, Суботица | 13.05.2016. | Васпитачи,  Стручни сарадници,  Руководиоци ПЈ |
| 51)Трибина: “Агресивност и самоповређивање“, Ненад Глумбић | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Нова Општина, Суботица | 2.06.2016. | Васпитачи,  Стручни сарадници,  Руководиоци ПЈ |
| 52) Позитивно дисциплиновање | Социо-емоционални развој детета | Интерактивна Радионица за васпитаче | У Установи | 17.05 2016 | Бисерка Јовановић, психолог |
| 53)Технике савладавања стреса | Емоционалне компетенције васпитача | Интерактивна Радионица | У Установи | 23.02.2016 | Бисерка Јовановић, психолог |
| 54) Позитивно дисциплиновање | Социо-емоционални развој детета  -сарадња са породицом-реализација задатка из Развојног плана вртића | Интерактивна стручна радионица за родитеље | У Установи | 23.03.2016 | Јасмина Кукић, педагог  Бисерка Јовановић, психолог. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1-8)Број учесника-обухват васпитача;  Примена нових сазнања у раду учесника; | Праћење евиденција учесника; Анализа документације рада учесника;  Анализа записници узрасних и програмских актива;  Разговор са учесницима;  Евалуациона листа семинара; | приликом непосредног увида у документацију рада учесника;  приликом непосредног праћења активности деце и васпитача; | стручни сарадници;  помоћници директора;  председници узрасних и програмских актива; |
| 9)Број учесника,  Примена знања и вештина стечених на обуци | Списак учесника;  Праћење реализованих активности у периоду између едукације и супервизијског састанка и на супервизијском састанку | март, април 2016. | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 10)Садржај програма | Анализа програма | мај 2016. | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| 11)Садржај програма | Анализа програма | новембар 2015. | Виолета Врцељ Одри |
| 12)Садржај програма | Анализа програма | мај 2016. | Виолета Врцељ Одри, Наташа Врапчевић |
| 13)Садржај програма | Анализа програма | мај 2016. | Виолета Врцељ Одри, педагог и учесници стручног скупа |
| 14)Ефекти сарадње | Размена учесника стручне посете | јануар 2016. | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 15)Садржај програма | Анализа програма | март 2016. | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 16)Ефекти округлог стола | Анализа дискусије | април 2016. | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 17-28)Број присутних учесника | Списак учесника | Пре и после одржане едукације | Организатори едукације |
| 17-28)Задовољство учесника квалитетом едукације | Усмена размена | У току и после завршене едукације | Организатори и учесници едукације |
| 29)Корисност предавања за васпитаче и учитеље који васпитно образовни рад реализују са ромском децом | Обухват васпитача и учитеља | Након одржаних састанака и реализованих активности | Представници Едукаативног центра Рома |
| 30)Остваривање права детета на квалитетно васпитање и образовање | Дискусија, записници са заједничких састанака | Након одржаних састанака и реализованих активности | Представници предшколске установе и представници партнера на нивоу локала |
| 31)Предлози мера и формирање тима на нивоу локала | Записници са заједничких састанака, протоколи о сарадњи и заједничким активностима | Након одржаних састанака и реализовнаих активности | Представници предшколске установе и чланови тима на нивоу локала |
| 32)Теме | Дискусија учесника конференције | септембар 2015. | Стручни сарадници |
| 33) а) Корисност семинара за рад у Припремним предшколским групама  б) Врста подршке која је потребна васпитачима приликом реализације програма | Анализа листи за евалуацију учесника семинара | новембар 2016.. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| 34)Ефектти, размишљања, увиди настали након посете вртићу у Пазину. | Дискусија | мај 2016. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовиећевић, психолог |
| 35)Праћење обуке за васпитаче - хоризонтална евалуација: применљивост и јасност путем евалуационих листа | Евалуационе листе | фебруар 2016. | Милнан Јовићевић, психолог |
| 36)Број васпитача, учесника семинара | Листе за евалуацију семинара | Након одржане обуке | Аутори семинара |
| 37)Број васпитача, мед.сестара, родитеља | Присуство на гледању филма | Након филма | Фондација "Данило Киш" |
| 38)Корисност и мотивисаност аз примену наученог едукације Тима“ Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија | Путем еваулационих листи | Након одржаног састанка | Марта Пертет,логопед |
| 49)Истраживање ,,Педагошка документација - истраживање практичара“, | Документација  Записници  Фотографије  Презентације | Школска 2015./2016. година | Удружењу васп. Војводине, Филозофски фак. Нови Сад,  Филозофског фак. Београд,Школске управе Нови Сад, Сомбор и Зрењанин,  Предшколске установе |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)На конференцији су учествовали наши васпитачи, на основу добровољне пријаве (око 15-20 васпитача). Теме конференције су биле: хуманистичке компетенције као курикулумски исходи савременог васпитања и образовања, дијагностика у вредновању знања ученика, диференцијација у настави. Другог дана конференције су васпитачи учествовали у раду секција. |
| 2)Стручни скуп се одржавао у Сегедину. Из наше установе учестввала су два васпитача и 1 помоћник директора. На скупу поред излагања еминентних стручњака организоване су и радионице практичног карактера - са приказом примера добре праксе. |
| 3)На едукацији је учествовало 15 наших васпитача. Предавач је била др.Илдико Болдижар из Будимпеште. Радионица са предавачем се наставила следећи дан, у виду радионице у вртићу "Сунцокрет", где су присуствовали васпитачи из вртића "Сунцокрет", "Сеница", "Дуга" и "Лабуд" (Укупно 7 васпитача) као родитељи из ових вртића-у виду сарадње са родитељима (реализација активности из области Развојног плана вртића). |
| 4) Едукацији су присуствовали васпитачи из вртића "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер" са циљем потврђивања знања и вештина за реалиацију Прилагођеног Монтесори програма. Едукација је организована као вид плана Актива васпитача у програму. |
| 5)Стручна конференција се одржавала у ПУ у Јаношхиди, (Мађарска). Предавачи су били из Министарства просвете Мађарске. Из наше установе је присуствовао 5 васпитача, помоћник директора и педагог. На стручну конференцију смо позвани у виду дугогодишње сарадње ове две установе. Тема за нас је била интересантна и веома корисна, с обзиром да протекле школске године то нам је био један од приоритетних задатака из плана актива васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику, а и на нивоу Установе. |
| 6.)Стручном скупу су учествовали васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма, (5 васпитача), 1 помоћник директора и 1 педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма. На стручном скупу су се представиле државне предшколске установе, са темом примене Монтесори методе у ВО раду предшколских установа. Циљ посете стручног скупа је била размена идеја за реализацију Прилагођеног Монтесори програма. Од стране васпитача било је још заинтересованих за учешће на скупу, али установа није имала средстава за укључивање још учесника. |
| 7)Конференцији је учествовао 7 наших васпитача. Предавчи су били из Мађарске и Србије. Теме које су се обраивале: иновације у образовању и васпитању, примери добре праксе, инклузивно образовање у Србији. |
| 8)Семинару ће присуствовати око 27 васпитача. Семинар је од великог значаја за васпитаче који ВО рад изводе на мађарском језику, с обзиром да ретко имају прилику да акредитоване семинаре прате на свом матерњем језику. Из наведених области предавачи су из Мађарске, стручњаци који су професори еминентних установа за образовање васпитача и учитеља. Васпитачи сваке године истичу значај стицања методичких знања које могу применити у својој непосредној пракси. Семинар носи 24 акредитоваих бодова. |
| 9)На семинару је учествовало 28 васпитача и 2 стручна сарадника; Васпитачи су у периоду од око месец дана примењивали стечена знања развијајући пројекте на нивоу групе или вртића; Већина учесника је планирање и реализацију активности вршила у зони између тематског планирања односно праксе која доминира у процесу планирања и пројектног планирања. Мали број учесника је следио принципе пројектног планирања; Да би пројектно планирање "заживело" у нашим вртићима потребна је даља подршка васпитачима и стручним сарадницима из ове области. Предлагано да се организује стручна посета установи "Сима Милошевић" у Земуну која има квалитетну праксу у развоју пројеката. Предвиђено је и организовање још семинара на ову тему за шта установа има капацитете јер је један од акредитованих програма установе за наредне две године програм "Са пепељугом око света - пројектно планирање у вртићу"; Такође се у наредном периоду планира и презентација искустава у примени оваквог начина рада на нивоу актива и размена искустава међу васпитачима који имају искуства у пројектном планирању. |
| 10)Предавач на стручном скупу је била проф. Нирвана Пиштољевић; Теме: Инклузивно образвовање - теорија и међународна пракса, Различити међународни модели инклузије у ПУ и школама, Принципи и стратегије учења, Тактике за инклузивно образовање, Како развити саморегулацију, ИОП - планирање, праћење, евалуација; Учесници: Виолета Врцељ Одри и Милана Јовићевић |
| 11)У оквиру пленарног дела програма представљен је рад "Пројекти у вртићу", аутори: Наташа Врапчевић, Небојша Маркез и Виолета Врцељ Одри; У оквиру рада у групама предатављен је рад: Батерије, Снежана Јоцић, Биљана Мамужић и Сандра Милодановић; |
| 12)Представљени су примери добре праксе из вртића, ОШ, средњих школа, школе за образовање одраслих, специјалних школа. Излагачи и учесници на стручном скупу: Наташа Врапчевић, васпитач и Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 13)Стручни скуп је био прилика да се размене примери добре праксе у раду са породицама од њеног настанка и током раног детињства детета. При том су приказани и дискутовани актуелни приступи у раду, механизми којима се планира одрживост програма  као и ефекти праксе умрежавања на нивоу локалне заједнице са циљем бољег препознавања потреба породице, повезаности између здравственог система, система раног образовања и социјалне заштите, као и планирања превентивног рада и облика интензитвне подршке за породици. Скупу су присуствовали представници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Градског завода за јавно здравље Београд, Покрајинског завода за социјалну  заштиту, Института за јавно здравље Војводине, Мреже организација за децу Србије, ЦИП- Центар за интерактивну педагогију, Београд, Центар за интеграцију младих, Београд и представници Новосадске мреже за децу. Скупу су присуствовали и представници струковних удружења Медицинских сестара васпитача Србије, Удружења васпитача Србије и Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије. У раду стручног скупа било је активно 116 стручњака различитих профила из здравства, предшколства, основних школа, школа за образовање деце са сметњама у развоју  и установа социјалне заштите. Присутне се три васптиачице из наше установе. |
| 14)Ефекти остварене сарадње: Упознати смо са организацијом и реализацијом васпитно-образовног рада у вртићу: организација простора, васпитних група, рада васптиача и стручних сарадника, сарадња са родитељима, начин уписа деце у вртић, финансирање вртића од стране родитеља и града, реалиазација програма и пројеката, начин праћења васпитно-образовног рада, процедура запошљавања радника, организација исхране, одржавања хигијене, брига о здравственом стању детета...; Договорен је сусрет у вртићу "Олга Бан" у Пазину у којем ће се обавити хоризонтална евалуација у којој ће учествовати васпитачи и стручни сарадници из Пазина, Гајница и Суботице; Упућен је позив стручњацима из Хрватске да учествују на стручном скупу у организацији удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије; Размењене су књиге, истраживања васпитно-образовне праке чији су аутори Арјана Миљак - "Развојни курикулум раног одгоја, Модел Извор 2" и Каролина Живковић и Наташа Врапчевић "Истраживање васпитно-образовне праксе" |
| 15)Представљен је рад Групе за социјалну инклузију при МПТР Србије и и**злагања која су се односила на следеће области: Доступност, праведност и квалитет предшколског образовања и васпитања -**  „ Развијање инклузивне културе, политике и праксе: достигнућа и изазови“, „Важност повећања доступности и праведности програма учења у раном детињству“, „Акциони план за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. у области предшколског васпитања и образовања" и **Истраживачка пракса – подршка развоју система ПВО -** „Повећање обухвата и квалитета ПВО за децу од три до пет година кроз диверсификацију понуде и модернизовање приступа“ - пројекат „Вртићи безграница“, „Кругови пријатеља - вршњачка подршка ”,„Заједно уз подршку – отворени концепт рада развојних група”  Присутне су биле: Јелена Жепинић, васпитач, Снежана Флего, помоћник директора, Биљана Бошњак и Виолета Врцељ Одри, педагози |
| 16)У раду округлог стола учествовало је 26 учесника и то представника Факултета, Високих струковних школа за васпитаче, министарства просвете, савеза удружења: медицинских сестара, васпитача, стручних сарадника, затим директора предшколских установа и независних стручњака. Округли сто је била прилика да се чују различита мишљења о предлогу документа, критике, коментари, сугестије, предлози. Неки од учесника су ову прилику искористили да искажу и своје мишљење о целокупном приступу обезбеђивања припреме нове концепције, односно критику начина како се то до сада радило. Завод је пажљиво забележио све коментаре који су се чули  на округлом столу, а један број учесника је своје шире коментаре доставио у писаној форми. На основу тога, урадиће се детаљна анализа предлога нацрта документа, затим његове измене у деловима где је то неопходно. Иако су се у расправи могла чути различита, у неким сегментима и супротна мишљења, учесници округлог стола били су сагласни да је концепција предлога нацрта Основа прихватљива, као и сагледавање јединственог приступа без одвојених делова који се односе на јаслени и предшколски узраст, односно на припремни предшколски период. За Завод је то најзначајнији закључак округлог стола јер предлог нацрта Основа почива на другачијој концепцији од важећег документа и подразумева другачији приступ у раду са децом. Неки од учесника округлог стола који раде у предшколским установама су мишљења да у овом тренутку постоје практичари за које се може рећи да у свом раду већ примењују сегменте који су у складу са овом концепцијом, неки се могу релативно лако прилагодити промени, а за одређене практичаре је потребно обезбедити приручнике, водиче, обуке као подршку за реализацију оваквог документа. Oкругли сто je закључен коментаром да предлог документ треба у неким деловима унапредити као и  осмислити активности које ће подржати његову успешну примену у пракси. |
| 17)Присутно 30 учесника. Задовољни програмом, семинаром и добијеним материјалом. Посебно су истицали применљивост и осећај самопоуздања да се после семинара ухвате у коштац са адаптацијом деце у својој групи. |
| 18)Присутно 25 учесника. Задовољни начином реализације семинара, квалитетом инструмената за процену готовости детета за школу и применљивошћу програма у сарадњи са родитељима. |
| 19)Учествовала 4 стр. сарадника: Марта Пертет, Јасмина Кукић, Милана Јовићевић и Виолета В. Одри. Општи утисак: разноврсност и богатство програма и несебична размена идеја. Милана Јовићевић и Виолета В. Одри представиле свој рад "Тимови вртића". |
| 20)Две сестре: Слађана Крмпотић и Ана Црнковић из јаслица 1 у Бајмоку, представљале Установу и презентовале рад "Само треба да их пустимо - подстицање самосталности у јаслицама", који су осмислиле у сарадњи са стр. сарад. Јасмином Кукић |
| 21)Присутно око 50 васпитача и стр. сарад. Изузетно квалитетно предавање са врло практичним саветима и примерима за рад са децом са аутизмом |
| 22)Присутно око 45 васпитача и сестара подељених у две групе. Интензивна размена међу учесницима током рада у малим групама. Добра прилика за проверу примене Протокола за самовредновање у пракси и јачање самопоуздања у процесу самовредновања. |
| 23)Присутно око 100 до 150 учесника. Утисак да се стручни сарадници кроз своје радове, истраживања и пројекте озбиљно баве васпитањем и образовањем, али да се то никога другога сем њих самих не тиче. Стручни сардници су претрпани разноразним другим пословима, који им односе време и енергију за бављење својом струком. |
| 24)Присутно 58 учесника на два семинара. Изузетно интересантне теме за предшколске раднике у области физичког, менталног и емоционалног здравља, пренете на занимљив и стручан начин, са мноштвом примера и илустрација из живота. Врло квалитетан материјал за учеснике. |
| 25)Присутно 24 учесника. Веома задовољни темом, начином извођења семинара, квалитетом и систематичношћу добијених информација и анализом примера из праксе. |
| 26)Присутно 30 учесника. Сликовито представљена и објашњена суштина пројектног планирања. Размена у малим групама. Мноштво примера и подстицаја за конкретан рад у групи. Велики број радова учесника, донетих на супервизијски сусрет. |
| 27)Присутно 56 учесника. Јасно представљен приступ детету по Монтесори програму. Сликовито приказана примена Монтесори материјала у јаслицама. Са пуно примера дат предлог за конкретне активности са децом јасленог узраста. Врло задовољни учесници едукације. |
| 28)Присутно 30 учесника. Веома важна тема представљена на нов и занимљив начин, са мноштвом примера из праксе, материјала, књига, мапа, картица и истраживања из других средина, посебно из Америке. |
| 29)Предавање је било од великог значаја за васпитаче и учитеље који васптино -  образовни рад реализују са ромском децом. Размењена су искуства од укључивања деце ромске популације у редовне васпитне групе, рад са њима и њихова интеграција у школски систем. Искуства су оцењена као веома позитивна. |
| 30)Тема овог Округлог стола је била Активности предшколских установа на повећању обухвата деце ППП.  По допису који је проследило Министарство просвете, задатак Предшколске установе је био да организује састанак са релевантним партнерима на нивоу локала, размена идеја и искустава, као и предлог мера сваке институције које активности ће предузимати на обезбеђивању, праћењу и подстицању обухвата деце. |
| 31) Тема Округлог стола је била унапређење мултисекторске сарадње и координација институција и органа на сузбијању насиља у породици, а у смислу формирања тимова из својих надлежности, на који начин би се постигло ефективније сагледавање проблематике насиља у породици. |
| 32)Главна тема конфернције је била Социјална инклузија. Презентовано је стање у држави у области социјалне инклузије, стратегије развоја, резултаи истраживања. Закључак предавач је да су предшколске установе најнеинклузивније односно да је низак обухват деце из маргинализованих група. Након планарног дела, рад се наставио у у фокус групама на следеће теме: хоризонтално учење, пројекти и ПП презентације-мапе ума. На конференцији је из установе присуствовало 4 стручна сарадника и два васпитача. |
| 33)а) Корисност семинара за рад у Припремним предшколским групама  Учесници семинара процењују да се корисност семинара огледа у детаљном синопсису радионице, готовим чек листама, јасној процедури за спровођење програма и брошури за родитеље у којој се налазе предлози игара и активности за подстицање развоја детета.  б) Врста подршке која је потребна васпитачима приликом реализације програма  Помоћ стручног сарадника приликом разговора са појединим родитељима.  У наредном периоду:   * Организовати супервизијске сусрете са васпитачима у циљу размене искустава у реализацији програма и о начину решавања недоумица родитеља. * Организовати дискусију са васпитачима и родитељима о улози васпитача у припреми деце за читање и писање. |
| 34)Увиди васпитача:   * охрабрили су се да омогуће већу самосталност деци и да пруже веће поверење у смислу да им дозволе употребу алата које је до тада користио само васпитач, употребу апарата. * Настали су нови куткови са неструктуираним материјалима. * идеје за нови распоред намештаја, стварање центара у циљу веће г структуирања простора. * Повезивање простора с потрбама деце.   наредне школске године план је да васпитачи презентују своје увиде и промене у раду које су биле инспирисане овом студијском посетом. |
| 35)Едукацијом је било обухваћено 19 васпитача из 8 вртића (Мала сирена, Звездице, Веверица, Цицибан, Златна рибица, Невен, Балончићи, Звончица)који су се добровољно пријавили. Учесници едукације су се самостално договорили са ким ће да сарађују, тако да су се формирали парови и тројке. Што се тиче само едукације, евалуирали смо атмосферу, јасност и разумљивост, уважавање пртходног искуства учесника. применљивост информација у пракси. Резултати квантитавне анлаизе: 17 учесника је све поменуте ставке проценило оценом 5 на скали од 1 до 5. Два учесника су све ставке процениле оценом 2 на истој скали. Ови резултати указији да је 89% учесника едукације проценило да је водитељ био јасан и разумљив, да је уважаво искуства учесника, да су информације применљива у пракси и да је атмосфера била пријатна. |
| 36)Семинару је присуствовао 30 наших васпитача. Семинар је оцењен као користан за реализацију инклузивног програма, као унапређивање своје васпитне праксе. Овај семинар се већ реализује у установи уназад две године али сваки пут има више заинтересованих него колико има места за учеснике, такође један је од начина да васпитачи и стручни сарадници могу препознати и применити различите видове подршке и сарадње са родитељима. |
| 37) Приказивање филма:"Црни балон" који се бави темом:"Аутизма" где је учествовало 40-так васпитача, мед.сестара и родитеља. Филм приказује како друштво тј.средина има став, односе према особама са аутизмом и стална борба саме породице да се уклопи у тзв:"Нормалан живот". |
| 38)Едукација васпитача мешовитих група од стране Марте Пертет,логопеда и Корнелија Чорба,васпитача, Јагоде Кораћ,васпитача, Мире Вишнић,васпитача и Јасне Скендеровић,логопеда на тему „Праћење говорног развоја деце помоћу протокола праћења говорног развоја и Развојна дисфазија „ одржаног 1 и 2. 12 .2015  ». Обука је одржана у 2 термина. Обухваћено је 55 васпитача. На основу евалуационих листи 80% васпитача сматара да су добијене информације у потпуности корисне и применјиве у раду. Око 20% васпитача сматра да ће добијене информације делимично користити. 87% васпитача сматра да су их садржаји едукације у потпуности мотивисали а 13% да су их садржаји делимично мотивисали. |
| 39) Духовно рекреативни сусрети ,,Марија Петковић"- ове године нису реализовани због техничких и финансиских проблема. |
| 40) Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. Оржан је у периоду од 04.07.2016. до 09.07.2016. године у Загребу, Р. Хрватска.  Стручни скуп је имао нагласак на усавршавању хрватског језика за све просветне раднике који раде изван Републике Хрватске. Скупу су присуствовале три васпитачице из наше Установе које раде на хрватском језику. Идеје које су имале прилику чути на семинару, настојат ће следеће године применити у пракси у раду са децом пред.узраста. |
| 49)Истраживање ,,Педагошка документација - истраживање практичара“, представља заједнички пројекат Удружења васпитача Војводине, Филозофског факултета Нови Сад и Филозофског факултета, Београд-катедра за предшколство, Школских управа Нови Сад, Сомбор и Зрењанин, и Установа које су пријавиле своје учешће у истраживању. Циљ истраживања је побољшање вођења стручне документације и њене корекције где је то потребно, а на основу резултата добијених од практичара на које се ова документација и односи. |
| 52)Тематски актив млађих узрасних група.  Задовољство учесника одржаном радионицом као и корисност стечених знања и увида процењивана је усменом разменом искуства због ограниченог времена које је на располагању на стручним Активима ( сат времена).  Васпитачи су изразили задовољство одржаном радионицом, прорадом метода и техника на конкретним примерима из групе. Корисним сматрају и дискусију, међусобну размену, и повратне информације добијене од стручног сарадника.  Закључак је био да је потребно више времена за радионице на ову тему, те да би убудуће требало организовати још радионица на тему Позитивног дисциплиновања деце. |
| 53)Тематски Актив средњих узрасних група  Задовољство учесника одржаном радионицом као и корисност стечених знања и увида процењивана је усменом разменом искуства због ограниченог времена које је на располагању на стручним Активима ( сат времена).  Васпитачи су изразили задовољство одржаном радионицом, прорадом метода и техника на конкретним примерима из свакодневног живота. Корисним сматрају и дискусију, међусобну размену, и повратне информације добијене од стручног сарадника.  Закључак је био да је због опширности и значаја теме потребно више времена за прораду различитих метода и техника за превладавање стреса, те да би убудуће требало организовати полудневне или целодневне радионице. |
| 54)Интерактивна радионица за родитеље са циљем унапређивања компетенција родитеља одржана је у вртићу "Цицибан". У упитнику за родитеље изражена је потреба за едукацијом на тему Дисциплиновање деце, а и у групи се јавила потреба због потешкоћа у процесу социјализације деце.  Усмена размена са родитељима након одржане радионице указује на чињеницу да су родитељи показали интересовање за стицање нових знања и увида, били су укључени, постављали питања, размењивали дилеме...исл. По завршету радионице остали су да добију одговоре на постављена питања.  Праћењем в.о. рада утврдиће се да ли су методе успешно примењиване у пракси, те ће по потреби бити организоване даље стручне едукације. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РРЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај***  *(тема или назив*  *семинара)* | ***Област усавршавања*** | ***Начин реализације*** | ***Ниво***  *(ван установе или на нивоу установе прецизирати стр. орган )* | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** |
| Актив, актуелности за почетак нове школске године | Предшколско В и О | Актив директора и стручних сарадника на нивоу округа, састанак | У Установи | октобар 2015. | ПУ "Наша радост", Суботица |
| Актив, Пројектно планирање, Правилник о стручном усавршавању | Предшколско В и О | Актив директора и стручних сарадника на ниову округа, састанак | ван Установе | март 2016. | Предшколска установа "Полетарац"Оџаци |
| Састанци организовани од стране Министарства просвете - Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководилаца у установама ВО | Предшколско В и О | Састанци | ван Установе | У току године по позиву | Министарство просвете, Институт за економику и финансије, Покрајински секретаријат |
| Повећање обухвата деце ППП из осетљивих група | Предшколско В и О | Састанак | У Установи | новембар 2015. | ПУ "Наша радост", Суботица |
| Финансијско управљање и стратешко планирање | Унапређивање компетенција директора | Информативни семинари | Ван Установе | У току године по позиву | Севои група |
| Екологија - пројекат | Унапређење и смернице за даљи рад, подстицање еколошких активности | Предавања, трибине | Ван Установе и у Установи | У току године | Покрајински секретаријат Нови Сад |
| Пројекат - Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ | Унапређење пројекта и повећања обухвата | Предавања, Округли сто, састанци | Ван Установе и у Установи | У току године | Покрајински секретаријат Нови Сад |
| Упознавање са организацијом и реализацијом ВО рада у вртићу, стручна посета вртићу | Предшколско В и О | Стручна посета | Ван Установе | 21.01.2016. | Вртић "Мали истраживачи", Загреб, Хрватска |
| Пројекат Акционо истраживање, размена исукстава | Предшколско В и О | Студијско путовање | Ван Установе | фебруар 2016. | Дечји вртић "Олга Бан", Пазин |
| Конференција "Васпитно - образовни хоризонти" | Унапређење компетенција васпитача истручних сарадника | Конференција | Ван установе | мај 2016. | Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица |

1. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

***11.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Облици сарадње*** | ***Теме/активности*** | ***Динамика/време***  ***реализације*** | ***Вртићи/групе/***  ***родитељи*** |
| 1)Пројекат "Породица то је моја снага" - обележавање Међународног дана породице  Кооридинатор пројекта: Виолета Врцељ Одри | Креативне радионице са родитељима у вртићу | У току целе године | Калимеро, Мала сирена, Звончица, Јагодица, Звездице, Балончићи, Санда Марјановић, Невен, Мандарина, Клара, Марија Петковић - Бисер, Бамби, Мали принц, Плави зец, Лептирић, Мак Ђерђ, Колибри, Цицибан, Палчица, Морска звезда. |
| Изложбе продуказа насталих на креативним радионицама | У недељи од 16-20. 05.2016. |
| Излети и дружења деце и родитеља | У недељи од 16-20.05-2016. |
| Активности са родитељима у вртићу / Отворена врата | У недељи од 16-20.05-2016. |
| Породична креативно-истраживачка радионица у Градској кући и Градском музеју | 17.05.2016. | Деца из разних вртића |
| 2)Тимови вртића | Различите теме и активности | У току целе године | Вртићи: Шумица, Наш бисер, Зека, Алиса, Санда Марјановић, Снежана, Веверица, Пинокио, Палчица, Невен, Полетарац, Дуга, Сунцокрет, Сеница, Лабуд, Ластавица, Калимеро, Плави зец, Мала сирена, Звездица, Хајди, Марија Петковић, Звончица, Балончићи, Машталица, Пера детлић, Лептирић, Бубамара, Маслачак |
| 3)Тематски родитељски састанци - које води педагог Виолета Врцељ Одри | "Улога родитеља у осамостаљивању деце" | У току целе године | Вртићи: Ластавица, Зека, Наш Бисер, Алиса, Лане, Коцкица, Сунчица, Лоптица |
| 4)Индивидуални саветодавни разговори | Различите теме | У току целе године | Сви вртићи |
| 5)Тематски родитељски састанци - које организују васпитачи | Припрема деце за полаз у школу - у оквиру програма "Ја полазим у школу" | У току целе године | Веверица, Лоптица, Лане, Мали принц, Плави зец, Ластавица, Алиса, Пинокио |
| 6)Тим за израду индивидуалних образовних планова | Планирање и праћење реализације индивидуалних образовних планова. | У току године | Са родитељима деце у инклузивном програму. |
| 7) Саветодавни рад са родитељима логопеда:  7а)Пријеми родитеља у редовним терминима за родитеље чија деца похађају логопедске часове у вртићу Колибри и Шумица | -Темпо напретка детета на логопедским третманима-како стимулисати говор код куће | Уторком и средом aприла 2015-јуна 2015. | Родитељи из вртића“Шумица и Колибри,где деца похађају групне логопедске терапије. |
| 7б)Саветодавни разговор са родитељима уз присуство стручних сарадника(логопед и психолог) | -Разлози појаве кашњење у говорно-језичком развоју.  - Рана говорна-језичка стимулација  - Поремећај флуентности | Октобар децембар 2015 | Шумица 2- Гелер М. Мелинда  Чикош Б- Ковачевић С- Марјановић  Мала Сирена- Данијела Грешак |
| 7в)Организовано саветовање у вртићу“ Ластавица“ | -Дечије проговарање-начин подстицања | Март 2016 | Јаслице 2.- Шимић- Здравковић |
| 7г)Саветодавни разговори са родитељима чија деца се не уклјучују у логопедске терапијске часове | -Стимулација говорно-језичког развоја у кућним условима | Током школске 2015-2016 године | -Веверица,  -Невен,  -Машталица,  -Пинокио  - Шумица |
| 7д) Саветодавни разговори са родителјима и поновна процена говорно-језичког развоја за децу која похађају логопедске часове | -Потреба за настављањем логопедских часова | Септембар-октобар 2015 | -Мандарина-Кмезић-Колар Машталица- Живковић  - Пинокио- Видић  - Мак Ђерђ- Сарић С  - Палчица- Гагић. Д.  - Веверица- Милосавлјевић  - Невен- Дзамастагић  -Ластавица- Кука  - Звездице- Нанаши  -Кекец- Милетић |
| 7ђ)Индивидуални разговори | Пружање подршке родитељима у подстицању дечијег развоја (укључивање у инклузивни програм) | Током школске године | Алиса,Мак Ђерђ,Калимеро,Коцкица-Бајмок,Ластавица, Мали Принц,Цицибан,Сунце-Жедник |
| 1. 7е)Пријем родитеља у редовним терминима за родитеље чија деца похађају логопедске часове | Темпо напретка детета на логопедским третманима-како стимулисати говор код куће; | Током школске године | Родитељи из Шумица, Маријаи Мариа, Зека, Коцкица, Полетарац, Плави Зец, Бубамара,Цицибан, Хајди,Машталица, Златна Рибица. |
| 7ж)Тематски родитељски састанци- јачање родитељских компетенција | "Развој говора у јаслицама" | 04.05.2016 | Цициба, јасле 1 и 2  ( 15) родитеља на С |
| 8)Упитници намењени родитељима о Задовољству логопедским третманима на с и м језику | -Процена задоволјства логопедским третманима | јун 2016 | У вртићима за родителје чија су деца похађала логопедске часове. |
| 9)Едукативне радионице за родитеље | * Превенција вршњачког насиља * Ефикасно дисциплиновање деце | фебруар 2016.  април 2016. | Мак Ђерђ  Јагодица  Пинокио  Маслачак  Шумица |
| 10)Едукативни материјал за родитеље | технике за ефикасно дисциплиновање деце;  десет једноставних начина за ненасилно васпитање деце; | фебруар 2016.  април 2016. | Мак Ђерђ  Јагодица  Пинокио  Маслачак  Шумица |
| 11)Акција са родитељима | Заједничке активности са родитељима ,,Дани вртића Марија Петковић"- Блато. | У периоду од 03.јуна, до 12.јуна 2016.године | Вртић ,, Марија Петковић-Сунчица" и вртић ,,Марија Петковић-Бисер"  васпитачи, деца и родитељи најстаријег узраста. |
| 12)Креативна радионица за децу и родитеље | луткарска радионица *Деда Мраз* | 1. 9.децембар   16. децембар | вртић Шумица,ВО група васп. Наташе Тадић и Ромић Соње;  вртић Марјаи Марија; |
| 12а)Креативна радионица за децу и родитеље | ликовна радионица *Вечита слика за маму* | 10.фебруар  11.фебруар  3.март | вртић Шумица*,* ВО група васп. Берлековић Едине и Берта Ирен;  вртић Шумица, ВО група васп. Левичар Бранке и Медојевић Драгане;  вртић Шумица, ВО група васп. Стантић Радмила и Васиљевић Маријана; |
| 12б)Креативна радионица за децу и родитеље | луткарска радионица *ПАПИРОВИЋИ* | 10.март | вртић Звездице, ВО група васп. Нанаши Ерике |
| 12в)Креативна радионица за децу и родитеље | ликовна радионица *Пенасте слике* | 17.мај  18. мај | вртић Звездице,ВО група васп. Гуриновић Дубравке;  вртић Звездице, ВОгрупа васп. Нанаши Ерике |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 3)Питања која су постављали родитељи | Анализа бележака са родитељског састанка | Након сваког састанка | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 4)Број одржаних састанака и врста тема;  Број родитеља укључених у индивидуалне разговоре; | Анализа документације стручних сарадника;  Анализа Књиге рада васпитача;  Анализа личних Годишњих извештаја стручних срадника | на крају школске године; | Стручни сарадници; |
| 5)Процена степена активности родитеља на радионицама од стране реализатора програма  Процена степена задовољства родитеља одржаним пријемима | Анализа листи за евалуацију родитељских састанака коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма  Анализа листи за евалуацију пријема за родитеље коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма | Након реализације предвиђених активности у вртићима - у периоду од новембра до маја;  Сумирање свих података -  јун 2016. године | Васпитачи - реализатори програма;  координатори програма: Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| 7)Број одржаних индивидуалних разгворима | Евиденција у књизи рада и протоколима | у току шк. године | Стручни сарадници |
| 7)Број родитеља | Евиденција у књизи рада и протоколима | у току маја 2016 | Васпитачи, логопед |
| 7-8)Задовољство родитеља напредовањем детета | Размена на састанцима | у току шк. године | координатор инклузивног програма;  стручни сарадници; |
| 9)Задовољство родитеља темом и начином вођења радионице | Евалуационе листе | фебруар 2016.  април 2016. | Александра Хевер, психолог |
| 10)Корисност тактикама и задовољство родитеља | Повратним информацијама од васпитача | април 2016. | Александра Хевер, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Садржај прађења и вредновања као и резултати се налазе у поглављу Извештај о реализованих пројектима у Установи. |
| 2)Садржај праћења и вредновања се налази у оквиру Извештаја о реализацији Развојног плана за програмску 2015/2016. годину под називом: Извештај о реализацији акционих планова вртића. |
| 3)Најчешћа питања су: Када треба дете самостално да једе, Како ограничити употребу рачунара, Када дете треба самостално да пише, Како научити дете да спрема своје ствари и играчке, Како се изборити са негодовањем деце да поштују правила. |
| 4) Најчешће теме индивидуалних разговора са родитељима: јачање родитељских компетенција у вези психофизичког развоја деце; јачање родитељских компетенција у вези различитих развојних карактеристика деце; подршка родитељима деце у акцидентној кризи; подршка родитељима у вези решавања проблематичног понашања деце; страхови код деце; емоционалне тешкоће код деце; дисциплиновање деце; предлог мера за додатну подршку деци.  Детаљније у документацији стручних срадника; у Књигама рада стручних сарадника; у Књигама рада васпитача; у личним Годишњим извештајима стручних сарадника, помоћника директора и директора. |
| 5) На основу евалуације васпитача степен активности родитеља на радионицама (постављање питања, укључивање у дискусију, давање предлога, изношење личних искустава) на скали од 1 до 4 износи: оцена 1 - 2% , оцена 2 - 13%, оцена 3 - 54%, оцена 4 - 31%. Може се закључити да су радионице биле подстицајне за родитеље да узму активно учешће на родитељским састанцима.  На основу евалуације васпитача просечна оцена задовољства родитеља одржаним пријемима је 9.15/10 |
| 6)Детаљније у личним извештајима стручних сарадника, у Књигама рада васпитача и у евиденцији Тима за инклузивно образовање. |
| 7-8)Квантитативна анализа присуства родитеља на пријемима и консултацијама код логопеда М. П.  13 родитеља је затражило саветодавне разговора са логопедом,а да им деца не похађају логопедске третмане  8 састанака ИО тимова се организовало уз присуство родитеља  3 саветодавних разговора се реализовало са родитељима уз присуство тима стручних сарадника  5 родитеља се интересовало за напредак своје деце на пријемима родитеља,која су укључена у групне терапијске часове,те логопед има комуникацију само посредством свеске.  11 родитеља је затражило процену говорно-језичког развоја деце и укњучивање у логопедске-терапијске часове уколико за то постоји потреба.  Деца напредују сходно стимулацији развоја код куће,у вртићу и својих развојних потенцијала.Степен напретка је описан у детаљним Извештајима напретка деце укључено у ИО, и у ИОП. |
| 9)Евалуацијом радионица, родитељи су у више од 80% задовољни темом и начином вођења радионице. Одржаним радионицама је присуствовало више од 50% родитеља из вртића, који су својом укљученошћу и активношћу допринели позитивној атмосфери и раду. |
| 10)Едукативни материјал служи као подсетник родитељима и као препоруке за однос према деци у одређеним ситуацијама. Едукативни материјал са тактикама за ефикасно дисциплиновање деце и са десет једноставних начина ненасилног васпитања су добили сви учесници на радионици. |
| 11)Заједничке активности са родитељима- ,,Дани вртића Марија Петковић"- Блато, реализовале су се у периоду од 03.06.2016. до 12.06.2016. године у Блату на Корчули. Организоване су школице пливања и школице спорта, разне радионице које су подтакле децу на очување трдиције, обичаја и језика. Одлазком на св.мису , деци је приближена вера, на њима својствен начин кроз молитву и песму. Организовани су једнодневни излети на оближње отоке. Код деце оваквим путем желимо развити осећај заједништва и припадности. |
| 12-12в) Циљ свим креативним радионицама је био подстицати заједничко стваралаштво деце и родитеља, креаивну сарадњуи атмоисферу, толеранцију и поверења родитеља у креативан потенцијал детета.  Само присуство родитеља на радионици у вртићу велики је подстицај за дете. Овладавање техником израде, ликовног рада или лутке, свакако је у другом плану. |

**11.1.1. Извештај о раду Савета родитеља**

*Чланови Савета родитеља на нивоу вртића:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Презиме и име*** | ***Представник вртића*** |
| БАШИЋ СТЕВО | МАК ЂЕРЂ |
| ДУЛИЋ МАЈА | ЛАСТАВИЦА |
| ЛУЈИЋ ИВАНА | ПАЛЧИЦА |
| КОЧИШ НЕВЕНКА | ВИСИБАБА |
| ШЕРЕШ ЕРИКА | КЕКЕЦ |
| ЦСИСЗАР М. АННА | КАЛИМЕРО |
| НЕМЕТ САЊА | ЛЕПТИРИЋ |
| ЈУРЧАК ИЗАБЕЛА | БАЈКА |
| АЛАЏИЋ АНДРЕА | ЛАБУД |
| БАГИ ЕЛВИРА | СЕНИЦА |
| УГРЕНОВИЋ АЛЕКСАНДРА | ДУГА |
| ГУЈАШ СИЛВИЈА | СУНЦОКРЕТ |
| ХУБЕР ЕДИНА | ЈАГОДИЦА |
| ИШПАНОВИЋ СНЕЖАНА | КОЛИБРИ |
| БРЕЗОВСКИ ТАМАРА | ПИНОКИО |
| ШЋЕПАНОВИЋ ЉУБИЦА | ПЛАВИ ЗЕЦ |
| БОГДАНОВИЋ ГОРДАНА | ПОЛЕТАРАЦ |
| ДАВЧИК ДУТИНА СНЕЖАНА | ВЕВЕРИЦА |
| КУЈУНЏИЋ ЈОСИП | МАРИЈА ПЕТКОВИЋ |
| ЛАТКИ ЈАСМИНА | СУНЦЕ |
| СУПЛИЋ СЛОБОДАНКА | ЦИЦИБАН |
| МАТИЋ ДРАГАН | СНЕЖАНА |
| ИВАНКОВИЋ ЗВОНИМИР | МАСЛАЧАК |
| УЗЕЛАЦ ВЕСЕЛИН  ЗАМЕНИК ПРЕСЕДНИКА | БУБАМАРА |
| ЦЕРОВАЦ АГНЕШ | КЛАРА |
| БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ЗОРАН | ЗВОНЧИЦА |
| РАПИЋ ДИЈАНА | МАШТАЛИЦА |
| РОШТАШ КАТАРИНА | БАЛОНЧИЋИ |
| ИЛЕШ ЗОЛТАН | ХАЈДИ |
| ХОРВАТ ЦИНГЛЕР СНЕЖАНА | МАЛА СИРЕНА |
| БАЈИЋ ИГОР | МАНДАРИНА |
| ВОЈНИЋ ХАЈДУК ЂУРЂИЦА | МОРСКА ЗВЕЗДА |
| ТЕМУНОВИЋ СРЂАН | ПЕРА ДЕТЛИЋ |
| ВУКМАНОВ ШИМОКОВ ЈОСИПА | БИСЕР |
| МИЛАНКОВИЋ ЈАСМИНА | ЗЛАТНА РИБИЦА |
| ХОРВАТ АНДРЕА | ЗВЕЗДИЦЕ |
| МОЛНАР ЧИКОШ ЛАСЛО | МАЛИ ПРИНЦ |
| ЋЕТКОВИЋ ЗОРАН | НЕВЕН |
| ЈЕЛИЋ СОЊА | ШУМИЦА ЈАСЛЕ |
| УСКОКОВИЋ МАРИЈА, ПРЕДСЕДНИК САВЕТА | НАШ БИСЕР |
| ШИМОН ЛИДИЈА | ЗЕКА |
| СКЕНДЕРОВИЋ ЈЕЛЕНА | ПЕТАР ПАН |
| ВАЈХАНД МАРЈАНА | ЦВЕТИЋИ |
| ИВКОВИЋ НАДА | БАМБИ |
| ЈАЊАТОВИЋ МИЛИЈАНА | МАРИАИ МАРИЈА |
| ШИМОН ДАРКО | ЛОПТИЦА |
| ЕРАК РАДМИЛА | КОЦКИЦА |
| КАПОР ЖЕЉКА | СУНЧИЦА |
| ОСТОЈИЋ БОРО | САНДА МАРЈАНОВИЋ |
| МОВАЧЕВИЋ МИРЈАНА | ПЕПЕЉУГА |
| ВУКМАНОВ ЛАДИСЛАВА | АЛИСА |
| СТОЈАКОВИЋ АЛЕКСАНДРА | ШУМИЦА И |
| МАНДИЋ ИГОР | ШУМИЦА ИИ |
| ЛУКИЋ САЊА | ЛАНЕ |

*Извештај о раду Савета родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности / теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 01.10.2015. | Извештај рада Предшколске установе "Наша радост" за школску 2014/2015. годину | презентовање извештаја о раду Установе | помоћник директора, Снежана Флего |
|  | Годишњи план рада Предшколске установе "Наша радост" за 2015/2016 | презентовање извештаја о раду Установе | помоћник директора, Снежана Флего |
|  | Избор председника и заменика председника за Савет родитеља за школску 2015/2016. годину | изнет је предлог о коме се дискутовало, и потом одлучивало | председник Ана Ивановић |
|  | Обавештење о понуди радних листова и дечјих часописа | износи се понуда и доноси се одлука о одабиру | помоћник директора, Снежана Флего |
|  | Хигијенски пакет - садржај по узрастима | изнета је понуда о којој се дискутовало, и потом одлучивало | Андреа Валовић Ковачев, |
|  | Осигурање деце | изнета је понуда о којој се дискутовало, и потом одлучивало | Кристина Т. Крижан |
| 08.12.2015. | Усвајање записника са седнице Савета родитеља одржане 01.10.2015. године | одлучивање | директор Јашо Шимић |
|  | Обавештење о хигијенском пакету | информисање | директор Јашо Шимић |
|  | Давање мишљења о радном времену објеката Предшколске установе "Наша радост" Суботица | одлушивање | директор Јашо Шимић |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Институција са којом се сарађује*** | ***Садржај сарадње*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реализације*** | ***Реализатори*** | ***Напомене*** |
| 1)Колевка Суботица | Праћење представе коју су припремили корисници услуга Колевка-Суботица за децу предшколског узраста | комисија за преглед и реализацију у вртићима са децом предшколског узраста | 4.3.2016. | корисници услуга центра Колевка - Суботица |  |
| 2)Полицијска управа Суботица | унапређење мултисекторске сарадње у циљу превенције насиља | Округли сто - радна група | 9.2.2016. | Полицијска управа Суботица-координатор за превенцију насиља |  |
| 2а)Полицијска управа | Сарадња у оквиру заједничког протокола  "Заштита жртава насиља у породици и жена у партнерским односима"  Интервенције у појединачним случајевима насиља,  Спровођење заједничких превентивних активности | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Полицијске управе |  |
| 3)Школа за слушно оштећене особе Суботица | подршка и заједничка сарадња на пројекту | подршка реализаторима за улазак у васпитне групе и рад са децом | у току школске године | представници школе за слушно оштећене особе - Суботица |  |
| 4)Центар за социјални рад | иницијатива ЦСР Суботица и међусобна сарадња | писање мишљења за дете за потребе ЦСР Суботица | 12.2.2016. | Александра Хевер, психолог |  |
| 4а)Центар за социјални рад | Сарадња у оквиру заједничког протокола "Заштита жртава насиља у породици и жена у партнерским односима",  Интервенције у појединачним случајевима насиља - по Правилнику за поступање  Спровођење заједничких превентивних активности | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Центра |  |
| 5)Монтесори друштво Србије | Међународни стручни скуп "Монтесори учење-примери добре праксе | Учешће у организацији стручног скупа;  учесници скупа; | 27.02. 2016.  11.-14.01.2016- и 29.-31.01.2016. | педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма;  васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма;  директор Установе;  помоћник директора; | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 6)Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језицима националне  мањине | семинари, стручни скупови; | 08.10.2015.  27.02.2016.  08.-12.08.  2016. | Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке и Ержебет Бедросиан, педагог | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| Учитељски факултет на мађарском наставном језику | стручно усавршавање васпитача на језицима националне  мањине | семинари, стручни скупови; | 18.-19.09.2015. | Учитељски факултет на мађарском наставном језику и Ержебет Бедросиан, педагог | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 7)Висока струковна школа за васпитаче и тренере, Суботица | стручно усавршавање васпитача на језицима националне  мањине | семинари, радионице | 20.10.2016.  21.10.2016. | Висока струковна школа за васпитаче и тренере, Суботица и вртићи "Лабуд", Сеница", "Сунцокрет", "Дуга" | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 8)ПУ из Сигетхалома, Мађарска | одржавање луткарске представе за децу | посета наших васпитача ПУ у Сигетхалому | 27.-29.април 2016. | ПУ из Сигетхалома, Ержебет Бедросиан педагог и васпитачи драмске секције | Ова врста сарадње два вртића се негује више од 10 година. |
| 9)ПУ из Будимпеште, Мађарска | размена искуства васпитача; | посета васпитача из ПУ из Будимпеште | 17.06.2016. | Ержебет Бедросиан, педагог, Илдико Швелер, васпитач, Љубица Сутуровић ликовни сарадник;  Арсен Ћосић; | 43 васпитача из Будимпеште су посетили наш вртић "Невен". После размене идеја, Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић су одржали радионицу за васпитаче госте -израда лутке од папира. |
| 10)Градски музеј | Реализација пројекта "Сецесија и линија" - реализација радионица за децу и родитеље | Заједничко договарање, реализација активности и евалуација | Април - јун 2016. | Биљана Пилиповић, васпитач,  Виолета Врцељ Одри, педагог  Олга К. Нинков, историчар уметности |  |
| 11)Школска управа Сомбор | Саветодавни рад и едукативни рад | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Школске управе |  |
| 12)Просветна инспекција | Појединачни просветни надзор по појединачним пријавама и редовни годишњи просветни надзор | Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору | Током године | Просветна инспекција, представници Установе |  |
| 13)Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Размена у области струке  Учешће на стручним сусретима | Непосредна и интернет размена информација, Презентације и дискусије на стр. сусретима сусретима | Током године | Виолета В. Одри Марица Мецек и друхи чланови Удружења | Презентован рад Милане Јовићевић и Виолете В. Одри |
| 14)Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије | Сарадња у организацији стручног усавршавања | Информисање и учешће на стручном скупу | Током године | Јадранка Спасић, председница Савеза удружења | Презентован рад Слађане Крмпотић и Ане Црнковић |
| 15)Градска Фондација "Данило Киш" | Едукација васпитача,мед.сестара,родитеља | Приказ филма:"Црни Балон" | 06.05.2016 | П.у.Наша радост и градске Фондације "Данило Киш" |  |
| 16)OШ“ 10.Октобар“ и Удружења“ Јоги“ | Састанак са стручном службом и директором школе на тему: „Могући облици сарадње са школом у превенцији и интервенцији дислексије“ | састанак | 9.12.2015 | Марта Пертет,логопед, Ромић Гизела,директор школе „10.Октобар „ |  |
| 17)ОШ“ Мајшански пут“ | - Саветовање родитеља у ОШ“ Мајшански пут“  -Организован Тим(психоло,логопед,учитељ,родитељ) ради евалуације рада са дететом са дислексијом | Индивидуални разговор са родитељима  састанак | 2 и 4.11.2015  9.05.2016 | Марта Пертет,логопед  ПУ“ Наша радост“  Терек Роберт,психолог,ОШ“ Мајшански пут“ |  |
| 18)Цивилно удружење родитеља деце са дислексијом“Јоги“Суботица | -договор око даље сарадње,начинима рада и унапређења и помоћи деце са дислексијом  - Преводи тестова за процену дислексије са мађарског на српски у сарадњи са Тимом за превенцију и интервенцију говорних  потешкоћа | -Састанци,Договор,давање упуства,консултације,појашњења  - Радне групе у сарадњи са Тимом | 24.09.2015  14.10.2015  27.10.2015  -30.12.2015  12.01.2016 | - чланови Удружења„Јоги“ и чланови Тима за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа: Нада Плавшић, Луча Радманић,васпитачи |  |
| 19)Удружење за превенцију и третман дислексије„Мајкснер“  Будимпешта | -договор и супервизија преведених текстова(приручника и тестова за процену дислексије) | Електронска размена текстова и давање упуства за даљи рад. | Током школске 2015-2016 године | Марта Пертет,логопед и Јасмина Грунчић,Удружење“ Јоги“и Шипош Жока,Удружење“ Мајкснер „Будимпешта |  |
| 20)Бискупија Суботице | Дечији фестивал жупних зборова ,,Златна харфа" | јавна манифестација | 11.октобар 2015.год. | васпитачи и деца из вртића ,,Марија Петковић - Сунчица" и ,,Марија Петковић- Бисер" |  |
| 21)Хрватска ријеч | ,,Хрцков маскембал" | јавни наступ | 04.феб. 2016.год. | деца из вртића на хрватском језику |  |
| 22)Хрватска удруга ,,Наша дјеца" | сарадња вртића и школа | јавни наступ | ове године није одржан | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику |  |
| 23)Хтватска књижница ,, Бела Габрић" | етно камп за децу из вртића на хрватском језику | јавна манифестација | 22.-26.август 2016. | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику |  |
| 24)Градска библиотека Суботица-Дечије одељење | Посета деце градској библиотеци | Радионице са децом | током целе године | Сви заинтересовани вртићи из наше установе |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Степен прилагођености садржаја представе деци предшколског узраста | прегледом представе | април 2016. | Чланови комисије за преглед представе |
| 2)Степен задовољства сарадњом | Извештај са састанка | април 2016. | Координатор Тима за превенцију насиља у Установи |
| 3)Корисност и унапређење у раду | чек листа за праћење деце | април 2016. | Васпитачи у чијој групи се одвија програм пројекта |
| 4)Међусобна сарадња | мишљење о детету | април 2016. | Александра Хевер, психолог |
| 10)Ефекти сарадње | Дискусија реализатора | мај-јун 2016. | Биљана Пилиповић, васпитач,  Виолета Врцељ Одри, педагог  Олга К. Нинков, историчар уметности |
| 11-12)Ефекти спровођења процедура; ефекти спровођења мера превенције и интервенције | Извештаји, записници, протоколи | Током године | Представници горе наведених институција и представници установе |
| 13-14)Квалитет стручних сусрета | Евалуација стручног скупа | После одржаних сусрета | Учесници стр. сусрета |
| 15)Број учесника на филму | Евиденција учесника | Мај 2016 |  |
| 16-19)Квалитет сарадње;  Корисност упустава датих родитељима и добити стручним сарадницима од размене информација;  Квалитет и унапређење организације рада Удружења» Јоги»;  Применљивост преведених приручника и тестова; | Евалуационе листе, вербална размена, уверење, преведени текстовни материјал | Током школске 2015-2016.године | Марта Пертет,логопед |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Представу коју су припремили корисници услига центра Колевка - Суботица траје 15 минута. Тема је: "Ромео и Јулија у савремено доба". Прилагођена је деци предшколског узраста. Глуме је сви корисници услуга и тема је комична. |
| 2) Округли сто је организован у Полицијској управи Суботица са циљем да окупи све институције ради образовања радне групе на локалном нивоу у циљу што ефикасније превенције насиља и унапређења мултисекторске сарадње. Учествовали су представници свих позваних Институција, сем ЦСР Суботица. Договорене су превентивне мере и начин рада радне групе. Предложен је састанак на месечном нивоу са циљем размене информација међу појединим Институцијама. Истакнута је важност сарадње на свим нивоима. |
| 3)Представница Школе за слушно оштећене особе је представила програм и ток Пројекта у вртићима. Предложена је и обука васпитача који ће бити укључени у Пројекат и давање повратне информације родитељима чија деца ће бити укључена у процену. |
| 4)На иницијативу ЦСР Суботица пише се мишљење о детету за потребе ЦСР. У току ове школске године сам писала мишљење за две сестре због развода родитеља. У мишљењу сам истакла функционисање деце у групи, напредовање развоја деце, евентуалне тешкоће и квалитет сарадње са мајком. |
| 2а-4а) Протокол о сарадњи по потписаном споразуму између одређених инстиутуција на нивоу локала где су између осталог Центар за социјални рад и Полицијска управа. Суштина овог споразума и спровођења процедура по њему јесте координација рада потписника споразума у поступцима откривања и пријављивања сумњи на насиље у породици и женама у партнерским односима. |
| 10)Реализовано је неколико активности у којима су две установе оствариле висок степен сарадње. Сарадња је била заступљена у свим сегментима рада - од плана до реализације свих активности. Одржане су две радионице за децу и њихове родитеље на теме: "Заједно трагом старих украса из прошлости" поводом обележавања Међународног дана породица (15. мај) и Дана музеја (18. мај) и "Палићка сецесија" поводом Светског дана сецесије (11.06.).  Утврђене су смернице даље сарадње и то у следећим правцима: Учествовање на конкурсима ради добијања средстава за даљу реализацију пројекта - израда радног листа за децу и обука васпитача за реализацију пројекта. |
| 11) Сарадња са Школском управом се реализује континуирано током целе школске године у виду саветодавног и едукативног рада. Размена информација о актуелностима у ВО раду, укључивање у интервенцију у случајевима насиља. |
| 12)Сарадња са просветном инспекцијом по питању редовног Годишњег прегледа који се реализује два пута годишње. Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору по питању укључивања у појединачне случајеве по пријави. |
| 13)Учествовала 4 стр. сарадника: Марта Пертет, Јасмина Кукић, Милана Јовићевић и Виолета В. Одри. Општи утисак: разноврсност и богатство програма и несебична размена идеја. Милана Јовићевић и Виолета В. Одри представиле свој рад "Тимови вртића - изазов за васпитаче, родитеље, стручне сараднике и директоре". Сусрети врло квалитено организовани. |
| 14)Две сестре: Слађана Крмпотић и Ана Црнковић из јаслица 1 у Бајмоку, представљале Установу и презентовале рад "Само треба да их пустимо - подстицање самосталности у јаслицама", који су осмислиле у сарадњи са стр. сарад. Јасмином Кукић. |
| 15)Сарадња предшколске установе "Наша радост" и фондацијом "Данило Киш" је реализовано у посети и приказивању филма:"Црни Балон". Надамо се наставку успешне сарадње у циљу афирмације деце и породица која имају или се сусрећу са неким од облика специфичних поремећаја. |
| 16-19)Сарадња са удружењем Јоги и Меикснер удружењем је потекла из циља да се помогне деци и родитељима са потешкоћама у учењу на територији града Суботице.Удружење је окупила тим стручњака(Марта Пертет,логопед,П.У»Наша радост»,Корнелија Чорба,васпитач П.У»Наша радост»,Барашић Бригита,наставник разредне наставе,Торок Роберт,психолог О.Ш»Мајшански пут)који су прошли део едукације превенције дислексије по методологији «Меикснер» у сарадњи са удружењем «Меикснер».  Сарадња са удружењем“ Мајкснер“ Будимпешта и“ Јоги“ Суботица доноси могућности ширења основних идеја и принципа превенције дислексије међу васпитачима,који је започет прошле школске године одржавањем стручног Актива васпитача страијих група,као и едукацијом Тима за превенцију говорних потешкоћа,где су се идеје и приступи по методологији Мајкснер промовисали  Ове школске године се продубљује сарадња са ОШ“ Мајшански пут“ и ОШ“ 10. Октобар  Показала се потреба за саветовањима у школи“ Мајшански пут“. На логопедска саветовања из школе с се јавило 5 родитеља. Дате су практичне идеје и савети за побољшање технике учења и превазилажење специфичних сметњи у учењу. Тим састанак је реализован из потребе за реалним сагледавањем тренутног стања детета и искуствене размене ради бржег напредовања детета у превазилажењу дислексичних сметњи.  У уској сарадњи Удружења Јоги и Тима за превенцију говорних потешкоћа стандардизовани тестови за процену дислексије као и приручник су преведени,чије ревидирање је управо у току. |
| 20)Дечији фестивал жупних зборова ,,Златна харфа"- у организацији суботичке Бискупије. Фестивал је одржан 10.октобра 2015. у Бачу. Наступало је десетак хорова, а из наше Установе су учествовала деца из вртића ,,Марија Петковић-Сунчица" и ,,Марија Петковић-Бисер." За децу је то био један лепи излет, доживљај и успомена. |
| 21),,Хрцков маскембал" одржан је 04.фебрура 2015.године, у великој сали „Буњевачког кола“ једанаести хрцков маскембал, који организује НИУ“Хрватска ријеч“. Хор деце из вртића „Марија Петковић“ Сунчица отворио је маскембал и поздравио госте с две песме: „Фашнички плес“ (који је уједно и химан маскембала, пева се сваке године) и „Покладе“. Учешће деце захтевало је ангажовање родитеља у изради маске. Деца су се након плеса и ревије почастила фанцима и добила поклончиће од Хрцка. Радујемо се оваквим догађајима. |
| 22)Промоција хрватских одјела у организацији удруге „Наша дјеца“ ове године није одржана због техничких и финансиских разлога. |
| 23)Етно камп у организацији хрватске читаонице одржан је од 22. до 26. августа 2016. године. Из наше Установе су учествовала деца из вртића у којима се ВО рад одвија на хрватском језику. Деца у кампу су учествовала у разним радионицама очувања обичаја и традиције, упознали су се са буњевачком кухињом, одлазили су на излете околним салашима, организовале су се традиционалне сеоске игре и за крај су приредили прикладан програм за родитеље. |
| 24)Градска библиотек, дечје одељење- Деца су одлазила у библиотеку, током целе школске године. Циљ нам је био да се деца упознају и развију љубав према књизи. У библиотеци су биле организоване разне креативне радионице прилагођене деци пред. узраста. Највећи озив деце библиотеци је наравно био током Дечје недеље. |

1. **ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновање*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Материјално-технички ипросторни услови | Увид у мат.-тех. услове, непосредно праћење | Током године | Пом. директора, шеф техничке службе, реф. заштите на раду |
| 2)Кадровски услови рада | Праћење кадровских промена | Током године | Пом. директора, реф. за кадровска питања |
| 3)Организација васпитно-образовног рада | Анализа структуре и распореда обавеза васпитача и стручних сарадника | Током године | Пом. директора |
| 4)Програми стручних, руководећих,управних исаветодавних органа Установе | Увид у записнике | Приликом реализације , после сваког одржаног састанка | Директор, пом. директора, председници актива, координатори програма |
| 5)Предшколски програм | Непосредно праћење ВО рада, увидом у радне књиге, анализа материјала и непосредних активности | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 6)Пројекти који се реализују у Установи | Анализа евалуционих листа, анализа видео материјала, састанци | Током године | Координатори пројеката, пом, директора |
| 7)Програм стручног усавршавања | Анализа пријавних листова, присутности на стр, усавршавању | По завршетку конкретног стручног усавршавања | Директор, пом. директора, стручна служба |
| 8)Сарадња са родитељима | Преглед записника,индивидуални разговори са родитељима | Према динамици састанака, током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 9)Сарадња са друштвеном средином | Преглед радних књига, записника | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 10)Програм маркетинга Установе | Провером сајта Установе, праћењем медијских догађања везаних за рад Установе | Током године | Директор и помоћници директора |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Све што је предвиђено у плану је реализовано. |
| 2) Кадровски услови у Установи одговарају анексу. |
| 3)Организација ВОрада одговара Годишњем плану |
| 4) Педагошки колегијум са члановима предвиђеним правилником се одржава по годишњем плану. |
| 5)Активи су реализовани са мањим променама по плану. У записницима који су архивирани могу се наћи исправке које су направљене, ван Годишњег плана. Исто се односи и на тимове. |
| 6)Пројекти су реализовани по годишњем плану. |
| 7)Овај програм је реализован по Годишњем плану. |
| 8)Информације добијене на састанцима и кроз индивидуалне разговоре помогле су родитељима у сарадњи са Установом. |
| 9)Реализоване су све планиране активности. |
| 10)Веб страница Установе је уредна, сви извештаји са манифестација обилују фотографијама, комуникација са медијима је добра. |

1. **ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ О МАРКЕТИНГУ УСТАНОВЕ**
   1. ***ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ***

Веб страницу Установе уређују Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно васпитање и Арсен Ћосић, аниматор културних активности. Администратор је провајдер НордНет. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта свих вртића, документи Установе, документи Савета родитења, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу. То се додаје личној карти вртића под називом "активности вртића".

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Чланови стручног тима, директор и помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на цајт Установе.

Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs

* 1. ***ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Назив медија*** | ***Време*** | ***Учесници*** |
| "Адаптација деце на вртић" | Инфо канал | 22.09.2015. | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| Излагања поводом јавних манифестација Установе | у Суботичким медијама | приликом одржавања манифестација | директор, помоћници директора, организатори, васпитачи |

**ДЕО II - САДРЖАЈ АНЕКСА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ**

**1.КАДРОВСКИ УСЛОВИ УСТАНОВЕ**

**1.1.Распоред стручних сарадника по педагошким јединицама/објектима**

1.1.1. Распоред логопеда

1.1.2. Распоред педагога

1.1.3. Распоред психолога

**1.2. Наставни и ваннаставни кадар установе у шк. 2015/16. години**

**1.3. Распоред радника по педагошким јединицама и објектима**

**1.4. Распоред вртића по педагошким јединицама, са шефовима објеката**

**2. ИЗВЕШТАЈ О ЗНАЧАЈНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У УСТАНОВИ**

**2.1. Дечја недеља**

**2.2. Клицијада**

**2.3. Учешће на ликовним конкурсима**

**3. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**3.1. Лични извештај логопеда, Јасна Скендеровић**

**3.2. Лични извештај логопеда, Марта Пертет**

**3.3. Лични извештај педагога, Биљана Бошњак**

**3.4. Лични извештај педагога, Ержебет Бедросиан**

**3.5. Лични извештај педагога, Јасмина Кукић**

**3.6. Лични извештај педагога, Виолета Врцељ Одри**

**3.7. Лични извештај психолога, Александра Хевер**

**3.8. Лични извештај психолога, Бисерка Јовановић**

**3.9. Лични извештај психолога, Милана Јовићевић**

**4. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА, САВЕТНИКА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

**4.1. Лични извештај директора, Јашо Шимић**

**4.2. Лични извештај помоћника директора, Дајана Шимић**

**4.3. Лични извештај помоћника директора, Мирјана Гуриновић**

**4.4. Лични извештај помоћника директора, Снежана Флего**

**4.5. Лични извештај саветника, Виолета Лошонци Слука**

**5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ**

**5.1. Лични извештај секретара установе, Нино Коледин**

**6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ**

**7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

Координатор извештаја:

Ержебет Бедросиан, педагог